Allegato 1

REGIONE LAZIO

Assessorato Istruzione, Diritto allo Studio e Formazione

Direzione regionale Formazione Professionale, FSE e altri interventi cofinanziati

REPERTORIO REGIONALE PROFILI FORMATIVI PER L'APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

INDICE

1. Finalità del Repertorio

Il Repertorio dei Profili formativi per l'Apprendistato della Regione Lazio contiene i riferimenti per la predisposizione del piano formativo individuale e l'erogazione della formazione formale per i giovani assunti con contratto di apprendistato professionalizzante.

Infatti, il decreto legislativo n. 276/03 che ha definito l'apprendistato professionalizzante ha previsto che al contratto di assunzione venga allegato il piano formativo individuale; tale piano individua gli obiettivi del percorso formativo che l'apprendista dovrà compiere nell'ambito del contratto per conseguire la qualificazione prevista. Pertanto, il piano formativo individuale configura l'impegno formativo che l'impresa assume nei confronti del giovane. Trattandosi di un documento che costituisce parte integrante del contratto, il piano formativo individuale non è modificabile.

Il piano formativo individuale deve far riferimento ai profili formativi definiti dalla Regione, in accordo con le organizzazioni datoriali e sindacali del territorio. A tal fine, la legge regionale n. 9 del 2006 della Regione Lazio, all'art. 2, comma 2, stabilisce che «i profili formativi … sono definiti con deliberazione della Giunta regionale, previo accordo con le associazioni dei datori di lavoro e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative a livello regionale, sulla base dei profili professionali individuati nell'ambito del Repertorio regionale dei profili professionali e formativi, adottato nel rispetto del Repertorio delle professioni, … , e dei contratti collettivi di categoria».

Parimenti, l'offerta formativa predisposta dalla Regione ed erogata dalle strutture formative esterne all'impresa per consentire l'assolvimento dell'obbligo di partecipare ad almeno 120 ore annue di formazione formale sarà progettata con riferimento al Repertorio regionale dei profili professionali e formativi.

Quella attuale costituisce la prima versione del Repertorio Regionale dei profili formativi per l'apprendistato, predisposta dalla Regione Lazio con il supporto dell'Isfol – Area Politiche e Offerte per la Formazione Iniziale e Permanente e concertata con le organizzazioni datoriali e sindacali; tale versione sarà implementata sulla base delle indicazioni degli attori istituzionali e sociali del territorio, anche in relazione all'ampliamento dell'apprendistato professionalizzante a nuovi settori tramite la stipula di nuovi contratti/ accordi collettivi.

I due principi fondamentali che hanno guidato la costruzione di tale prima versione del Repertorio sono:

- la ***semplificazione***, orientata a ricomporre la numerosità e la varietà delle denominazioni contrattuali, secondo una elencazione più efficace – soprattutto ad interpretare i contenuti del lavoro e del sapere previsti da ciascuna Qualifica in funzione delle predisposizione del Piano Formativo Individuale – ed efficiente – definendo gli obiettivi formativi in termini di conoscenze e competenze da acquisire;

- la **trasparenza**, orientata ad assicurare la valenza non solo "tecnica", ma anche "sociale" del Repertorio, attraverso il riferimento a materiali prodotti a livello nazionale e regionale, come risultato finale o parziale dei tavoli tecnici di lavoro presenziati dalle parti sociali settoriali/professionali. In particolare questa linea sarà perseguita per la definizione delle prossime revisioni del Repertorio regionale, con l'obiettivo di assicurare il raccordo con le elaborazioni del "tavolo unico" costituito a livello nazionale da Ministeri, Regioni e Parti sociali per la definizione del sistema nazionale degli standard minimi.

2. Articolazione del Repertorio

Secondo l'art. 4 del Regolamento attuativo della legge regionale n. 9/2006, la formazione formale si articola in:

- formazione su contenuti di base e trasversali come definiti dal decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza sociale del 20 maggio 1999, n. 179 (*Individuazione dei contenuti delle attività di formazione degli apprendisti*);
- formazione per l'acquisizione di competenze professionali settoriali;
- formazione per l'acquisizione di competenze professionali specialistiche.

In modo speculare quindi il Repertorio regionale dei profili professionali e formativi si articola in tre sezioni:

- la prima sezione identifica gli obiettivi della formazione formale finalizzata all'acquisizione delle competenze trasversali;
- la seconda sezione identifica gli obiettivi della formazione formale finalizzata all'acquisizione di competenze professionali settoriali;
- la terza sezione identifica per ogni Profilo le competenze conseguibili nell'ambito della formazione formale di tipo tecnico-professionale specialistica.

Gli obiettivi della formazione formale finalizzata all'acquisizione delle competenze trasversali contenuti nella prima sezione sono stati identificati con riferimento a quelli del Decreto ministeriale n. 179/99, come previsto dallo stesso Regolamento attuativo della legge regionale. Si tratta di obiettivi comuni per tutti gli apprendisti e tutte le imprese; per questa ragione non sarà necessario specificarli nell'ambito della definizione dei piani formativi individuali, secondo l'apposito modello predisposto dalla Regione.

Il fatto che si tratti di obiettivi comuni non vuol dire che tutti gli apprendisti dovranno frequentare attività formative che prevedano gli stessi contenuti. Sarà infatti compito delle strutture formative deputate ad erogare la formazione formale, progettare un'offerta di moduli per l'acquisizione delle competenze trasversali articolata su diversi livelli di complessità, in ragione delle conoscenze e competenze già possedute da ciascun apprendista.

Per le imprese con più di 250 dipendenti che, ai sensi dell'art. 4, comma 4 del Regolamento attuativo della legge regionale n. 9/2006, realizzano tutto il percorso di formazione formale all'interno, tali obiettivi formativi devono comunque essere erogati. La progettazione di dettaglio potrà "personalizzarli" in relazione alle esigenze dei giovani e dell'impresa stessa.

La seconda sezione riporta gli obiettivi della formazione formale finalizzata all'acquisizione di competenze professionali settoriali. Anche per tale componente del percorso di formazione formale il Regolamento attuativo della legge regionale prevede una erogazione ad opera generalmente di strutture esterne, salvo i casi di aziende con più di 250 dipendenti.

Pertanto, per rendere possibile la predisposizione di un'offerta formativa diffusa sul territorio, articolata su più livelli, è stata individuata una articolazione per settori delle attività economiche. Sulla base dei contratti collettivi che risultano rinnovati e contengono una disciplina dell'apprendistato professionalizzante sono stati al momento individuati i seguenti settori:

- alimentare;
- aziende di servizi;
- carta-cartotecnica e grafica;

- chimica – energia - gomma;
- credito;
- edilizia e legno;
- meccanica;
- terziario distribuzione e servizi;
- tessile – abbigliamento – moda – calzature - pelli;
- trasporti;
- turismo.

Dal momento che il Repertorio è stato predisposto a partire dal materiale contenuto nei CCNL, il criterio di classificazione per settori è stato mutuato prevalentemente da quello in uso presso il CNEL per l'archivio dei contratti collettivi. Tuttavia, la necessità di rendere possibile l'attivazione di un'offerta di formazione esterna, che richiede una numerosità minima di apprendisti, ha reso necessario l'accorpamento di alcuni ambiti e contratti collettivi, sulla base dell'analisi dell'occupazione in apprendistato nella Regione Lazio.

Il settore economico viene individuato rispetto alla finalità di produzione/ erogazione dell'azienda interessata; quindi, nell'ambito di ciascun settore, operano figure professionali su tutte le diverse funzioni, anche quelle più trasversali come, ad esempio, i servizi amministrativi.

Le competenze di settore erano già state individuate in qualche contratto collettivo, come nel caso di quelli afferenti al comparto terziario o al turismo; negli altri casi sono stati elaborati dalla Regione tenendo conto anche di alcune ricorrenze riscontrate nella definizione dei profili da parte degli stessi CCNL. Le competenze di settore fanno infatti riferimento alle seguenti aree di contenuto:

- conoscenza del settore, dei diversi sub-settori che lo compongono in una logica di filiera e delle relazioni tra questi, dei processi e tecnologie di fabbricazione e trasformazione o dei processi di erogazione dei servizi,
- conoscenza delle materie prime e dei mercati di provenienza, dei prodotti e dei mercati di sbocco;
- conoscenza dell'andamento del mercato del lavoro in generale e nel settore di riferimento;
- conoscenza dell'articolazione contrattuale e dei livelli di inquadramento;
- conoscenze di alcuni linguaggi che hanno una portata trasversale: almeno una lingua straniera e l'informatica;
- conoscenza delle normative e del glossario specifici del settore, delle misure di sicurezza e prevenzione, compreso le misure a tutela dell'ambiente;
- saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità e alla soddisfazione del cliente;
- conoscenza delle principali innovazioni di processo, di prodotto e di contesto.

Anche le competenze professionali settoriali fanno parte di un insieme di obiettivi formativi pressoché standard, e costituiscono un elemento necessario di qualunque piano formativo individuale.

Le strutture di formazione esterna predisporranno una progettazione generale ampia, adeguata a tener conto dei diversi sub-settori presenti nell'accorpamento, che potrà essere poi "affinata" nella progettazione di dettaglio per tenere conto della provenienza degli apprendisti effettivamente presenti in aula. Allo stesso modo le imprese autorizzate a realizzate all'interno tale componente della formazione formale definiranno una progettazione orientata al conseguimento degli stessi obiettivi anche se con contenuti più vicini alle esigenze specifiche dell'impresa.

La terza sezione del Repertorio dei Profili formativi per l'Apprendistato della Regione Lazio contiene al momento circa 80 Profili che aggregano centinaia di Qualifiche relative ai contratti di apprendistato professionalizzante. Tali Profili costituiscono il riferimento per l'elaborazione dei piani formativi individuali e per la definizione dell'offerta di formazione tecnico-professionale specialistica messa a disposizione dalla Regione o realizzata all'interno delle aziende.

Come previsto dalla legge regionale n. 9 del 2006 e dal relativo regolamento d'attuazione, i profili sono stati individuati a partire dalle proposte contenute nei contratti collettivi che hanno definito una disciplina dell'apprendistato professionalizzante.

I contratti collettivi che hanno definito i profili hanno operato con criteri alquanto disomogenei dal punto di vista metodologico: in alcuni casi sono stati definiti profili "a banda larga", che abbracciano anche più livelli di professionalità; in altri casi prevale invece una logica di profilo coincidente con la singola figura professionale o ruolo aziendale; talora sono anche previsti tanti profili quanti sono i diversi livelli di inquadramento di una stessa professionalità; talora più che profili, sono state definite delle funzioni aziendali (produzione, manutenzione, ecc.) rispetto alle quali sono stati individuati degli obiettivi formativi. In molti casi all'interno dei profili sono stati identificati gli obiettivi formativi da conseguire, espressi in termini di conoscenze e capacità o competenze; in altri casi vengono piuttosto evidenziate le attività che il profilo deve essere in grado di svolgere; ancora, talvolta vengono descritti i contenuti delle attività formative, anche ripartiti in moduli e con indicazione della quantità di ore da dedicare.

Per la predisposizione del Repertorio regionale si è cercato di procedere ad una razionalizzazione di tutto il materiale disponibile che, in ragione della scadenza fissata per la consegna dei lavori al fine di consentire l'avvio del sistema regionale dell'apprendistato secondo i tempi previsti dal regolamento, non ha potuto che operare con criteri molto laschi. Il documento finale sconta la diversità di approccio metodologico di partenza e la mancanza di un processo ampio di ridefinizione secondo criteri unitari, tuttavia, grazie all'ampia collaborazione prestata dalle organizzazioni datoriali e sindacali, il risultato finale è senz'altro significativo.

Si tratta di un primo lavoro, che verrà successivamente sottoposto ad ulteriore verifica e approfondimento di dettaglio, anche per tenere conto degli sviluppi del tavolo costituito a livello nazionale con il compito di definire il sistema nazionale degli standard professionali, formativi e di certificazione.

Rispetto ai materiali estratti dai CCNL, le eventuali modifiche apportate non hanno eliminato nulla; al più sono stati fatti degli accorpamenti di più proposte formulate dai contratti in un unico profilo, nel cui ambito hanno trovato spazio, in una **logica sommativa**, tutte le indicazioni di conoscenze e competenze inserite nei contratti stessi. Tutte le variazioni apportate sono state discusse con le organizzazioni datoriali e sindacali di categoria e da queste approvate.

La scelta di accorpare più figure/ qualifiche in un profilo "a banda larga" è in linea con le indicazioni contenute in tutti i documenti finora prodotti a livello nazionale, dal documento "Standard nazionali di competenze e certificazione" siglato da CGIL-CISL-UIL e Presidenti delle Regioni e Province Autonome il 2 agosto 2002 (accolto in sede tecnica dalle organizzazioni imprenditoriali) al più recente documento presentato nell'incontro del "tavolo unico per la definizione del sistema nazionale degli standard" del 23 maggio 2007. Dal momento che il piano formativo individuale non è modificabile, in quanto elemento costitutivo del contratto di assunzione dell'apprendista, la logica del profilo "a banda larga" può essere funzionale alle esigenze delle imprese che talora, in un arco temporale ampio, attribuiscono

all’apprendista compiti anche diversi, con un grado di autonomia progressivamente maggiore.

Il Repertorio regionale dei Profili formativi costituisce il riferimento per gli aspetti legati alla realizzazione della formazione formale; non si sostituisce ai contratti collettivi, che rimangono il riferimento per la determinazione del aspetti legati all’inquadramento degli apprendisti, alla definizione della qualifica/qualificazione da acquisire e della relativa durata dell’apprendistato, e così via.

3. Elementi metodologici per la lettura dei Profili

Il Profilo formativo costituisce il meta-riferimento sintetico di “ancoraggio” delle qualifiche/qualificazioni professionali a classificazioni standard espresse a livello nazionale, nell’ambito dei contratti collettivi e in prospettiva del Repertorio nazionale, e regionale; esso è il risultato del lavoro tecnico di aggregazione, realizzato a partire dalle previsioni dei contratti collettivi. Come si è già avuto modo di dire si tratta di un primo risultato, che dovrà poi essere sottoposto a verifica, aggiornamento, implementazione.

Si è cercato di esprimere i Profili come “Profili Formativi”. L’aggettivazione di “formativi” sta a sottolineare la natura del Profilo quale descrizione degli obiettivi formativi da conseguire nell’ambito del percorso di apprendistato, espressi in termini di conoscenze e competenze.

Nel Repertorio ogni Profilo è stato descritto secondo il seguente formato di rappresentazione:

Titolo del Profilo

E' il nome convenzionale attribuito al Profilo, sulla base delle indicazioni gia presenti nelle fonti documentali esaminate (materiali prodotti nell’ambito dei tavoli tecnici di lavoro presenziati dalle parti sociali settoriali/professionali) e/o nel contesto d'uso (qualifiche professionali attivate nel territorio regionale).

Profili individuati dai CCNL compresi nel presente Profilo

Contiene l’elencazione di tutti i profili previsti nei contratti collettivi nazionali che sono confluiti nel Profilo in oggetto. Si tratta di un elenco esaustivo, predisposto a partire dai CCNL esaminati, con l’obiettivo di supportare quelle aziende che conoscono la denominazione contrattuale e devono individuare il profilo formativo correlato nell’ambito del Repertorio della Regione Lazio.

Esempi di qualifiche professionali comprese nel profilo

Contiene un’elencazione esemplificativa delle più comuni qualifiche professionali afferenti al Profilo; tale elencazione è stata estrapolata dai contratti collettivi utilizzati per l’analisi e deve intendersi come esemplificativa e non esaustiva.

L’elenco complessivo delle qualifiche professionali repertoriate corrisponde alla varietà di denominazioni adottate in ambito contrattuale. Talora è stata inserita tra le qualifiche di ogni Profilo anche una voce generica “Altre qualifiche …”, ove possono trovare collocazione le eventuali denominazioni diverse o nuove non espressamente riportate nell’elenco; in ogni caso, le qualifiche non espressamente presenti nell’elenco ma analoghe a quelle segnalate possono essere ricondotte ad uno stesso Profilo.

Conoscenze e competenze tecnico-professionali specifiche

Sono le competenze specifiche del Profilo che rappresentano l’obiettivo del percorso di apprendistato. Trattandosi di Profili ampi, cosiddetti “a banda larga”, l’elencazione delle competenze professionali specifiche è la sommatoria di tutte quelle afferenti alle qualifiche diverse, ma pur sempre omogenee, inserite in uno stesso Profilo.

4. Il Repertorio regionale: istruzioni per l'uso

Il Repertorio dei Profili formativi per l'Apprendistato non assume valenza di paradigma vincolante, ma piuttosto di riferimento per la predisposizione del Piano Formativo Individuale che le imprese elaborano compilando il modello dell'allegato A al regolamento di attuazione della legge n. 9/2006, e allegano al contratto di assunzione.

Nel Piano Formativo Individuale va indicato in primo luogo il **profilo formativo di riferimento** per la definizione del percorso formativo dell'apprendista, che viene individuato dall'impresa nell'ambito del Repertorio regionale sulla base delle proprie esigenze di professionalità.

Il Profilo formativo di riferimento non va confuso con la qualifica di assunzione o da conseguire al termine del percorso di apprendistato. Questa va individuata dall'impresa esclusivamente sulla base delle indicazioni del CCNL da applicare e va specificata nel contratto di lavoro, da stipularsi in forma scritta secondo le indicazioni del d.lgs. n. 276/03. Il Profilo formativo, invece, va indicato nel Piano Formativo Individuale; esso fa riferimento ad un gruppo omogeneo di qualifiche e, per facilitare alle imprese l'individuazione del profilo più coerente con la qualifica/ qualificazione attribuita all'apprendista, ad ogni profilo è associato un elenco delle qualifiche ricomprese.

Si tratta di un elenco solo esemplificativo. Oltretutto si è riscontrato che, nei diversi settori e nei diversi territori, talvolta una stessa denominazione di qualifica assume significati, e quindi contenuti in termini di attività lavorative svolte, diversi. Pertanto, l'operazione di individuazione del Profilo presuppone l'applicazione di un criterio di analogia, anche nel caso di figure professionali non presenti nell'elenco delle qualifiche ritenute omogenee.

Dopo l'inserimento dei dati sull'impresa, l'apprendista, il tutor aziendale e il contratto di lavoro, il modello di piano formativo individuale predisposto dalla Regione Lazio contiene una sezione in cui è richiesta la "**descrizione generale del percorso formativo**". In questa sezione l'impresa segnala l'area di attività in cui l'apprendista è inserito in azienda e gli obiettivi generali del percorso formativo in apprendistato.

Per quanto riguarda l'**area di attività**, l'impresa può compilare liberamente la sezione o fare riferimento alla tassonomia utilizzata per l'articolazione della sezione terza del Repertorio. Infatti, i Profili sono stati articolati nelle seguenti sette aree aziendali:

- Produzione;
- Erogazione servizi;
- Manutenzione;
- Qualità e logistica;
- Progettazione, pianificazione, ricerca e sviluppo;
- Informatica e telematica;
- Amministrazione, Commerciale, Finanza.

Per quanto possibile, le aree sono state denominate secondo la tassonomia utilizzata dal DM n. 179/99, che è stata ripresa con minime variazioni in molti contratti collettivi che hanno definito i profili per l'apprendistato professionalizzante. Tale proposta si è rivelata utile dal punto di vista metodologico per individuare profili simili ai quali erano state date denominazioni diverse, per cogliere le eventuali ridondanze o lacune soprattutto in relazione a quelle aree che hanno un certo grado di trasversalità.

Ciò che caratterizza ciascun raggruppamento e lo distingue dagli altri sono le competenze più strettamente collegate al "mestiere/professione" che assumono il carattere professionalizzante della formazione in apprendistato. Ne consegue che:

- l'accorpamento in profili, che sono gruppi di figure professionali individuati per conoscenze e capacità tecnico professionali omogenee, non vuole essere esaustivo rispetto alla casistica di figure professionali di settore/comparti, quanto fornire un impianto "flessibile" che indichi le linee guida per la definizione dei percorsi "formativi formali";
- i profili di competenza descritti si devono intendere come insiemi di possibili "competenze obiettivo" della formazione tecnico professionale specialistica ovvero un insieme di conoscenze e competenze nel cui ambito l'impresa individuerà quelle che l'apprendista deve conseguire al termine del percorso formativo;
- i profili descritti prevedono una serie di competenze che riguardano una famiglia di figure professionali che ha diversi livelli finali di inquadramento; in presenza di queste (e altre) variabili (figure, livelli, comparto, ecc.) non è possibile indicare il peso da dare ad ogni competenza, né è stato selezionato un gruppo di conoscenze/ competenze comunque obbligatorio.

Pertanto, gli **obiettivi generali** del percorso vanno individuati nell'ambito del profilo formativo di riferimento definito dal Repertorio regionale, nella sezione dedicata alle conoscenze e competenze tecnico-professionali specifiche. L'impresa dovrà selezionare quegli obiettivi che sembrino più consoni, considerando le esigenze di professionalità dell'impresa stessa e le conoscenze e competenze già possedute dal giovane che si intende assumere.

Pertanto, considerando che il Repertorio è stato costruito con riferimento a profili "a banda larga", ossia intesi come aggregati ampi di qualifiche omogenee, l'impresa potrà selezionare dall'elenco di conoscenze e competenze tecnico-professionali associate a ciascun profilo quelle che sembrino più rispondenti alle esigenze proprie e dell'apprendista.

Allo stesso tempo l'impresa potrà inserire ulteriori obiettivi generali, non ricompresi nell'elenco di conoscenze e competenze tecnico-professionali specifiche di ciascun profilo del Repertorio regionale, avendo cura dei seguenti due elementi:

- la parte aggiuntiva non può in ogni caso risultare prevalente nell'ambito della descrizione generale degli obiettivi del percorso formativo;
- il Repertorio costituisce il riferimento per la progettazione dell'offerta formativa da parte delle strutture che saranno accreditate dalla Regione e predisporranno l'offerta su incarico delle Province. Pertanto, la formazione per il conseguimento degli obiettivi aggiuntivi dovrà essere erogata in impresa, nell'ambito delle ore di formazione formale interna laddove l'impresa possegga i requisiti di capacità formativa individuati dal regolamento attuativo della legge regionale n. 9/2006, oppure nell'ambito della formazione non formale.

Per quanto riguarda gli obiettivi della formazione trasversale e professionale di settore, come anticipato precedentemente, tali obiettivi devono essere considerati obbligatori per tutti gli apprendisti; pertanto, possono essere sottintesi nell'ambito dell'individuazione degli obiettivi generali del percorso nella predisposizione del piano formativo individuale.

5. Aggiornamento del Repertorio

Il Repertorio regionale contiene un primo gruppo di Profili formativi, finalizzato a soddisfare il bisogno di modalità operative e strumenti concreti a supporto dell'avvio della sperimentazione del "nuovo" apprendistato professionalizzante. Le logiche adottate per la sua articolazione e costruzione, precedentemente descritte, consentono al Repertorio di

essere sufficientemente inclusivo, ma non necessariamente esaustivo, nel dare immediata risposta all'ampia e varia casistica contrattuale.

Il Repertorio, quindi, potrà/dovrà essere incrementato con l'inserimento di nuovi Profili e implementato con l'aggiornamento di quelli gia esistenti, secondo una logica:

- documentale, recependo materiali sviluppati da parte di gruppi di lavoro settoriali/territoriali a livello nazionale e regionale e nuove proposte adottate dai contratti collettivi;

- sperimentale, rilevando osservazioni e proposte dalle attività di predisposizione e gestione del sistema di formazione per l'apprendistato, che possano integrarne/ migliorarne i contenuti;

- sociale, trovando costante verifica e periodica validazione da parte delle parti sociali regionali, con particolare riferimento agli incontri di presentazione e valutazione del Repertorio organizzati nell'ambito del Gruppo di lavoro Tecnico di cui all'art. 10 del Regolamento attuativo della legge regionale n. 9/2006.

In particolare, per valorizzare i segnali che provengono dal territorio e dalle imprese, si ritiene di definire una procedura snella per la presentazione delle proposte di implementazione del Repertorio regionale con l'inserimento di nuovi profili o l'aggiornamento di quelli esistenti. La procedura prevede la presentazione di una richiesta formale congiunta da parte delle organizzazioni datoriali e sindacali comparativamente più rappresentative a livello nazionale o regionale. La richiesta, da inoltrare all'Assessorato Regionale competenze, dovrà contenere la specifica del nuovo profilo da definire, elaborata secondo il format in uso nel presente Repertorio, e/o delle modifiche/integrazioni da proporre.

Repertorio dei Profili formativi per l'Apprendistato
(ai sensi della legge regionale n. 9/2006 e della DGR n. 7/2007)

SEZIONE PRIMA

Obiettivi della formazione formale su contenuti di base e trasversali (Art. 4, comma 1, lett. a), Regolamento n. 7/2007 della Regione Lazio)

COMPETENZE RELAZIONALI

- Valutare le competenze e risorse personali, anche in relazione al lavoro ed al ruolo professionale;
- Comunicare efficacemente nel contesto di lavoro (comunicazione interna e/o esterna);
- Analizzare e risolvere situazioni problematiche;
- Definire la propria collocazione nell'ambito di una struttura organizzativa;

ORGANIZZAZIONE ED ECONOMIA

- Conoscere i principi e le modalità di organizzazione del lavoro nell'impresa;
- Conoscere i principali elementi economici e commerciali dell'impresa:
  - le condizioni e i fattori di redditività dell'impresa (produttività, efficacia e efficienza);
  - il contesto di riferimento di un'impresa (forniture, reti, mercato, moneta europea, ecc.);
- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità e alla soddisfazione del cliente;
- Sviluppare competenze imprenditive e di autoimprenditorialità anche in forma associata;

DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

- Conoscere le linee fondamentali di disciplina legislativa del rapporto di lavoro e gli istituti contrattuali;
- Conoscere i diritti e i doveri dei lavoratori;
- Conoscere gli elementi che compongono la retribuzione e il costo del lavoro;

SICUREZZA SUL LAVORO (MISURE COLLETTIVE)

- Conoscere gli aspetti normativi e organizzativi generali relativi alla sicurezza sul lavoro;
- Conoscere i principali fattori di rischio;
- Conoscere e saper individuare le misure di prevenzione e protezione.

SEZIONE SECONDA

Obiettivi della formazione formale per l'acquisizione di competenze professionali settoriali (Art. 4, comma 1, lett. b), Regolamento n. 7/2007 della Regione Lazio)

- Conoscere il settore, i diversi sub-settori che lo compongono in una logica di filiera e le relazioni tra questi, i processi e le tecnologie di fabbricazione e trasformazione o i processi di erogazione dei servizi,
- Conoscere le materie prime e i mercati di provenienza, i prodotti e i mercati di sbocco;
- Conoscere l'andamento del mercato del lavoro in generale e nel settore di riferimento;
- Conoscenza l'articolazione contrattuale e i livelli di inquadramento;
- Conoscere alcuni linguaggi: almeno una lingua straniera e l'informatica;
- Conoscere le normative e il glossario specifici del settore;
- Conoscere le misure di sicurezza e prevenzione, compreso le misure a tutela dell'ambiente;
- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità e alla soddisfazione del cliente;
- Conoscere le principali innovazioni di processo, di prodotto e di contesto.

SEZIONE TERZA

Obiettivi della formazione formale per l'acquisizione di competenze professionali specialistiche (Art. 4, comma 1, lett. c), Regolamento n. 7/2007 della Regione Lazio)

Indice dei profili formativi articolati per aree di attività:

Produzione:

Addetto alla lavorazione della pietra, del marmo e del materiale lapideo
Addetto alla post-stampa
Addetto alla pre-stampa
Addetto alla produzione alimentare
Addetto alla stampa
Addetto alle finiture
Addetto alle lavorazioni e alla produzione di manufatti in legno
Addetto alle linee di produzione
Addetto alle macchine per l'edilizia
Addetto alle strutture
Addetto/Tecnico gestione della produzione
Addetto/Tecnico impianti e processi metallurgici e meccanici
Addetto/Tecnico macchine utensili
Conduttore di sistemi automatizzati per il tessile-abbigliamento-moda
Modellista/ Sarto/ Addetto allo sviluppo del progetto/prodotto
Operatore di controllo prodotto del tessile-abbigliamento-moda
Operatore di produzione cartaria-cartotecnica
Operatore di produzione del tessile-abbigliamento-moda
Stilista/ progettista di prodotto
Tecnico area produzione
Tecnico di produzione cartaria-cartotecnica
Tecnico grafico
Tecnico linee ed impianti elettrici
Tecnico per l'edilizia

Erogazione servizi:

Addetti ai piani
Addetto ai servizi informativi e commerciali
Addetto all'attività commerciale
Addetto alla promozione e commercializzazione dei servizi turistici
Addetto alla sala
Addetto al ricevimento
Addetto food / no food
Addetto imprese di autonoleggio
Addetto intrattenimento e wellness
Addetto operativo
Assistente operativo clientela imprese
Assistente operativo private
Operatore alla circolazione e ai servizi ferroviari
Operatore alle cure termali

Operatore del trasporto pubblico
Operatore di banca telefonica
Tecnico dell'informazione medico-scientifica

Manutenzione:

Addetto alla manutenzione mezzi di trasporto
Addetto manutenzione / assistenza
Manutentore impianti di produzione energia
Montatore/Installatore/ Manutentore elettrico - elettromeccanico elettronico
Montatore/ Manutentore meccanico
Operatore ai sistemi tecnici e manutentivi di circolazione ferroviaria
Tecnico area manutenzione

Qualità e logistica:

Addetto ai servizi logistici
Addetto/Tecnico al controllo ed al collaudo di qualità
Tecnico della logistica settore energia
Tecnico per la gestione della logistica
Tecnico per la tutela dell'ambiente

Progettazione, pianificazione, ricerca e sviluppo:

Addetto/Tecnico di progettazione
Tecnico area pianificazione e controllo
Tecnico area progettazione
Tecnico area ricerca & sviluppo
Tecnico esplorazione, produzione e manutenzione idrocarburi
Tecnico ingegneria e costruzioni
Tecnico R&S dell'industria alimentare

Informatica e telematica:

Addetto ad attività informatiche e/o di telecomunicazione del settore credito
Addetto/Tecnico alle attività gestionali- dei sistemi tlc
Addetto/Tecnico dei servizi di rete
Addetto/Tecnico installatore e manutentore TLC
Addetto/Tecnico sistemi informatici e telematici
Tecnico area elaborazione dati

Amministrazione, Commerciale, Finanza:

Addetto ad attività amministrative e/o contabili del settore credito
Addetto ai servizi generali aziendali
Addetto alle attività di supporto alla gestione dell’azienda
Addetto alle attività di supporto aree specialistiche di business
Addetto area commerciale
Addetto/Tecnico di amministrazione aziendale
Tecnico acquisti
Tecnico area amministrazione
Tecnico area amministrazione del personale
Tecnico area approvvigionamento
Tecnico area commerciale
Tecnico area finanziaria
Tecnico area gestione del personale
Tecnico area marketing e comunicazione

a.1 AREA DI ATTIVITÀ: PRODUZIONE

a.2

a.3 ADDETTO ALLA LAVORAZIONE DELLA PIETRA, DEL MARMO E DEL MATERIALE LAPIDEO

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl industria delle costruzioni: Addetto alla lavorazione della pietra, del marmo e del materiale lapideo

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO:

- Cavatore
- Scalpellino
- Selciatore/Lastricatore
- Addetto al taglio della pietra
- Marmista

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI SPECIFICHE:

- Conoscere il ruolo della propria sezione di lavoro all'interno del processo produttivo, il ciclo produttivo di riferimento, le procedure previste dal Sistema Qualità Aziendale
- Conoscere e saper individuare gli elementi spaziali e tecnici di cui è composta un'opera edile e le soluzioni tecniche adottate per la sua realizzazione in materiale lapideo (pavimentazioni, rivestimenti, modanature architettoniche)
- Conoscere le proprietà delle figure geometriche ai fini del dimensionamento di un elemento tecnico
- Leggere ed interpretare il disegno tecnico in modo da individuare la tipologia di costruzione o di posa di elementi lapidei
- Leggere e tradurre in attività un elaborato grafico in scala
- Utilizzare il disegno per comunicare le informazioni sulle modalità di costruzione dell'elemento tecnico da eseguire
- Saper tracciare, utilizzando le necessarie procedure, quote, pendenze di piani di posa orizzontali e verticali
- Conoscere le caratteristiche ed il comportamento dei materiali lapidei
- Conoscere e saper preparare i dosaggi dei materiali e gli impasti di allettamento (sottofondi, malte ed inerti)
- Conoscere e saper utilizzare in sicurezza gli utensili e le attrezzature richiesti dalle lavorazioni in cui si è impegnati
- Conoscere e saper applicare le soluzioni tecniche adottate per la realizzazione e la posa in opera a regola d'arte di materiali lapidei
- Conoscere le tecniche e le macchine di estrazione e lavorazione dei materiali lapidei (dalle tecniche tradizionali all'uso delle macchine a controllo numerico)
- Comunicare e sapersi coordinare con i compagni di lavoro per l'esatta esecuzione dei lavori
- Leggere, comprendere e comunicare ai compagni di lavoro istruzioni tecniche sui lavori, sui materiali, sulle attrezzature, sui macchinari
- Riferire in forma verbale e/o scritta al responsabile di cantiere il lavoro eseguito e saper redigere elenchi ordinati di materiali e attrezzature necessarie all'esecuzione del lavoro
- Saper organizzare il proprio posto di lavoro
- Conoscere e saper applicare la normativa vigente in materia di igiene, prevenzione e sicurezza sul luogo di lavoro
- Conoscere e saper applicare la normativa in materia di selezione e smaltimento dei rifiuti
- **Conoscere le innovazioni di processo di prodotto e di contesto**

ADDETTO ALLA POSTSTAMPA

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- ccnl industria grafica: Addetto alla poststampa

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO
- Conduttore di macchine di legatoria o allestimento grafico
- Cartotecnico extra
- Conduttore con preparazione o preparatore di macchine o impianti cartotecnici

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI SPECIFICHE
- Conoscere i principi e le modalità di organizzazione del lavoro nell'impresa.
- Conoscere le linee fondamentali di disciplina del rapporto di lavoro e gli istituti contrattuali nonché i diritti e i doveri dei lavoratori e gli elementi che compongono la retribuzione e il costo del lavoro.
- Essere in grado di definire il ruolo della grafica all'interno della comunicazione dei mass-media.
- Saper dividere la struttura globale del processo grafico nei vari sottoprocessi conoscendone peculiarità e limiti.
- Conoscere le principali regole estetiche della grafica.
- Leggere ed interpretare documentazione tecnica di pertinenza, il relativo ciclo di lavoro e scheda di controllo qualità.
- Conoscere ed applicare gli elementi di base della tecnologia delle macchine e conoscere le principali caratteristiche della componentistica degli impianti.
- Conoscere le caratteristiche dei materiali in funzione del loro utilizzo e della tipologia di lavorabilità.
- Essere in grado di realizzare il controllo qualità del semilavorato finale del processo di stampa.
- Conoscere e realizzare le principali lavorazioni di legatoria di base.
- Saper eseguire le principali lavorazioni cartotecniche a completamento del processo grafico di specifici stampati.
- Essere in grado di monitorare la qualità del prodotto in uscita, compilando la scheda di autocontrollo riportando i dati rilevati richiesti.
- Saper registrare i dati tecnici ed i risultati del processo lavorativo.
- Saper effettuare interventi di manutenzione ordinaria e essere in grado di collaborare con i tecnici della manutenzione nelle operazioni di manutenzione preventiva e straordinaria
- Conoscere e utilizzare gli strumenti di misura e di controllo previsti dalla scheda di controllo qualità ricevuta.
- Conoscere le principali evoluzioni tecnologiche che potranno essere implementate all'interno del processo grafico.
- Adottare nei processi lavorativi comportamenti conformi alle norme di sicurezza, qualità, salvaguardia della salute e dell'ambiente.

ADDETTO ALLA PRESTAMPA

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- ccnl industria grafica: Addetto alla prestampa

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO
- Operatore pubblicitario
- Grafico impaginatore
- Operatore di sistemi elettronici integrati di fotoriproduzione
- Operatore di sistemi elettronici integrati per la trattazione e la videoimpaginazione

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI SPECIFICHE
- Conoscere i principi e le modalità di organizzazione del lavoro nell'impresa.
- Conoscere le linee fondamentali di disciplina del rapporto di lavoro e gli istituti contrattuali nonché i diritti e i doveri dei lavoratori e gli elementi che compongono la retribuzione e il costo del lavoro.
- Essere in grado di definire il ruolo della grafica all'interno della comunicazione dei mass-media.
- Saper dividere la struttura globale del processo grafico nei vari sottoprocessi conoscendone peculiarità e limiti.
- Conoscere le principali regole estetiche della grafica.
- Essere in grado di realizzare il controllo qualità del semilavorato finale nel processo di prestampa.
- Conoscere un metodo razionale per la digitazione del testo e la conoscenza di un programma applicativo di digitazione del testo.
- Conoscere il metodo digitale (OCR) per acquisire il testo dattiloscritto.
- Saper utilizzare il metodo dei segni convenzionali per effettuare la correzione ortotipografica dei testi.
- Essere in grado di digitalizzare delle immagini analogiche mediante l'utilizzo di scanner.
- Conoscere le possibilità tecnologiche per la ripresa digitale e la relativa integrazione con il processo grafico.
- Introdurre alle possibilità offerte dalla manipolazione fotografica attraverso software applicativi di fotoritocco.
- Saper integrare testi e immagini su di un unico supporto digitale fino all'ottenimento delle pellicole.
- Conoscere i differenti percorsi di imposizione manuale e digitale.
- Saper realizzare una forma di stampa con metodo manuale.
- Conoscere la funzione e le varie possibilità tecnologiche delle prove colore.
- Essere in grado di monitorare la qualità del prodotto in uscita, compilando la scheda di autocontrollo riportando i dati rilevati richiesti.
- Saper registrare i dati tecnici ed i risultati del processo lavorativo.
- Saper effettuare interventi di manutenzione ordinaria e essere in grado di collaborare con i tecnici della manutenzione nelle operazioni di manutenzione preventiva e straordinaria.
- Conoscere e utilizzare gli strumenti di misura e di controllo previsti dalla scheda di controllo qualità ricevuta.
- Adottare nei processi lavorativi comportamenti conformi alle norme di sicurezza, qualità, salvaguardia della salute e dell'ambiente.
- Conoscere le principali evoluzioni tecnologiche che potranno essere implementate all'interno del processo grafico.

ADDETTO ALLA PRODUZIONE ALIMENTARE

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- ccnl industria alimentare: produzione
- ccnl turismo: addetto alla produzione

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO:
- Dietologo
- Cuoco
- Chef tecnologo
- Gastronomo
- Commis di cucina
- Addetto di cucina
- Pizzaiolo
- Gelatiere
- Pasticcere
- Sfoglina
- Operatore di produzione e servizi

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI SPECIFICHE:
- Conoscere il ruolo della propria sezione di lavoro all'interno del processo di produzione
- Svolgere le operazioni di preparazione delle materie prime
- Saper preparare fondi e salse, antipasti, primi piatti, secondi piatti, piatti a base di paste lievitate, dolci e gelati
- Saper curare la coreografia del piatto
- Conoscere e saper applicare le tecniche relative al controllo del costo – pasto
- Conoscere le tecniche e le metodologie di sanificazione, i prodotti da utilizzare, la loro azione e le corrette modalità d'impiego
- Saper predisporre un piano di pulizia
- Conoscere e saper applicare le procedure stabilite per l'approvvigionamento, l'uso, la conservazione e la rotazione di strumenti, dotazioni e materiali
- Saper organizzare gli spazi di lavoro in modo razionale, assicurando lo stato di efficienza e di pulizia di strumenti e dotazioni
- Conoscere le normative nazionali ed europee relative alla sicurezza alimentare e alla rintracciabilità di filiera
- Conoscere e saper operare nel rispetto delle procedure aziendali per la tracciabilità del prodotto
- Conoscere il sistema di rintracciabilità
- Conoscere i sistemi di packaging e delle tecnologie di confezionamento
- Conoscere e saper utilizzare le norme sulla etichettatura e marcatura dei prodotti
- Conoscere il ciclo produttivo di riferimento, gli impianti di produzione e gli strumenti di lavoro
- Conoscere le procedure previste dal Sistema Qualità Aziendale
- Leggere e interpretare la documentazione tecnica di pertinenza
- Conoscere i sistemi informatici in uso presso l'impresa
- Conoscere le regole di funzionamento e saper operare in team di lavoro
- Saper coordinare tecnicamente un gruppo di lavoratori della propria sezione di lavoro e/o reparto
- Saper contribuire alla determinazione dei carichi di lavoro per i reparti
- Saper promuovere i collegamenti tecnici e/o gestionali di tipo operativi o informativi tra le sezioni di lavoro e/o i reparti e/o uffici dell'ambiente di lavoro
- Conoscere e saper applicare la normativa vigente in materia di igiene, prevenzione e sicurezza sul luogo di lavoro
- Conoscere e saper lavorare nel rispetto delle norme per la tutela ambientale
- Conoscere ed applicare la normativa antinfortunistica riferita al ruolo, le misure di sicurezza e di tutela
- Conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

ADDETTO ALLA STAMPA

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- ccnl industria grafica: Addetto alla stampa

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO:
- Macchinista su macchina da stampa

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI SPECIFICHE
- Conoscere i principi e le modalità di organizzazione del lavoro nell'impresa.
- Conoscere le linee fondamentali di disciplina del rapporto di lavoro e gli istituti contrattuali nonché i diritti e i doveri dei lavoratori e gli elementi che compongono la retribuzione e il costo del lavoro.
- Essere in grado di definire il ruolo della grafica all'interno della comunicazione dei mass-media.
- Saper dividere la struttura globale del processo grafico nei vari sottoprocessi conoscendone peculiarità e limiti.
- Conoscere le principali regole estetiche della grafica.
- Leggere ed interpretare documentazione tecnica di pertinenza, il relativo ciclo di lavoro e scheda di controllo qualità.
- Conoscere ed applicare gli elementi di base della tecnologia delle macchine e conoscere le principali caratteristiche della componentistica degli impianti.
- Conoscere le caratteristiche dei materiali in funzione del loro utilizzo e della tipologia di lavorabilità.
- Saper realizzare una forma di stampa con metodo manuale.
- Saper effettuare il controllo visivo e strumentale della forma di stampa.
- Saper identificare e gestire le registrazioni della macchina da stampa in funzione del formato, dello spessore e del tipo di supporto.
- Essere in grado di eseguire i controlli colore di base e valutarne i risultati.
- Essere in grado di effettuare il controllo strumentale della forma di stampa.
- Saper eseguire i controlli colore strumentali e valutazione dei risultati.
- Essere in grado di monitorare la qualità del prodotto in uscita, compilando la scheda di autocontrollo riportando i dati rilevati richiesti.
- Saper registrare i dati tecnici ed i risultati del processo lavorativo.
- Saper effettuare interventi di manutenzione ordinaria e essere in grado di collaborare con i tecnici della manutenzione nelle operazioni di manutenzione preventiva e straordinaria.
- Conoscere e utilizzare gli strumenti di misura e di controllo previsti dalla scheda di controllo qualità ricevuta.
- Adottare nei processi lavorativi comportamenti conformi alle norme di sicurezza, qualità, salvaguardia della salute e dell'ambiente.
- Conoscere le principali evoluzioni tecnologiche che potranno essere implementate all'interno del processo grafico.

a.4 ADDETTO ALLE FINITURE

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl industria costruzioni: Addetto alle finiture
- ccnl costruzioni pmi: Addetto alle finiture

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO:

- Gessista
- Decoratore
- Stuccatore
- Pittore/Imbianchino
- Posatore (Piastrellista, Mosaicista, Parquetista)
- Intonacatore
- Addetto agli isolamenti termici e acustici e impermeabilizzazioni

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Usare in sicurezza gli utensili e le attrezzature richiesti dalle lavorazioni in cui si è impegnati
- Organizzare il proprio posto di lavoro
- Leggere e tradurre in attività un elaborato grafico in scala
- Calcolare superfici e volumi di un elemento tecnico e saper usare le proprietà delle figure geometriche per tracciarlo
- Ricavare dagli elaborati grafici il contesto formale e storico dell'elemento tecnico da eseguire
- Individuare i materiali, le forme e le misure dell'elemento tecnico da realizzare
- Utilizzare il disegno per comunicare le informazioni sulle modalità di costruzione dell'elemento tecnico da eseguire
- Conoscere e saper individuare gli elementi spaziali e tecnici di cui è composta un'opera edile e le soluzioni tecniche adottate per la sua realizzazione
- Utilizzare gli elementi e gli strumenti metrico-geometrici (livella, metro, etc.), per la comprensione dell'elaborato grafico ed il trasferimento nell'esecuzione pratica
- Conoscere le caratteristiche ed il comportamento dei materiali
- Individuare i materiali con cui va costruito l'elemento tecnico da eseguire
- Usare in sicurezza gli attrezzi e gli utensili a mano ed a motore della lavorazione in cui si è impegnati
- Conoscere e saper dosare i diversi tipi di malte, i componenti specifici tradizionali ed innovativi per il loro utilizzo in situazione data
- Programmare la successione delle operazioni e saper predisporre gli utensili e gli attrezzi individuali di lavoro, le attrezzature ed i macchinari per eseguire in assoluta sicurezza ed a regola d'arte il tracciamento di un elemento tecnico
- Conoscere le fasi del processo edilizio, gli operatori coinvolti ed il loro ruolo
- Conoscere le innovazioni delle tecnologie di produzione ed applicazione
- Conoscere e saper applicare le tecniche di fissaggio e posa
- Comunicare e sapersi coordinare con i compagni di lavoro per l'esatta esecuzione dei lavori
- Riferire in forma verbale e/o scritta al responsabile di cantiere il lavoro eseguito e saper redigere elenchi ordinati di materiali e attrezzature necessarie all'esecuzione del lavoro
- Leggere, comprendere e comunicare ai compagni di lavoro istruzioni tecniche sui lavori, sui materiali, sulle attrezzature, sui macchinari
- Conoscere i principi per l'archiviazione delle informazioni
- Conoscere le innovazioni di processo e di prodotto
- Conoscere e saper applicare la normativa vigente in materia di igiene, prevenzione e sicurezza sul luogo di lavoro
- Conoscere e saper applicare la normativa in materia di selezione e smaltimento dei rifiuti

a.5 ADDETTO ALLE LAVORAZIONI E ALLA PRODUZIONE DI MANUFATTI IN LEGNO

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- ccnl industria delle costruzioni: Addetto alla lavorazione del legno
- ccnl industria del legno: lavorazione legno

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO:
- Falegname
- Addetto alla produzione di mobili, tappezziere
- Addetto alla produzione dei mobili
- Addetto alla produzione di imbottiti
- Maestro d'ascia
- Carpentiere in legno
- Addetto alla produzione di semilavorati in legno
- Addetto alle lavorazioni di manufatti in legno per l'edilizia e la cantieristica
- Addetto alle lavorazioni in legno

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI SPECIFICHE:
- Conoscere il ruolo della propria sezione di lavoro all'interno del processo produttivo, il ciclo produttivo di riferimento, le procedure previste dal Sistema Qualità Aziendale
- Saper leggere e realizzare un elemento costruttivo dalla lettura di un elaborato grafico
- Saper calcolare superfici e volumi di un elemento tecnico e saper usare le proprietà delle figure geometriche per tracciarlo
- Saper leggere e interpretare il disegno tecnico in modo da individuare i materiali, le forme e gli incastri dell'elemento tecnico da eseguire
- Saper individuare nei disegni le indicazioni per tracciare le parti da eseguire
- Conoscere i diversi tipi di materiali per la produzione e saper riconoscere la specie legnosa più indicata al tipo di lavoro da eseguire
- Saper utilizzare il disegno per comunicare le informazioni sulle modalità di costruzione dell'elemento tecnico da eseguire
- Conoscere e saper individuare gli elementi spaziali e tecnici di cui è composta un'opera edile e le soluzioni tecniche adottate per la posa e l'inserimento di manufatti in legno
- Saper tracciare, utilizzando le necessarie procedure, quote, pendenze di piani di posa orizzontali e verticali
- Conoscere le caratteristiche fisiche e meccaniche del legno e degli altri materiali e la composizione fisico-chimica dei prodotti utilizzati
- Saper usare in sicurezza gli attrezzi, gli utensili a mano e le macchine per le lavorazioni in cui si è impegnati
- Conoscere e saper usare in sicurezza i nuovi macchinari
- Conoscere i materiali di rivestimento e imbottitura
- Saper predisporre gli utensili e gli attrezzi individuali di lavoro, le attrezzature ed i macchinari per eseguire in assoluta sicurezza ed a regola d'arte le operazioni (fasi) per la realizzazione di mobili, elementi e componenti in legno
- Conoscere e saper applicare le soluzioni tecniche adottate per la realizzazione e la posa in opera a regola d'arte di manufatti lignei (porte, finestre, arredi, ecc.)
- Conoscere e saper applicare tecniche di levigazione, pulizia, lucidatura, finitura e coloritura del legno
- Conoscere e saper utilizzare le metodologie di lavorazione del mobile e/o dell'imbottito
- Conoscere e saper utilizzare le tecniche di incollaggio e unione
- Conoscere e saper applicare le tecniche di taglio e cucito per la produzione di imbottiti
- Saper organizzare il proprio posto di lavoro
- Comunicare e sapersi coordinare con i compagni di lavoro per l'esatta esecuzione dei lavori
- Saper riferire in forma verbale e/o scritta ai responsabili il lavoro eseguito e saper redigere elenchi ordinati di materiali e attrezzature necessarie all'esecuzione del lavoro
- Saper leggere, comprendere e comunicare ai compagni di lavoro istruzioni tecniche sui lavori, sui materiali, sulle attrezzature, sui macchinari
- Conoscere e saper applicare la normativa vigente in materia di igiene, prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro

- Conoscere e saper applicare la normativa in materia di selezione e smaltimento dei rifiuti
- **Conoscere le innovazioni di processo di prodotto e di contesto**

ADDETTO ALLE LINEE DI PRODUZIONE

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl industria metalmeccanica: Addetto alle linee
- ccnl industria alimentare: Produzione
- ccnl industria della gomma-plastica: Area produzione

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

- Addetto alle linee a catena
- Conduttore di linea e sistemi automatizzati

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere il ciclo di produzione e i relativi macchinari e le procedure previste dal Sistema di Qualità Aziendale
- Conoscere il ruolo della propria sezione di lavoro all'interno del processo produttivo
- Leggere ed interpretare la documentazione tecnica di pertinenza: il ciclo di lavorazione e la scheda controllo qualità, la scheda attrezzature
- Conoscere le materie prime utilizzate nel processo produttivo in termini di caratteristiche merceologiche, destinazione d'uso e caratteristiche di impiego
- Conoscere le principali caratteristiche dei prodotti realizzati, delle relative tecnologie e dei principali processi di trattamento del prodotto
- Conoscere ed applicare gli elementi di base della tecnologia meccanica applicata alle macchine e conoscere le principali caratteristiche della componentistica della linea di produzione
- Conoscere le operazioni di base per l'avvio, la gestione, l'uso e la regolazione delle macchine in dotazione
- Saper intervenire sulla linea con operazioni di carico e scarico
- Saper eseguire le operazioni di assemblaggio e montaggio con l'ausilio delle attrezzature e gli utensili previsti dal ciclo di lavorazione
- Conoscere e saper utilizzare le più comuni attrezzature di lavorazioni al banco
- Saper registrare i dati tecnici ed i risultati del processo lavorativo e aggiornare la modulistica per la funzionalità dei sistemi di gestione a vista
- Saper effettuare interventi di riordino del posto di lavoro e di prima manutenzione ordinaria per il ripristino della linea; essere in grado di collaborare con i tecnici della manutenzione nelle operazioni di manutenzione preventiva e ordinaria
- Conoscere ed usare le tecniche e gli strumenti di misura previsti dalla scheda di controllo qualità predisposta
- Conoscere i principi base del controllo di qualità di prodotto e di processo
- Essere in grado di controllare/monitorare la qualità del prodotto in uscita, compilando la scheda di autocontrollo e riportando i dati rilevati richiesti
- Saper utilizzare il computer a livello utente per ottenere informazioni necessarie allo svolgimento della propria attività
- Conoscere ed applicare la normativa antinfortunistica riferita al ruolo, le misure di sicurezza e di tutela dell'ambiente di lavoro
- **Conoscere le innovazioni di processo di prodotto e di contesto**

a.6 ADDETTO ALLE MACCHINE PER L'EDILIZIA

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- ccnl industria delle costruzioni: Addetto alle macchine
- ccnl assoelettrica: Operatore qualificato perforazione

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO:
- Gruista
- Operatore macchine movimento terra
- Operatore impianti di betonaggio
- Operatore macchine per pavimentazione stradale bituminosa
- Sondatore
- Trivellatore
- Operatore qualificato perforazione

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE
- Conoscere il ruolo della propria sezione di lavoro all'interno del processo produttivo ed il ciclo produttivo di riferimento, le procedure previste dal Sistema di Qualità Aziendale
- Saper organizzare il proprio posto di lavoro
- Conoscere e saper individuare gli elementi spaziali e tecnici del cantiere su cui si opera
- Saper leggere e tradurre in attività un elaborato grafico progettuale in scala
- Leggere e saper interpretare il disegno tecnico nell'ambito della specifica scala di riduzione e simbologia progettuale relativamente all'opera da eseguire
- Definire e tracciare, utilizzando le necessarie procedure, quote, piani orizzontali ed in pendenza
- Calcolare e saper controllare plano-altimetricamente il lavoro svolto
- Conoscere e individuare gli elementi spaziali e tecnici di cui è composta l'opera edile e le soluzioni tecniche per la sua realizzazione per il corretto impiego delle macchine nello spostamento e movimento di materiali
- Conoscere le caratteristiche ed il comportamento dei materiali
- Conoscere le caratteristiche geomorfologiche di terreni e rocce
- Conoscere elementi di motoristica e possedere nozioni essenziali per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle macchine operatrici
- Usare gli attrezzi e gli utensili a mano e a motore
- Saper effettuare interventi di manutenzione ordinaria sulle macchine in dotazione ed uso
- Conoscere le principali caratteristiche, i macchinari e le attrezzature degli impianti di perforazione
- Conoscere e saper affrontare le criticità inerenti la conduzione degli impianti di perforazione in condizioni normali e di emergenza
- Conoscere le problematiche di manutenzione degli impianti di perforazione
- Riferire in forma verbale e/o scritta ai responsabili il lavoro eseguito e saper redigere elenchi ordinati di materiali e attrezzature necessarie all'esecuzione del lavoro
- Comunicare e sapersi coordinare con i compagni di lavoro per l'esatta esecuzione dei lavori
- Leggere, comprendere e comunicare ai compagni di lavoro istruzioni tecniche sui lavori, sui materiali, sulle attrezzature, sui macchinari
- Conoscere i principi per l'archiviazione delle informazioni
- Conoscere e saper applicare le norme per eseguire in sicurezza la lavorazione in cui si è impegnati
- Conoscere e saper applicare la normativa in materia di selezione e smaltimento dei rifiuti
- Conoscere e saper applicare la normativa vigente in materia di igiene, prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro in edilizia
- Conoscere le innovazioni tecnologiche del proprio settore di lavoro

a.7 ADDETTO ALLE STRUTTURE

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- ccnl industria costruzioni: Addetto alle strutture

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO
- Muratore
- Carpentiere per casseforme
- Ferraiolo
- Pontatore
- Addetto alle preparazione di malte, cemento e calcestruzzo
- Addetto alla produzione di prefabbricati

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE
- Usare in sicurezza gli utensili e le attrezzature richiesti dalle lavorazioni in cui si è impegnati
- Organizzare il proprio posto di lavoro
- Leggere e tradurre in attività un elaborato grafico in scala
- Calcolare superfici e volumi di un elemento tecnico e saper usare le proprietà delle figure geometriche per tracciarlo
- Leggere ed interpretare il disegno tecnico in modo da individuare il sistema costruttivo (murature ordinarie, strutture intelaiate, etc.) e la forma, le dimensioni, le misure ed i materiali dell'elemento tecnico da eseguire
- Individuare tipi e caratteristiche degli impianti tecnici da installare nell'opera edile
- Utilizzare il disegno per comunicare le informazioni sulle modalità di costruzione dell'elemento tecnico da eseguire
- Conoscere e saper individuare gli elementi spaziali e tecnici di cui è composta un'opera edile e le soluzioni tecniche adottate per la sua realizzazione
- Conoscere gli elementi per la tracciatura della pianta delle fondazioni di un'opera edile, delle partizioni interne, delle quote in altezza, delle rampe di una scala, delle coperture di un'opera edile, eseguendo le necessarie procedure per l'allineamento
- Conoscere le caratteristiche ed il comportamento dei materiali
- Conoscere e saper utilizzare le diverse tecnologie di produzione, anche meccanica, degli impasti
- Usare in sicurezza gli attrezzi e gli utensili a mano ed a motore necessari alla lavorazione
- Conoscere le innovazioni di processo e di prodotto
- Programmare la successione delle operazioni e saper predisporre gli utensili e gli attrezzi individuali di lavoro, le attrezzature ed i macchinari per eseguire in assoluta sicurezza ed a regola d'arte il tracciamento di un elemento tecnico
- Conoscere le fasi del processo edilizio, gli operatori coinvolti ed il loro ruolo
- Conoscere le innovazioni delle tecnologie di produzione e applicazione
- Conoscere e saper applicare la normativa vigente in materia di igiene, prevenzione e sicurezza in cantiere
- Conoscere e saper applicare la normativa in materia di selezione e smaltimento dei rifiuti
- Comunicare e sapersi coordinare con i compagni di lavoro per l'esatta esecuzione dei lavori
- Riferire in forma verbale e/o scritta al responsabile di cantiere il lavoro eseguito e saper redigere elenchi ordinati di materiali e attrezzature necessarie all'esecuzione del lavoro
- Leggere, comprendere e comunicare ai compagni di lavoro istruzioni tecniche sui lavori, sui materiali, sulle attrezzature, sui macchinari
- Conoscere i principi per l'archiviazione delle informazioni

ADDETTO/TECNICO GESTIONE DELLA PRODUZIONE

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl industria metalmeccanica: addetto/ tecnico gestione della produzione
- ccnl federlegno: addetto alla gestione della produzione
- ccnl industria alimentare: manutenzione/impiantistica
- ccnl pmi tessili: manutenzione/impiantistica;
- ccnl industria tessile: addetto ad operazioni di coordinamento della produzione; addetto ad operazioni di programmazione della produzione;
- ccnl industria gomma: addetto alla produzione
- ccnl industria chimica – farmaceutica e ceramica e abrasivi: area produzione

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

- Programmatore di produzione/Logistico UdB
- Programmatore della produzione
- Analista/Metodista di lavorazioni meccaniche (macchine a CN)
- Analista tempi
- Analista di processi e cicli
- Analista di metodi
- Assistente di cantiere
- Coordinatore tecnico di cantiere
- Analista tempi e metodi
- Capo reparto/sala di produzione o servizi equivalenti
- Assistente
- Responsabile di reparto di produzione
- capo reparto tecnico
- tecnico specialista di reparto

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere il ruolo della propria sezione di lavoro all'interno del processo produttivo, il ciclo produttivo di riferimento e le procedure previste dal Sistema di Qualità Aziendale.
- Leggere ed interpretare la documentazione tecnica di pertinenza: disegno di insieme e dei particolari, distinta base tecnica, ciclo di lavorazione, scheda controllo qualità.
- Conoscere la struttura e le principali caratteristiche dei prodotti realizzati, delle relative tecnologie e dei principali processi di trattamento del prodotto
- Conoscere ed applicare gli elementi di base della tecnologia meccanica e della meccanica delle macchine e conoscere le principali caratteristiche della componentistica degli impianti
- Essere in grado di collaborare nella preparazione dei programmi per MUCN anche con utilizzo di sistemi CAM
- Saper compilare la distinta base ed assegnare la codifica
- Essere in grado di collaborare a individuare eventuali soluzioni organizzative e tecniche diverse in caso di difficoltà
- Saper interagire con la Progettazione e la Programmazione e con gli operatori addetti all'automazione a all'informatizzazione del lavoro
- Essere in grado di collaborare alla compilazione del ciclo di lavoro ed esercitarne il controllo in opera
- Sapere applicare le tecniche di studio dei metodi, di misurazione dei tempi, studio del lay-out e del flusso delle lavorazioni, utilizzando le metodologie e gli strumenti per impostare programmi per la valutazione dell’efficienza e per il recupero della produttività delle lavorazioni
- Saper contribuire all'ottimizzazione dei tempi usando gli strumenti cartacei e informatici dedicati
- Sapere analizzare il processo ed i cicli di lavorazione per proporre soluzioni tecnologiche per la razionalizzazione ed il miglioramento delle lavorazioni
- Conoscere gli strumenti operativi del sistema logistico
- Sapere applicare le tecniche previste dai sistemi di programmazione (MRP, “push” e “pull”) e loro evoluzioni, elaborare programmi di produzione e applicare tecniche e strumenti per il controllo del loro avanzamento
- Saper interpretare ed applicare le tecniche ed i metodi di programmazione delle attività secondo le logiche della produzione su commessa e del Project Management

- Conoscere gli standard qualitativi del prodotto nei vari step produttivi e le relative modalità di verifica
- Saper utilizzare lo strumento informatico per la stesura della documentazione necessaria e per le principali operazioni di gestione, rilevazione e controllo dei dati, secondo le esigenze di comparto
- Saper effettuare rappresentazioni grafiche di dati tecnici di produzione utilizzando i software dedicati
- Essere in grado di collaborare, sulla base degli input ricevuti, al coordinamento delle attività del ciclo produttivo (tempistica di produzione, determinazione dei carichi di lavoro, resa e manutenzione macchine, ottimizzazione delle risorse, coordinamento delle risorse umane, programmazione del flusso di approvvigionamento dei materiali)
- Conoscere le regole di funzionamento e saper operare in team di lavoro
- Saper coordinare tecnicamente un gruppo di lavoratori della propria sezione di lavoro e/o reparto
- Saper contribuire alla determinazione dei carichi di lavoro per i reparti
- Saper promuovere i collegamenti tecnici e/o gestionali di tipo operativi o informativi tra le sezioni di lavoro e/o i reparti e/o uffici dell'ambiente di lavoro
- Conoscere ed applicare la normativa antinfortunistica riferita al ruolo, le misure di sicurezza e di tutela
- Conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

ADDETTO/TECNICO IMPIANTI E PROCESSI METALLURGICI E MECCANICI

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl industria metalmeccanica: Addetto/ Tecnico impianti e processi metallurgici e meccanici
- ccnl trasporto merci: Addetto alla gestione di impianti

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

- Addetto conduzione manutenzione impianti tecnologici
- Bruciatorista
- Frigorista
- Addetto/Conduttore impianti sistemi automatizzati
- Colatore
- Fonditore
- Laminatore
- Verniciatore
- Stampatore
- Formatore a mano
- Animista a mano
- Carpentiere in ferro
- Tagliatore con fiamma
- Saldatore
- Fabbricatore materiali compositi
- Addetto alla gestione di impianti

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere il ruolo della propria sezione di lavoro all'interno del processo produttivo ed il ciclo produttivo di riferimento, le procedure previste dal Sistema di Qualità Aziendale.
- Leggere ed interpretare documentazione tecnica di pertinenza: il disegno tecnico del particolare da produrre, il relativo ciclo di lavoro e scheda di controllo qualità
- Conoscere ed applicare gli elementi di base della tecnologia meccanica e della meccanica delle macchine e conoscere le principali caratteristiche della componentistica degli impianti
- Conoscere ed applicare gli elementi di base del processo di fabbricazione dei materiali compositi
- Conoscere le caratteristiche dei materiali in funzione del loro utilizzo e della tipologia di lavorabilità
- Saper intervenire sull’impianto utilizzato con operazioni di carico e scarico anche utilizzando apparecchiature di sollevamento
- Saper intervenire secondo procedure prestabilite per regolare parametri di lavorazione
- Saper eseguire interventi necessari all’avviamento, alla messa a punto e alla regolazione per ottenere i risultati previsti
- Saper eseguire la saldatura elettrica e ossidoacetilenica con tecnologia manuale e/o automatizzata
- Essere in grado di monitorare la qualità del prodotto in uscita, compilando la scheda di autocontrollo riportando i dati rilevati richiesti
- Saper registrare i dati tecnici ed i risultati del processo lavorativo
- Saper effettuare interventi di manutenzione ordinaria e essere in grado di collaborare con i tecnici della manutenzione nelle operazioni di manutenzione preventiva e straordinaria
- Conoscere e utilizzare gli strumenti di misura e di controllo previsti dalla scheda di controllo qualità ricevuta
- Conoscere e saper utilizzare le più comuni attrezzature di lavorazioni al banco
- Saper utilizzare il computer per ottenere informazioni necessarie allo svolgimento della propria attività
- Saper operare in un ottica di manutenzione preventiva per contenere/ridurre gli effetti derivanti da fermi impianto, anomalie di processo, materiali mancanti o non idonei
- Saper monitorare gli obiettivi della propria sezione di lavoro in termini di volumi, tempi e qualità gestendo direttamente i relativi indicatori
- Saper promuovere interventi di miglioramento del ciclo/processo di lavorazione
- Saper promuovere i collegamenti tecnici e/o gestionali di tipo operativi o informativi tra le sezioni di lavoro e/o i reparti e/o uffici
- Conoscere le regole di funzionamento e saper operare in un team di lavoro

- Saper coordinare tecnicamente un gruppo di lavoratori della propria sezione di lavoro e/o reparto
- Sapere effettuare gli addestramenti del personale neo assunto e/o di categoria inferiore
- Conoscere ed applicare la normativa antinfortunistica riferita al ruolo, le misure di sicurezza e di tutela dell'ambiente di lavoro
- **Conoscere le innovazioni di processo di prodotto e di contesto**

ADDETTO/TECNICO MACCHINE UTENSILI

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- ccnl industria metalmeccanica: Addetto/ Tecnico macchine utensili

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO
- Addetto macchine attrezzate
- Fresatore
- Tornitore
- Addetto macchine a controllo numerico

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE
- Conoscere il ruolo della propria sezione di lavoro all'interno del processo produttivo, il ciclo produttivo di riferimento e le procedure previste dal Sistema di Qualità Aziendale
- Leggere ed interpretare la documentazione tecnica di pertinenza: il disegno tecnico del particolare, il relativo ciclo di lavorazione e la scheda controllo qualità, la scheda utensili, la scheda origini pezzo
- Conoscere ed applicare gli elementi di base della tecnologia meccanica e della meccanica delle macchine
- Conoscere le caratteristiche dei materiali in funzione del loro utilizzo e della tipologia di lavorabilità
- Conoscere ed usare le tecniche e gli strumenti di misura previsti dalla scheda di controllo qualità ricevuta
- Conoscere le caratteristiche ed il funzionamento delle macchine anche a CNC (fresatrici, torni, rettifiche, saldatrici, centri di tornitura, centri di lavoro, ecc.) e capacità di lavoro della macchina
- Essere in grado di collaborare con l'attrezzista per le operazioni di installazione degli attrezzi sulle macchine
- Conoscere e preparare gli utensili necessari per la lavorazione (montaggio, codifica, presetting) in base alla scheda utensili ricevuta, sostituirli e provvedere alla loro manutenzione garantendo lo standard qualitativo richiesto dalla scheda controllo qualità
- Saper eseguire le operazioni di misura previste dalla scheda controllo qualità e registrare i dati rilevati garantendo lo standard qualitativo richiesto in autocontrollo
- Saper effettuare interventi di manutenzione ordinaria e essere in grado di collaborare con i tecnici della manutenzione nelle operazioni di manutenzione preventiva e straordinaria
- Saper effettuare semplici lavorazioni su banco
- Saper registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati
- Conoscere i principi base dell'informatica e dei linguaggi di programmazione utilizzati
- Saper operare in un ottica di manutenzione preventiva per contenere/ridurre gli effetti derivanti da fermi impianto, anomalie di processo, materiali mancanti o non idonei
- Saper monitorare gli obiettivi della propria sezione di lavoro in termini di volumi, tempi e qualità gestendo direttamente i relativi indicatori
- Saper promuovere interventi di miglioramento del ciclo/processo di lavorazione
- Saper promuovere i collegamenti tecnici e/o gestionali di tipo operativi o informativi tra le sezioni di lavoro e/o i reparti e/o uffici
- Conoscere le regole di funzionamento e saper operare in un team di lavoro
- Saper coordinare tecnicamente un gruppo di lavoratori della propria sezione di lavoro e/o reparto
- Sapere effettuare gli addestramenti del personale neo assunto e/o di categoria inferiore
- Conoscere ed applicare la normativa antinfortunistica riferita al ruolo, le misure di sicurezza e di tutela dell'ambiente di lavoro
- **Conoscere le innovazioni di processo di prodotto e di contesto**

CONDUTTORE DI SISTEMI AUTOMATIZZATI PER IL TESSILE ABBIGLIAMENTO MODA

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl industria tessile: Conduttore di sistemi automatizzati, di processi di tintura e stampa, finissaggio

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

- Conduttore di sistemi automatizzati, di processi di tintura e stampa, finissaggio

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere il ruolo della propria sezione di lavoro all'interno del processo produttivo, il ciclo produttivo di riferimento, le procedure previste dal Sistema Qualità Aziendale
- Conoscere e saper utilizzare i macchinari in uso nel comparto di riferimento
- Saper gestire le fasi della preparazioni alla tintura e stampa con le modalità e i prodotti più idonei da usare nei processi, definendo i parametri di tempo, temperatura, acidità e velocità di avanzamento
- Saper scegliere i coloranti da usare sulla base delle solidità richieste, dei costi di produzione e del metamerismo del colore
- Contribuire con il responsabile di produzione alla definizione del flusso di tintura, stampa e finissaggio più idoneo, tenendo conto delle esigenze dei clienti, delle richieste del mercato e delle innovazioni tecnologiche del settore
- Saper apportare correzioni (aggiunte, schiarimenti, ripresa) al processo di tintura, stampa e finissaggio, avvalendosi di prove di laboratorio o del controllo di qualità o dei test condotti automaticamente
- Saper rilevare l'idoneità e la conformità del prodotto e la riproducibilità del processo condotto (anche parziale), promuovendo l'avanzamento alle lavorazioni successive
- Conoscere e saper gestire i vari sistemi di automazione per la preparazione, distribuzione e trattamento sistematico dei prodotti e per il controllo dei processi in dotazione
- Conoscere i principi base del controllo di qualità di prodotto e di processo nei vari step produttivi
- Conoscere le regole di funzionamento e saper operare in team di lavoro
- Saper coordinare tecnicamente un gruppo di lavoratori della propria sezione di lavoro e/o reparto
- Conoscere e saper applicare la normativa vigente in materia di igiene, prevenzione e sicurezza sul luogo di lavoro
- Conoscere e saper lavorare nel rispetto delle norme per la tutela ambientale
- Conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

MODELLISTA/ SARTO/ ADDETTO ALLO SVILUPPO DEL PROGETTO/ PRODOTTO

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- Ccnl industria tessile: Addetto ad operazioni di sviluppo del progetto/prodotto/modellista

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

- Realizzatore di modelli su CAD/CAM
- Progettista - sviluppatore di modelli e/o stampa completa con CAD tridimensionale e capacità di modifica ed adattamento del software
- Tecnico di prototipazione rapida
- Operatore modellista su CAD/CAM addetto alla preparazione e/o modifica modelli
- Modellista cad-cam per confezione e/o calzature
- Addetto alla preparazione e/o modifica dei modelli
- Colorista
- Sarto finito per capo completo

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere il ruolo della propria sezione di lavoro all'interno del processo produttivo, il ciclo produttivo di riferimento, le procedure previste dal Sistema Qualità Aziendale
- Conoscere le funzioni dei macchinari in uso nei diversi comparti
- Supportare il responsabile dell'ufficio prodotti nella messa a punto dei nuovi materiali mediante definizione dei processi lavorativi di realizzazione degli stessi
- Essere in grado di disegnare e sviluppare ipotesi di prodotto da sottoporre ad una prima selezione non trascurando di evidenziare i dati e la terminologia tecnica indispensabili alla sua riproduzione
- Essere in grado di collaborare alla definizione e realizzazione del campionario
- Conoscere elementi di informatica di base e il sistema CAD
- Conoscere, oltre agli standard qualitativi del prodotto nei vari step produttivi e finito, anche le relative modalità di verifica
- Conoscere elementi di marketing
- Conoscere la terminologia commerciale dei vari materiali (filati, tessuti..)
- Conoscere le diverse materie prime e le loro caratteristiche tecniche con particolare riguardo a quelle del comparto di appartenenza
- Saper effettuare l'impostazione dei modelli
- Supportare il responsabile dell'ufficio prodotti nella messa a punto dei prodotti interpretando il disegno dello stilista e tenendo conto delle difficoltà di lavorazione determinate dalle diverse tipologie dei materiali
- Saper predisporre il disegno e le sagome per il taglio dei tessuti anche in funzione delle diverse tipologie di taglie e misure
- Saper compilare le distinte base, trasmettendo tutte le informazioni tecniche utili all'assemblaggio dei capi
- Conoscere i principi base del controllo di qualità di prodotto e di processo nei vari step produttivi
- Conoscere le regole di funzionamento e saper operare in team di lavoro
- Saper coordinare tecnicamente un gruppo di lavoratori della propria sezione di lavoro e/o reparto
- Conoscere e saper applicare la normativa vigente in materia di igiene, prevenzione e sicurezza sul luogo di lavoro
- Conoscere e saper lavorare nel rispetto delle norme per la tutela ambientale
- Conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

OPERATORE DI CONTROLLO PRODOTTO DEL SETTORE TESSILE ABBIGLIAMENTO MODA

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- ccnl industria tessile: Operatore di controllo del prodotto

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO
- Addetto al controllo prodotti/qualità
- Addetto alla misurazione/controllo con marcatura difetti
- Addetto controllo fasi intermedie
- Collaudatore
- Collaudatore giacche/capispalla/gonne/pantaloni

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI SPECIFICHE:
- Conoscere il ruolo della propria sezione di lavoro all'interno del processo produttivo, il ciclo produttivo di riferimento, le procedure previste dal Sistema Qualità Aziendale
- Saper utilizzare metodi, procedure e strumenti per la verifica e valutazione del livello qualitativo del prodotto
- Saper intervenire sulle difettosità e segnalare (con le dovute procedure) quelle non risolvibili mediante intervento immediato, eventualmente individuando ipotesi di soluzione
- Conoscere la struttura e le caratteristiche dei prodotti realizzati, le relative tecnologie di formazione e i principali processi di trattamento del prodotto
- Conoscere le materie prime e/o accessori, il ciclo di produzione, i macchinari utilizzati e le tecniche di lavoro del proprio comparto,
- Acquisizione di competenze operative relative in particolare alle seguenti fasi:
    - *per il comparto Filatura:* Preparazione, Cardatura, Filatura, Ritorcitura, Roccatura, Controllo.
    - *per il comparto Tessitura ortogonale:* Orditura, Apprettatura/Bozzima, Tessitura, Controllo.
    - *per il comparto Tessitura a maglia/calze:* Tessitura a maglia, Controllo.
    - *per il comparto Nobilitazione:* Preparazione, Tintura, Stampa, Finissaggio, Controlli.
    - *per il comparto Confezioni (maglia/tessuto):* Taglio, Cucito, Stiro, Rifinitura dei capi e controllo.
    - *per il comparto Pelletteria:* Taglio, Assemblaggio, Cucito, Incollaggio degli oggetti in pelle, Rifinitura, Controllo.
    - *per il comparto Calzature:* Taglio, Cucito, Assemblaggio, Incollaggio, Montaggio, Rifinitura, Controllo.
    - *per il comparto Tessili Vari:*
    - *Pizzi/ricami:* formazione del pizzo o ricamo, Finissaggio, Controllo.
    - *Non Tessuti/feltri:* Assemblaggio/consolidamento fibre, Finissaggio, Controllo
- Conoscere le regole di funzionamento e saper operare in team di lavoro
- Saper coordinare tecnicamente un gruppo di lavoratori della propria sezione di lavoro e/o reparto
- Saper contribuire alla determinazione dei carichi di lavoro per i reparti
- Saper promuovere i collegamenti tecnici e/o gestionali di tipo operativi o informativi tra le sezioni di lavoro e/o i reparti e/o uffici dell'ambiente di lavoro
- Conoscere e saper applicare la normativa vigente in materia di igiene, prevenzione e sicurezza sul luogo di lavoro
- Conoscere e saper lavorare nel rispetto delle norme per la tutela ambientale
- Conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

OPERATORE DI PRODUZIONE CARTARIA/CARTOTECNICA

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl cartai
- ccnl cartotecnici

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

- Addetti di produzione/ laboratorio/ allestimento cartario;
- Operatore di produzione/ laboratorio/ allestimento cartario;
- Addetto laboratorio/ allestimento cartotecnico;
- Operatore laboratorio
- Operatore su macchine per la produzione cartotecnica (piega-incolla, spiralatrici, ecc..)
- Operatore su macchina ondulatrice con prove di laboratorio
- Operatore su macchina accoppiatrice con prove di laboratorio
- Operatore addetto a macchina per estrusione film con prove di laboratorio
- Operatore su macchine da stampa e/o fustellatrici con prove di laboratorio
- Operatore su macchine di elevata o media complessità per la produzione di scatole rivestite con prove di laboratorio
- Operatore su macchine di elevata o media complessità per la produzione di imballi in cartone ondulato con prove di laboratorio
- Operatore su macchine di elevata o media complessità per la produzione di sacchi con prove di laboratorio
- Operatore su macchine di elevata o media complessità per la produzione di imballaggio flessibile con prove di laboratorio

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere il ciclo produttivo della carta/cartotecnica e il ruolo della propria sezione di lavoro all'interno del processo di riferimento
- Conoscere e saper operare nel rispetto delle procedure previste dal sistema qualità aziendale
- Conoscere la terminologia relativa ai tipi di prodotto e alle eventuali difettosità
- Conoscere la struttura degli impianti
- Conoscere e saper applicare gli elementi di base della tecnologia cartaria
- Conoscere e saper applicare gli elementi di base della tecnologia cartotecnica
- Conoscere e saper applicare gli elementi di base della tecnologia grafica
- Conoscere e saper eseguire le operazioni di avviamento, gestione, regolazione e fermata generale delle macchine
- Conoscere i supporti di stampa (carta, accoppiati, laminati, estrusi, ecc.)
- Conoscere inchiostri, colle, adesivi, resine e loro corretto uso
- Saper utilizzare la forma da stampa e le fustelle
- Saper leggere e interpretare la documentazione tecnica di pertinenza
- Conoscere i metodi da utilizzare per l'individuazione e la gestione delle anomalie
- Conoscere le modalità di funzionamento e saper utilizzare gli impianti ausiliari
- Saper eseguire l'attrezzaggio delle macchine
- Conoscere i sistemi di finitura della carta
- Conoscere elementi di base della normativa del lavoro
- Conoscere elementi di fisica e chimica
- Saper eseguire controlli visivi su materie prime e prodotti finiti
- Saper eseguire i controlli strumentali su materie prime e prodotti finiti
- Conoscere e saper utilizzare gli strumenti di laboratorio e quelli per la taratura e la manutenzione
- Saper utilizzare lo strumento informatico per la stesura della documentazione necessaria
- Saper effettuare interventi di riordino del posto di lavoro e di prima manutenzione ordinaria; essere in grado di collaborare con i tecnici della manutenzione nelle operazioni di manutenzione preventiva e ordinaria
- Conoscere i sistemi di gestione del magazzino
- Conoscere le regole di funzionamento e saper operare in team di lavoro
- Saper coordinare tecnicamente un gruppo di lavoratori della propria sezione di lavoro e/o reparto
- Saper contribuire alla determinazione dei carichi di lavoro per i reparti

- Conoscere e saper applicare la normativa antinfortunistica riferita al ruolo, le misure di sicurezza individuale e di tutela dell'ambiente
- Conoscere le innovazioni di processo, di prodotto e di contesto

OPERATORE DI PRODUZIONE DEL SETTORE TESSILE ABBIGLIAMENTO MODA

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- ccnl industria tessile: Operatore di produzione

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO
- Comparto Filatura: Cardatore, Filatore, Addetto alle pettinatrici, Addetto ai banchi e ai rings, Ritorcitore, Addetto alle roccatrici, Addetto agli stiratoi, Addetto alle levate e al cambiamento spole, Addetto alle binatrici, Spolatore, Ribobinatore, Addetto alla roccatura, Personale per la sorveglianza della lavorazione, Capo squadra pulizia macchine, Meccanico e/o manutentore, Coadiutore di assistenti di filatura.
- Comparto Tessitura ortogonale: Caricatelai, Personale addetto alla registrazione e regolazione centralina di lancio telai, Orditore, Incorsatore, Tessitore (anche jacquard), Imbozzinatore, Personale per la sorveglianza della lavorazione, Meccanico e/o manutentore.
- Comparto Tessitura a maglia/calze: Tessitore, Addetto alle macchine circolari e rettilinee, Rammendatore, Rimagliatrice, Conduttore macchine tubolari, Addetto al taglio/cucito/stiro, Personale per la sorveglianza della lavorazione, Meccanico e/o manutentore
- Comparto Nobilitazione: Tintore in pezza/in filo/tops/fiocco, Conduttore di macchine, Addetto alla cucina colori, Personale per la sorveglianza della lavorazione, Meccanico e/o manutentore.
- Comparto Confezioni (maglia/tessuto): Addetto al taglio, Addetto al cucito, Addetto allo stiro, Addetto al rammendo, Personale per la sorveglianza della lavorazione, Meccanico e/o manutentore.
- Comparto Pelletteria (accessori/pellicceria): Addetto al taglio, Addetto alla cucitura, Addetto alla scarnitura, Addetto alla stiratura prodotti finiti, Addetto alla rifinitura prodotti finiti, Personale per la sorveglianza della lavorazione, Addetto alla doratura e decorazione a mano.
- Comparto Calzature: Addetto al taglio e tranciatura, Addetto alla scarnitura tomaia, Addetto alla giuntatura e cucitura tomaie, Addetto ripiegatura tomaia, Addetto alla orlatura, Addetto applicazione accessori, Addetto premontatura, Addetto al montaggio, Addetto fresatura, Addetto macchine estrusione/ iniezione/schiuntura materiale plastico, Addetto alla rifinitura, Addetto al controllo qualità, Personale per la sorveglianza della lavorazione, Addetto alla applicazione collanti, Addetto alla coloritura tacco e suola.
- Comparto Tessili Vari:
  - Pizzi/Ricami: Addetto macchine e impianti del ricamo e della formazione del pizzo, addetto al rammendo, Apprettatore, Addetto lettura disegni, Addetto foratura e ricopiatura disegni, Personale per la sorveglianza della lavorazione.
  - Non tessuti/feltri: Addetto macchine e impianti per la formazione del non tessuto e del feltro, Addetto al rammendo, Addetto alle macchine, Addetto alla follatura/infornatura/tintoria, Personale per la sorveglianza della lavorazione.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI SPECIFICHE:
- Conoscere il ruolo della propria sezione di lavoro all'interno del processo produttivo, il ciclo produttivo di riferimento, le procedure previste dal Sistema Qualità Aziendale
- Saper effettuare l'avvio, la gestione, l'uso e la regolazione delle macchine in dotazione, secondo i parametri relativi al regolare funzionamento delle macchine
- Saper gestire le operazioni di intervento volte a ristabilire l'ottimale operatività del parco-macchine affidato
- Conoscere la struttura e le caratteristiche dei prodotti realizzati, le relative tecnologie di formazione e i principali processi di trattamento del prodotto
- Conoscere le materie prime e/o accessori, il ciclo di produzione, i macchinari utilizzati e le tecniche di lavoro del proprio comparto
- Acquisizione di competenze operative relative in particolare alle seguenti fasi:
  - *per il comparto Filatura:* Preparazione, Cardatura, Filatura, Roccatura, Ritorcitura, Controllo.
  - *per il comparto Tessitura ortogonale:* Orditura, Apprettatura/Bozzima, Tessitura, Controllo.
  - *per il comparto Tessitura a maglia/calze:* Tessitura a maglia, Controllo.
  - *per il comparto Nobilitazione:* Preparazione, Tintura, Stampa, Controlli.
  - *per il comparto Confezioni (maglia/tessuto):* Taglio, Cucito, Stiro, Rifinitura dei capi e controllo.

- ⇒ *per il comparto Pelletteria:* Taglio, Assemblaggio, Cucito, Incollaggio degli oggetti in pelle, Rifinitura, Controllo.
- ⇒ *per il comparto Calzature:* Taglio, Cucito, Assemblaggio, Incollaggio, Montaggio, Rifinitura, Controllo.
- ⇒ *per il comparto Tessili Vari:*
  - *Pizzi/ricami:* formazione del pizzo o ricamo, Finissaggio, Controllo.
  - *Non Tessuti/feltri:* Assemblaggio/consolidamento fibre, Finissaggio, Controllo

- Conoscere le regole di funzionamento e saper operare in team di lavoro
- Saper coordinare tecnicamente un gruppo di lavoratori della propria sezione di lavoro e/o reparto
- Saper contribuire alla determinazione dei carichi di lavoro per i reparti
- Saper promuovere i collegamenti tecnici e/o gestionali di tipo operativi o informativi tra le sezioni di lavoro e/o i reparti e/o uffici dell'ambiente di lavoro
- Conoscere e saper applicare la normativa vigente in materia di igiene, prevenzione e sicurezza sul luogo di lavoro
- Conoscere e saper lavorare nel rispetto delle norme per la tutela ambientale
- Conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

STILISTA/PROGETTISTA DI PRODOTTO

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl industria tessile: Stilista/progettista di prodotto

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

- Stilista-progettista di prodotto

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere il ruolo della propria sezione di lavoro all'interno del processo produttivo, il ciclo produttivo di riferimento, le procedure previste dal Sistema Qualità Aziendale
- Saper elaborare idee creative sulla base degli input derivati dalle tendenze moda dei materiali tessili e dai trend di consumo ed esprimerle graficamente mediante l'utilizzo di strumenti manuali e/o computerizzati
- Saper esplorare e rielaborare il contesto socioculturale per la individuazione e la previsione di nuovi trend
- Essere in grado di progettare proposte di materiali tessili e capi moda o di tradurre input dei clienti in progetti in sintonia con l'immagine aziendale e con le esigenze di produzione, realizzazione, marketing
- Concorrere alla definizione e alla gestione delle strategie di sviluppo dei prodotti e alla gestione delle fasi di promozione
- Conoscere la tecnologia della produzione
- Supportare il responsabile della funzione nella fase di progettazione, sviluppo e definizione dei prototipi e dei campionari
- Conoscere elementi di marketing e di gestione della relazione commerciale
- Conoscere la struttura e le caratteristiche dei tessuti, le relative tecnologie di formazione e i principali processi di trattamento
- Conoscere e saper applicare la normativa vigente in materia di igiene, prevenzione e sicurezza sul luogo di lavoro
- Conoscere e saper lavorare nel rispetto delle norme per la tutela ambientale
- Conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

TECNICO AREA PRODUZIONE

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- ccnl industria metalmeccanica: Tecnico area produzione
- ccnl industria alimentare: Produzione; Logistica
- ccnl industria gomma: Tecnico area produzione
- ccnl industria chimica: Area produzione

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO
- tecnico di produzione (gestione reparto/unità operativa)
- tecnici programmazione della produzione
- responsabile produzione di stabilimento

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE
- Conoscere gli strumenti, le tecniche e le metodologie necessari per sviluppare progetti di miglioramento organizzativo della funzione/processo, in coerenza con gli obiettivi di aziendali (sviluppo organizzativo) ovvero
    - realizzare un'analisi organizzativa della struttura e dei processi dell'area di competenza
    - identificare e sviluppare aree di intervento nuove ed individuare le migliori modalità di gestione dei processi di competenza
    - pianificare azioni di miglioramento rispetto alle esigenze rilevate
    - tenere sotto controllo lo stato di avanzamento dei progetti e programmi di sviluppo organizzativo
- Conoscere i processi, le procedure ed i documenti che competono alla funzione/processo, (processi interni) ovvero:
    - conoscere le procedure interne per la gestione economico-finanziaria, la gestione dei rapporti con le altre funzioni/processi, servizi, uffici, enti produttivi
    - conoscere le procedure previste dal sistema qualità
    - conoscere il sistema gestionale aziendale
- Conoscere i processi "caratteristici" della funzione "produzione" e le interazioni con le altre funzioni aziendali
- Sapere applicare le tecniche di studio dei metodi, di misurazione dei tempi, studio del lay-out e del flusso delle lavorazioni, utilizzando le metodologie e gli strumenti per impostare programmi per la valutazione dell'efficienza e per il recupero della produttività delle lavorazioni
- Sapere analizzare il processo ed i cicli di lavorazione per proporre soluzioni tecnologiche per la razionalizzazione ed il miglioramento delle lavorazioni
- Conoscere gli strumenti operativi del sistema logistico
- Sapere applicare le tecniche previste dai sistemi di programmazione (MRP, "push" e "pull") e loro evoluzioni, elaborare programmi di produzione, piani produttivi di dettaglio e applicare tecniche e strumenti per il controllo del loro avanzamento
- Saper interpretare ed applicare le tecniche ed i metodi di programmazione delle attività secondo le logiche della produzione su commessa e del Project Management
- Conoscere i modelli di organizzazione del lavoro e gli strumenti per il coordinamento tecnico delle risorse assegnate.
- Essere in grado di raggiungere gli obiettivi individuali e a contribuire a quelli di gruppo, anche in presenza di ostacoli, adattando in modo flessibile ed efficiente le risorse disponibili, ottimizzando costi e benefici nel rispetto dei tempi e della qualità attesa (orientamento al risultato)
- Essere in grado di operare scelte e decisioni, valutando attentamente le conseguenze causate dalle scelte, assumendone la responsabilità (decisione)
- Essere in grado di pianificare, gestire e controllare le variabili organizzative ed economico–finanziarie più rilevanti per l'attività; essere in grado di strutturare efficacemente le attività, le risorse possedute, il tempo disponibile per il raggiungimento di un obiettivo (organizzazione/programmazione)
- Essere in grado di cogliere e di rispondere alle esigenze sia del cliente interno che esterno, ponendosi nell'ottica che il proprio lavoro è rivolto ad un cliente finale, andando anche oltre la propria competenza specifica (orientamento al cliente)

- Essere in grado di catturare l'attenzione dell'interlocutore attraverso una comunicazione chiara, sintetica ed esaustiva, mostrando interesse verso il confronto e l'ascolto attivo delle opinioni altrui al fine di favorire e sviluppare le relazioni interpersonali (comunicazione)
- Essere in grado di individuare e risolvere i problemi analizzandoli e giungendo rapidamente alla proposta di soluzioni efficaci e coerenti, mantenendo una visione integrata di tutte le variabili presenti (ad esempio economiche, aziendali, umane, tecniche e di contesto) (elaborazione sistemica/problem setting/solving)
- Essere in grado di individuare soluzioni innovative e a promuovere nuove modalità nel risolvere i problemi creando nella proprio ambito di riferimento le condizioni perché ci possa essere innovazione (innovazione)
- Essere in grado di coordinare tecnicamente un gruppo di lavoro funzionale o interfunzionale costituito da persone interne e/o esterne all'azienda
- Saper lavorare in un team di lavoro
- Conoscere ed applicare le normative e le misure di sicurezza e di tutela dell'ambiente di lavoro.

TECNICO DI PRODUZIONE CARTARIA/ CARTOTECNICA

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- ccnl cartai: Tecnico di produzione/ laboratorio/ allestimento cartario; Specialista di produzione/laboratorio/ allestimento cartario
- ccnl cartotecnici: tecnico di programmazione della produzione cartotecnica

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO
- Tecnico di produzione/ laboratorio/ allestimento cartario;
- Specialista di produzione/laboratorio/ allestimento cartario
- Tecnico di programmazione della produzione cartotecnica

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE
- Conoscere il ciclo produttivo ed il ruolo della propria sezione di lavoro all'interno del processo produttivo, le procedure previste dal Sistema di Qualità Aziendale
- Conoscere i principi di funzionamento degli impianti
- Conoscere il processo macchina continua
- Conoscere il processo di patinatura
- Conoscere il processo di allestimento
- Conoscere le tecniche di stampa
- Conoscere gli standard delle materie prime e dei prodotti finiti
- Conoscere gli strumenti e i metodi di analisi di laboratorio per la verifica delle forniture e dei prodotti finiti
- Saper individuare le difettosità del prodotto finito
- Conoscere le procedure per la gestione degli scarti (controllo qualità)
- Conoscere i metodi per la depurazione acque
- Conoscere i metodi di programmazione della produzione
- Conoscere gli strumenti operativi del sistema logistico e i metodi di programmazione e gestione delle scorte
- Saper analizzare il processo ed i cicli di lavorazione per proporre soluzioni tecnologiche per la razionalizzazione e il miglioramento delle lavorazioni
- Conoscere le norme tecniche di settore
- Conoscere gli elementi di base di normativa del lavoro
- Conoscere elementi di base per la gestione delle risorse umane
- Conoscere i modelli di organizzazione lavoro, gli strumenti per il coordinamento tecnico delle risorse assegnate e i metodi di valutazione della produttività
- Saper utilizzare lo strumento informatico per la stesura della documentazione e la realizzazione delle operazioni richieste dal ciclo di lavoro
- Conoscere l'inglese tecnico
- Conoscere il processo di budget
- Conoscere le norme e le procedure ISO/VISION
- Conoscere e saper applicare la normativa sulla sicurezza riferita al ruolo
- Conoscere le procedure di lavoro in sicurezza, saper interpretare le mappe rischio ed effettuare le procedure di emergenza
- Essere in grado di raggiungere gli obiettivi individuali e a contribuire a quelli di gruppo, anche in presenza di ostacoli, adattando in modo flessibile ed efficiente le risorse disponibili, ottimizzando costi e benefici nel rispetto dei tempi e della qualità attesa (orientamento al risultato)
- Essere in grado di operare scelte e decisioni, valutando attentamente le conseguenze causate dalle scelte, assumendone la responsabilità (decisione)
- Essere in grado di pianificare, gestire e controllare le variabili organizzative ed economico–finanziarie più rilevanti per l'attività; essere in grado di strutturare efficacemente le attività, le risorse possedute, il tempo disponibile per il raggiungimento di un obiettivo (organizzazione/programmazione)
- Essere in grado di cogliere e di rispondere alle esigenze sia del cliente interno che esterno, ponendosi nell'ottica che il proprio lavoro è rivolto ad un cliente finale, andando anche oltre la propria competenza specifica (orientamento al cliente)

- Essere in grado di catturare l'attenzione dell'interlocutore attraverso una comunicazione chiara, sintetica ed esaustiva, mostrando interesse verso il confronto e l'ascolto attivo delle opinioni altrui al fine di favorire e sviluppare le relazioni interpersonali (comunicazione)
- Essere in grado di individuare e risolvere i problemi analizzandoli e giungendo rapidamente alla proposta di soluzioni efficaci e coerenti, mantenendo una visione integrata di tutte le variabili presenti (ad esempio economiche, aziendali, umane, tecniche e di contesto) (elaborazione sistemica/problem setting/solving)
- Conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

TECNICO GRAFICO

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- ccnl industria grafica: Impiegato area tecnica
- ccnl telecomunicazioni: Attività di gestione ambiente web – Qualificazione gestionale/specialistica

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO
- Operatori di redazione tradizionale e multimediale
- Operatori grafico - editoriali
- Gestori di commessa
- Impiegato area tecnica
- Web master
- Publisher
- Web advertising

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE
- Conoscere il ciclo produttivo ed il ruolo della propria sezione di lavoro all'interno del processo produttivo, le procedure previste dal Sistema di Qualità Aziendale
- Conoscere i principi e le modalità di organizzazione del lavoro nell'impresa.
- Conoscere le linee fondamentali di disciplina del rapporto di lavoro e gli istituti contrattuali nonché i diritti e i doveri dei lavoratori e gli elementi che compongono la retribuzione e il costo del lavoro.
- Conoscere materiali, processi, problemi, limiti e possibilità per le diverse tecniche di produzione di stampati e affini.
- Conoscere le principali regole estetiche della grafica.
- Conoscere un metodo razionale per la digitazione del testo e la conoscenza di un programma applicativo di digitazione del testo.
- Conoscere il metodo digitale (OCR) per acquisire il testo dattiloscritto.
- Saper utilizzare il metodo dei segni convenzionali per effettuare la correzione ortotipografica dei testi.
- Essere in grado di digitalizzare delle immagini analogiche mediante l'utilizzo di scanner.
- Introdurre alle possibilità offerte dalla manipolazione fotografica attraverso software applicativi di fotoritocco.
- Saper integrare testi e immagini su di un unico supporto digitale fino all'ottenimento delle pellicole.
- Utilizzare le caratteristiche grafiche e il linguaggio di comunicazione di internet per realizzare semplici progetti grafici di siti.
- Leggere uno story-bord e, eventualmente, contribuirne alla definizione.
- Utilizzare le procedure per la pubblicazione di siti e materiali in Internet e Intranet.
- Sviluppare pagine web di un sito avente caratteristiche date.
- Produrre semplici animazioni all'interno di una pagina web servendosi di elementi illustrativi digitali, anche prodotti direttamente.
- Realizzare un semplice prodotto multimediale gestendo i contenuti statici e dinamici con effetti audio e video.
- Utilizzare strumenti di post-produzione digitali per assemblare i vari elementi multimediali seguendo uno story-board.
- Utilizzare i principali strumenti di input e output digitali anche mediante l'utilizzo di risorse di rete.
- Interpretare le indicazioni dello staff creativo/committente, sul piano grafico, estetico, funzionale e dei costi.
- Elaborare autonomamente testi pubblicitari e promozionali o controllare il lavoro di collaboratori valutandone l'adeguatezza.
- Saper gestire una commessa.
- Collaborare con la stesura dei preventivi.
- Stabilire i tempi per la realizzazione del prodotto a stampa.
- Curare la fase di realizzazione distribuendo ruoli e compiti alle varie sezioni delle aziende di produzione.
- Seguire lo sviluppo e la produzione compiendo verifiche successive con la committenza (staff creativo) con particolare attenzione ai difetti tecnici delle lavorazioni.
- Verificare la corrispondenza ad un progetto di qualità.
- Verificare i consuntivi di spesa e la corrispondenza alle specifiche dei preventivi.

- Saper utilizzare gli applicativi informatici di grafica, grafica editoriale e grafica web
- Conoscere il linguaggio HTML
- Adottare nei processi lavorativi comportamenti conformi alle norme di sicurezza, qualità, salvaguardia della salute e dell'ambiente.
- Conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

TECNICO LINEE E IMPIANTI ELETTRICI

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl assoelettrica: Addetto tecnico; Addetto linee, stazioni, controlli e collaudi, conduzione, mantenimento impianti; Addetto conduzione impianti; Addetto tecnico fonti rinnovabili; Addetto dispacciamento

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

- Addetto tecnico
- Addetto linee, stazioni, controlli e collaudi, conduzione, mantenimento impianti
- Addetto conduzione impianti
- Addetto tecnico fonti rinnovabili
- Addetto dispacciamento

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere il ruolo della propria sezione di lavoro all'interno del processo produttivo ed il ciclo produttivo di riferimento, le procedure previste dal Sistema di Qualità Aziendale
- Conoscere i sistemi di protezione delle linee elettriche
- Conoscere i sistemi di progettazione, protezione e manutenzione degli impianti
- Conoscere le metodologie per monitorare e valutare le condizioni tecniche degli elettrodotti (linee)
- Conoscere le metodologie per monitorare e valutare le condizioni tecniche degli impianti (stazioni)
- Saper valutare l'affidabilità dei componenti del sistema elettrico
- Saper effettuare il controllo di materiali, apparecchiature e impianti
- Saper individuare guasti e malfunzionamenti
- Saper effettuare le operazioni necessarie al ripristino delle condizioni normali di funzionamento
- Saper operare in una logica di manutenzione preventiva
- Conoscere e saper utilizzare gli applicativi informatici per la progettazione di reti
- Conoscere elementi di base di elettrotecnica, termodinamica, meccanica, chimica, in particolare per quanto riguarda i processi di combustione e regolazione
- Conoscere gli impianti a funzionalità chimica, con particolare riguardo a quelli di trattamento delle acque e di condizionamento del ciclo
- Saper effettuare in autonomia manovre correnti per la conduzione degli impianti secondo le norme e le prescrizioni di esercizio
- Saper effettuare manovre finalizzate agli assetti impiantistici individuati
- Saper raccogliere, leggere dati e verificare i parametri di funzionamento degli impianti
- Conoscere e saper utilizzare le norme e le procedure per la segnalazione di guasti e avarie
- Conoscere le modalità di funzionamento degli impianti di produzione alimentati da fonti rinnovabili
- Saper effettuare verifiche sugli impianti di produzione alimentati da fonti rinnovabili e di cogenerazione
- Conoscere i regimi di sostegno all'uso razionale dell'energia (certificati verdi, certificati bianchi, emission trading, CIP 6, cogenerazione, ecc.)
- Conoscere la normativa nazionale e internazionale con particolare riferimento alle deliberazioni dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas
- Conoscere la rete di trasmissione nazionale e gli schemi di esercizio
- Conoscere gli elementi necessari per la programmazione delle risorse di produzione per l'attività di dispacciamento
- Saper programmare le indisponibilità degli elementi di rete
- Conoscere il sistema di controllo in tempo reale
- Conoscere i criteri di esercizio in sicurezza, le procedure e le istruzioni operative in condizioni di funzionamento normale e di emergenza del sistema elettrico nazionale
- Conoscere le modalità di gestione dell'interconnessione con l'estero
- Conoscere le regole di funzionamento dei team di lavoro
- Saper coordinare tecnicamente un gruppo di lavoratori della propria sezione di lavoro e/o reparto
- Saper promuovere i collegamenti tecnici e/o gestionali di tipo operativi o informativi tra le sezioni di lavoro e/o i reparti e/o uffici
- Sapere effettuare gli addestramenti del personale neo assunto e/o di categoria inferiore
- Conoscere ed applicare la normativa antinfortunistica riferita al ruolo, le misure di sicurezza e di tutela dell'ambiente di lavoro

- Conoscere le innovazioni di processo di prodotto e di contesto

a.8 TECNICO PER L’EDILIZIA

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- ccnl industria costruzioni: Tecnico per l’edilizia

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO
- Disegnatore ed aiuto progettista CAD
- Tecnico di gestione commessa
- Tecnico di conduzione cantiere e di contabilità dei lavori

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE
- Conoscere il cantiere edile nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Possedere sufficienti capacità di relazionarsi in ambito organizzativo
- Conoscere la normativa sull’appalto pubblico e la contabilità dei LL.PP.
- Conoscere le procedure da seguire per la preparazione, in corso d’opera ed in sede finale, degli appalti
- Conoscere il “project financing”
- Conoscere il quadro normativo europeo ed italiano in materia di salute e di prevenzione degli infortuni negli ambienti di lavoro in edilizia
- Conoscere la normativa nazionale e comunitaria relativa alla sicurezza nei cantieri
- Conoscere il quadro di riferimento delle normative legate alla certificazione di qualità; saper implementare un sistema organizzativo e procedere all’adeguamento di alcune fasi operative sulla base di un manuale delle procedure predisposto
- Conoscere i principi per l’archiviazione delle informazioni
- Conoscere i materiali e gli impianti tecnologici
- Conoscere i mezzi d'opera ed il macchinario utilizzato nei cantieri edili
- Conoscere le innovazioni di processo, di prodotto e di contesto
- Conoscere la normativa in materia ambientale e gestione dei rifiuti
- Saper utilizzare un programma di videoscrittura e di foglio elettronico e saperne applicare le potenzialità nelle più comuni situazioni di gestione nell’impresa edile; sapersi collegare a reti telematiche
- Conoscere un programma CAD e saperne utilizzare le funzioni di base
- Saper redigere i computi metrici estimativi
- Saper applicare le tecniche di preventivazione e rilevazione dei costi
- Conoscere le fasi costruttive ed i loro concatenamenti
- Saper applicare le procedure di programmazione lavori ed analisi delle fasi operative del processo edilizio individuando le priorità, i tempi ed i relativi costi d’attuazione
- Conoscere i principi di gestione del magazzino e il rapporto tra magazzino e funzione amministrativa nei suoi aspetti di: registrazione, inventario, giacenza e operatività informatica
- Saper gestire il rapporto con fornitori e terzisti
- Saper collaborare in sinergia con la struttura dell'impresa, nello sviluppo di una gara d'appalto sia a committenza pubblica che privata
- Conoscere i mezzi d'opera ed il macchinario utilizzato nei cantieri edili
- Saper applicare la normativa nazionale e comunitaria relativa alla sicurezza nei cantieri
- Saper applicare la normativa in materia ambientale e gestione dei rifiuti
- Saper redigere i computi metrici estimativi e la documentazione relativa alla contabilizzazione dei lavori nei diversi stadi del processo produttivo
- Saper tracciare edifici o opere stradali, con particolare riguardo agli elementi più complessi
- Conoscere le fasi costruttive ed i loro concatenamenti
- Conoscere le problematiche e le tecniche di intervento di restauro e ristrutturazione
- Conoscere i principi di gestione del magazzino e saper gestire il rapporto con fornitori e terzisti
- Saper gestire i rapporti con il personale ed i soggetti terzi presenti all’interno del cantiere
- Essere in grado di verificare la qualità dei materiali e dei componenti e la loro conformità agli ordini
- Essere in grado di collaborare al coordinamento della gestione della sicurezza in cantiere
- Saper applicare la normativa nazionale e comunitaria relativa alla sicurezza nei cantieri
- Saper applicare la normativa in materia ambientale e gestione dei rifiuti

AREA DI ATTIVITÀ: **EROGAZIONE SERVIZI**

ADDETTO AI PIANI

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- CCNL terziario distribuzione e servizi: addetto ai piani

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO
- Governante
- Cameriera ai piani, villaggi turistici, camping
- Guardarobiere
- Addetto ai servizi di camera
- Stiratrice, cucitrice, rammendatrice
- Pulitore, Lavatore a secco, Lavandaio, Addetto tintoria
- Operatore servizi di pulizia
- Addetto ai servizi di alloggio
- Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI SPECIFICHE
- Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali
- Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- Saper adottare uno stile comunicativo adeguato al proprio ruolo
- Saper leggere ed interpretare la documentazione tecnica
- Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi
- Conoscere e saper applicare le procedure stabilite per l'approvvigionamento, l'uso, la conservazione e la rotazione di strumenti, dotazioni e materiali
- Conoscere e saper applicare le tecniche e le procedure per l'effettuazione della pulizia e dI riassetto dei piani, delle camere e delle relative dotazioni
- Conoscere e saper applicare le procedure per evitare sottrazioni, smarrimenti, usi impropri dei materiali e delle dotazioni aziendali, nonché dei beni dei clienti
- Saper organizzare gli spazi di lavoro in modo razionale, assicurando lo stato di efficienza e di pulizia di strumenti e dotazioni
- Saper operare nel rispetto delle disposizioni di tutela igienico sanitaria
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale

ADDETTO AI SERVIZI INFORMATIVI E COMMERCIALI

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- ccnl terziario distribuzione e servizi: Addetto al servizio

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO
- Propagandista di prodotti, con mansioni che non richiedono cognizioni scientifiche
- Vetrinista
- Allestitore esecutivo di vetrine e display
- Operatori di processo nelle aziende di ricerche di mercato
- Creatore o redattore di rapporti negli istituti di informazioni commerciali
- Rilevatore di mercato nelle aziende di ricerche di mercato
- Operatore specialista di processo nelle aziende di ricerche di mercato
- Indossatrice
- Figurinista
- Pittore o disegnatore esecutivo
- Disegnatore tecnico
- Addetto all'esecuzione di progetti o di parti di essi
- Assistente copywriter nelle aziende pubblicitarie
- Assistente Art Director nelle agenzie pubblicitarie
- Assistente account executive nelle agenzie di pubblicità
- Assistente media planner nelle agenzie di pubblicità
- Assistente del product manager
- Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE
- Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Conoscere il proprio ruolo all'interno del processo di erogazione di servizi
- Essere in grado di sostenere una conversazione, anche di carattere specialistico, in una lingua straniera
- Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi per la realizzazione di report e presentazioni a carattere informativo /commerciali
- Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività
- Saper leggere ed interpretare schemi, progetti e documentazione tecnica
- Saper monitorare la qualità del servizio / prodotto
- Possedere conoscenze informatiche che consentono di utilizzare i principali programmi applicativi e reperire e scambiare informazioni attraverso l'utilizzo di reti informatiche
- Riconoscere le caratteristiche merceologiche del prodotto o gli aspetti commerciali del servizio
- Conoscere e saper utilizzare le tecniche di vendita di base
- Conoscere e saper utilizzare le tecniche di lay out
- Saper adottare uno stile comunicativo corrispondente al ruolo
- Conoscere e saper utilizzare le leve di marketing
- Conoscere e saper interpretare le politiche di marketing dell'azienda
- Conoscere e saper utilizzare le principali tecniche di comunicazione pubblicitaria
- Sapersi relazionare con le diverse tipologie di fornitori nell'ambito della promozione e della pubblicità
- Conoscere e saper utilizzare la strumentazione e le tecnologie aziendali
- Conoscere e saper utilizzare le tecniche per la definizione di un planning
- Saper effettuare attività di reporting periodica
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi
- Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

ADDETTO ALL' ATTIVITÀ COMMERCIALE

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- ccnl credito e banche cooperative: addetto operativo e addetto all'attività commerciale

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO:
- addetto all'attività commerciale

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE
- Conoscere il contesto di riferimento dell'impresa e le nozioni di base sulla struttura organizzativa e sull'offerta di prodotti e servizi
- Conoscere la collocazione della propria area di attività nell'ambito dei servizi svolti dall'azienda
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative dell'azienda
- Conoscere e utilizzare le principali tecniche di comunicazione
- Conoscere e utilizzare le principali tecniche volte a favorire il lavoro di gruppo
- Conoscere le normative da applicare nell'attività di riferimento (in particolare antiriciclaggio, privacy, D. Lgs. n. 231 del 2001) al fine di operare coerentemente con le medesime.
- Conoscere e utilizzare gli strumenti informatici, con particolare riguardo a quelli utilizzati nella propria area di attività
- Conoscere gli elementi fondamentali della disciplina aziendale del rapporto di lavoro
- Conoscere e proporre prodotti e servizi per la clientela di riferimento, in coerenza con le politiche commerciali dell'Azienda.
- Conoscere e utilizzare le principali procedure a supporto della propria attività, al fine di curare il regolare svolgimento delle operazioni di competenza.
- Possedere conoscenze di base sul funzionamento dei mercati e sugli strumenti finanziari più comuni.
- Avere una adeguata conoscenza degli aspetti normativi interni ed esterni connessi con l'operatività di riferimento per poterli applicare correttamente.
- Operare nell'ambito dei sistemi c.d. in "tempo reale" e, cioè, con apparecchiature operanti in collegamento diretto con l'elaboratore centrale.

ADDETTO ALLA PROMOZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEI SERVIZI TURISTICI

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- CCNL terziario distribuzione e servizi: Addetto alla organizzazione, Addetto al front office

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO
- Programmatore di viaggi e congressi
- Promotore commerciale
- Promotore turistico locale
- Addetto ai servizi di prenotazione, servizi turistici, biglietterie
- Addetto alla vendita banco viaggi
- Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI SPECIFICHE
- Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali
- Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- Saper adottare uno stile comunicativo adeguato al proprio ruolo
- Saper leggere ed interpretare la documentazione tecnica
- Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi
- Saper condurre una conversazione, anche di carattere specialistico, in una lingua straniera
- Saper redigere, leggere ed interpretare lettere e documenti in una lingua straniera
- Conoscere e saper applicare le principali tecniche di comunicazione pubblicitaria
- Conoscere e saper applicare le tecniche per la definizione del planning
- Saper redigere rapporti periodici sull'andamento dell'attività, presentare i risultati conseguiti e commentarli negli aspetti salienti
- Saper organizzare e gestire un archivio cartaceo ed elettronico
- Conoscere e saper applicare le tecniche relative alle diverse fasi della vendita
- Conoscere e saper utilizzare le leve di marketing
- Conoscere e saper interpretare le politiche di marketing dell'azienda
- Saper operare nel rispetto delle disposizioni di tutela igienico sanitaria
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale
- Saper effettuare prenotazioni
- Saper emettere biglietti aerei e ferroviari
- Conoscere le procedure di assistenza aeroportuale
- Saper compilare voucher e booking form
- Saper riconoscere le caratteristiche del cliente
- Conoscere e saper utilizzare tecniche di lay-out
- Saper preparare e presentare il conto, riscuotere l'incasso, utilizzare i diversi sistemi di pagamento in valuta straniera e nazionale
- Conoscere e saper applicare le procedure stabilite per l'approvvigionamento, l'uso, la conservazione e la rotazione di strumenti, dotazioni e materiali
- Saper organizzare gli spazi di lavoro in modo razionale, assicurando lo stato di efficienza e di pulizia di strumenti e dotazioni

ADDETTO ALLA SALA

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- CCNL terziario distribuzione e servizi: addetto alla sala

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

- Maitre
- Sommelier
- Caffettiere, Dispensiere, Cantiniere
- Chef de rang, sala, piani, vini, trinciatore
- Cameriere ristorante, piani, sala, bar, tavola calda, self service
- Commis di sala, tavola calda, bar
- Addetto ai servizi di mensa
- Addetto ai servizi di ristorazione
- Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali
- Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- Saper adottare uno stile comunicativo adeguato al proprio ruolo
- Saper leggere ed interpretare la documentazione tecnica
- Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi
- Saper condurre una conversazione, anche di carattere specialistico, in una lingua straniera
- Saper riconoscere le caratteristiche del cliente
- Conoscere e saper applicare le tecniche relative alle diverse fasi della vendita
- Conoscere e saper applicare le politiche di marketing dell'azienda
- Conoscere e saper applicare le tecniche relative alle diverse tipologie di servizio
- Conoscere e saper presentare le caratteristiche dei piatti e delle bevande compresi nel menù
- Conoscere e saper applicare le tecniche per apparecchiare e sparecchiare, secondo le diverse tipologie di servizio
- Conoscere e saper utilizzare tecniche di lay-out
- Saper preparare e presentare il conto, riscuotere l'incasso, utilizzare i diversi sistemi di pagamento
- Conoscere e saper utilizzare le norme sulla etichettatura e marcatura dei prodotti
- Conoscere e saper applicare le procedure stabilite per l'approvvigionamento, l'uso, la conservazione e la rotazione di strumenti, dotazioni e materiali
- Saper organizzare gli spazi di lavoro in modo razionale, assicurando lo stato di efficienza e di pulizia di strumenti e dotazioni
- Saper operare nel rispetto delle disposizioni di tutela igienico sanitaria
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale

ADDETTO AL RICEVIMENTO

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- CCNL terziario distribuzione e servizi: Addetto al ricevimento e Addetto front e back office

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO
- Portiere
- Assistente di portineria
- Facchino ai piani, ai saloni, ai bagagli
- Guardiano diurno e notturno
- Hostess
- Sorvegliante di ingresso
- Custode
- Centralinista
- Segretario di ricevimento, cassa, portineria
- Controllore di campeggio
- Addetto al ricevimento, cassa, cassa bar, cassa ristorante
- Addetto cassa negozi vari
- Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI SPECIFICHE
- Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali
- Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- Saper adottare uno stile comunicativo adeguato al proprio ruolo
- Saper leggere ed interpretare la documentazione tecnica
- Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi
- Saper condurre una conversazione, anche di carattere specialistico, in una lingua straniera
- Saper redigere, leggere ed interpretare lettere e documenti in una lingua straniera
- Saper riconoscere le caratteristiche del cliente
- Conoscere e saper applicare le tecniche relative alle diverse fasi della vendita
- Conoscere e saper applicare le politiche di marketing dell'azienda
- Saper preparare e presentare il conto, riscuotere l'incasso, utilizzare i diversi sistemi di pagamento
- Conoscere e saper applicare le tecniche di yeld management
- Conoscere e saper applicare le tecniche per la formulazione del piano prenotazioni e le modalità per il suo utilizzo
- Conoscere e saper applicare le tecniche e le procedure per la registrazione del cliente
- Conoscere e saper applicare le procedure per la custodia dei valori e del bagaglio dei clienti
- Conoscere e saper applicare le tecniche per la predisposizione della partenza del cliente
- Conoscere e saper applicare le procedure stabilite per l'approvvigionamento, l'uso, la conservazione e la rotazione di strumenti, dotazioni, materiali
- Conoscere e saper applicare le tecniche e le procedure per l'effettuazione della pulizia e dl riassetto dei piani, delle camere e delle relative dotazioni
- Saper organizzare gli spazi di lavoro in modo razionale, assicurando lo stato di efficienza e di pulizia di strumenti e dotazioni
- Saper operare nel rispetto delle disposizioni di tutela igienico sanitaria
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale

ADDETTO FOOD / NO FOOD

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- CCNL terziario distribuzione e servizi: addetto food, addetto no food
- CCNL turismo: addetto al banco

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

- Addetto ai negozi o filiali di esposizioni;
- Aiuto commesso nelle aziende di vendita di prodotti dell'alimentazione generale;
- Aiuto Banconiere spacci di carne;
- Addetto al controllo delle vendite;
- Preparatore di commissioni;
- Cassiere Comune;
- Commesso alla vendita al pubblico;
- Commesso di rosticceria, friggitoria e gastronomia;
- Banconiere di spacci di carne;
- Specialista di macelleria, gastronomia, salumeria, pescheria, formaggi, pasticceria, anche con funzioni di vendita;
- Addetto alle operazioni ausiliarie alla vendita nelle aziende a integrale libero servizio;
- Magazziniere anche con funzioni di vendita;
- Commesso specializzato provetto anche nel settore alimentare;
- Macellaio specializzato provetto
- Dimostratore;
- Informatore negli Istituti di informazioni commerciali;
- Addetto di biblioteca circolante;
- Addetto ai negozi o filiali di esposizioni,
- Cassiere Comune;
- Astatore;
- Commesso alla vendita al pubblico;
- Estetista, anche con funzioni di vendita;
- Addetto al ricevimento ed esecuzione mansioni di bordo;
- Telefonista addetto agli ordini nei magazzini di ingrosso medicinali, con conoscenza delle specialità farmaceutiche anche con digitazione del calcolatore;
- Pompista specializzato;
- Commesso stimatore di gioielleria;
- Commesso di libreria;
- Addetto alla vendita di autoveicoli con funzioni di stima dell'usato;
- Sportellista nelle concessionarie di pubblicità;
- Commesso specializzato provetto;
- Addetto al controllo delle vendite;
- Preparatore di commissioni;
- Addetto alla materiale distribuzione di giornali e di riviste nelle agenzie giornalistiche;
- Addetto alle operazioni ausiliarie alla vendita nelle aziende a integrale libero servizio;
- Magazziniere anche con funzioni di vendita;
- Allestitore di commissioni nei magazzini all'ingrosso medicinali con conoscenza delle specialità farmaceutiche;
- Meccanico ortopedico ed ernista munito di patente;
- Ottico diplomato;
- Tecnico chimico anche con funzioni di vendita nel settore commercio chimico
- Addetto al centralino telefonico
- Barman
- Banconiere di gelateria, pasticceria, tavola calda, chiosco di stazione
- Barista
- Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera

- Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali
- Saper gestire le comunicazioni dirette e telefoniche
- Conoscere e saper utilizzare le tecniche relative alle varie fasi della vendita
- Saper condurre una conversazione in lingua straniera finalizzata alle operazioni di vendita
- Saper adottare uno stile comunicativo adeguato al proprio ruolo
- Saper riconoscere le caratteristiche del cliente
- Conoscere e saper applicare le politichesi marketing dell'azienda
- Conoscere la merceologia alimentare e delle bevande
- Conoscere la merceologia specifica
- Conoscere e saper applicare le procedure stabilite per l'approvvigionamento, l'uso e la conservazione di strumenti, dotazioni, materiali
- Saper gestire i rapporti con i fornitori
- Leggere ed interpretare la documentazione tecnica
- Conoscere e saper utilizzare i materiali (materie prime, semi-lavorati, prodotti finiti)
- Conoscere e saper applicare le norme sulla etichettatura, marcatura e confezionamento dei prodotti
- Saper gestire la preparazione, il confezionamento e l'imballaggio della merce
- Saper riconoscere le specifiche di qualità e le criticità dei prodotti
- Saper trattare e conservare gli alimenti anche secondo le norme haccp
- Conoscere e saper applicare le norme, le disposizioni e i criteri di controllo e autocontrollo in materia di igiene alimentare
- Saper definire il piano di assortimento e fare gli ordini
- Conoscere e saper utilizzare le tecniche di lay-out
- Saper organizzare gli spazi di lavoro in modo razionale, assicurando lo stato di efficienza e di pulizia di strumenti e dotazioni
- Conoscere i principali prodotti locali tipici e tradizionali
- Conoscere e saper applicare le tecniche e le procedure per la preparazione e il servizio delle principali bevande
- Conoscere e saper applicare le tecniche e le procedure per la preparazione e il servizio di piatti semplici
- Conoscere i principali piatti e vini locali e nazionali
- Saper utilizzare i principali software applicativi
- Conoscere e saper gestire le operazioni, gli strumenti di pagamento e di incasso e la relativa documentazione
- Saper gestire i servizi al cliente dopo la vendita, compreso le operazioni di assistenza e di ripristino conformità del prodotto
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale
- Saper operare nel rispetto delle disposizioni di tutela igienico sanitaria
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi
- Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

ADDETTO IMPRESE DI AUTONOLEGGIO

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- ccnl autonoleggio (conducente di mezzi di trasporto, addetti alle pratiche automobilistiche, impiegato di banco, addetto car care, addetto al check-in, addetto acquisti e logistica, addetto alla customer care, addetto car sales, addetto insurance)

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO
- conducente di mezzi di trasporto
- addetti alle pratiche automobilistiche
- impiegato di banco
- addetto car care,
- addetto al check-in
- addetto acquisti e logistica
- addetto alla customer care
- addetto car sales
- addetto insurance

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE
- Conoscere gli elementi di base della normativa relativa al trasporto di persone
- Essere in grado di gestire l'attività documentale e preparare tutti i documenti per il trasporto di persone
- Conoscere la normativa e le regolamentazioni relative alla circolazione dei mezzi
- Conoscere la normativa e le regolamentazioni relative alla sicurezza dei mezzi e alla sicurezza stradale
- Conoscere le norme in materia sociale nel settore dei trasporti di persone su strada
- Conoscere le diverse tipologie e modalità di trasporto
- Conoscere le norme di comportamento previste dal codice della strada
- Saper eseguire la classificazione, immatricolazione, collaudo e revisione dei veicoli
- Conoscere la normativa sulle patenti di guida
- Conoscere le norme sull'accesso alla professione di autotrasportatore
- Conoscere la disciplina sul trasporto di cose in conto terzi e in conto proprio
- Saper eseguire l'ordinaria manutenzione e preparazione dell'autoveicolo
- Saper eseguire attività di gestione e logistica degli autoveicoli
- Saper eseguire il controllo degli autoveicoli alla riconsegna
- Conoscere il processo delle consegne
- Essere in grado di relazionarsi col cliente/fornitore
- Essere in grado di eseguire la movimentazione degli autoveicoli
- Conoscere gli accordi d'acquisto, saper proporre e gestire la stipula dei contratti
- Conoscere e applicare la normativa antinfortunistica riferita al ruolo
- Conoscere le innovazioni di processo, di prodotto e di contesto
- Conoscere e saper rappresentare l'offerta di servizi e prodotti dell'azienda anche dal punto di vista tecnico
- Conoscere i principi dell'orientamento al cliente e della comunicazione efficace
- Saper supportare il cliente in fase di vendita e/o postvendita
- Conoscere e saper utilizzare i principali pacchetti informatici per la gestione delle operazioni riferite al ruolo
- Acquisire tecniche di vendita e di relazione col cliente
- Essere in grado di gestire sinistri attivi e passivi e le problematiche connesse al processo

ADDETTO INTRATTENIMENTO E WELLNESS

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- CCNL terziario distribuzione e servizi: Addetto ai servizi di spiaggia e portuali, Addetto all'animazione

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

- Capo assistente bagnanti
- Assistente ai bagnanti
- Inserviente di stabilimento o cabina o capanna
- Sommozzatore
- Ormeggiatore
- Addetto ai servizi portuali
- Animatore
- Istruttore di nuoto
- Istruttore di ginnastica
- Sorvegliante di infanzia
- Addetto ai campi sportivi ed ai giochi
- Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali
- Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- Saper adottare uno stile comunicativo adeguato al proprio ruolo
- Saper leggere ed interpretare la documentazione tecnica
- Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi
- Saper condurre una conversazione, anche di carattere specialistico, in una lingua straniera
- Conoscere e saper applicare le tecniche di salvataggio
- Conoscere e saper applicare le modalità di gestione del magazzino e del trasporto
- Saper riconoscere le caratteristiche del cliente
- Conoscere e saper applicare le tecniche relative alle diverse fasi della vendita
- Conoscere e saper applicare le politiche di marketing dell'azienda
- Saper preparare e presentare il conto, riscuotere l'incasso, utilizzare i diversi sistemi di pagamento
- Conoscere e saper applicare le procedure stabilite per l'approvvigionamento, l'uso, la conservazione e la rotazione di strumenti, dotazioni e materiali
- Saper organizzare gli spazi di lavoro in modo razionale, assicurando lo stato di efficienza e di pulizia di strumenti e dotazioni
- Saper operare nel rispetto delle disposizioni di tutela igienico sanitaria
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale
- Saper gestire e coordinare le attività ludiche del cliente
- Conoscere e saper applicare alle attività dello spettacolo le tecniche relative a luci e suoni
- Conoscere e saper applicare nel contesto aziendale le tecniche sportive e artistiche
- Saper organizzare, gestire e coordinare le attività ludico sportive di bambini e ragazzi
- Conoscere e saper utilizzare tecniche di lay-out

ADDETTO OPERATIVO

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- ccnl credito e banche cooperative: addetto operativo

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO:
- addetto operativo

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE
- Conoscere il contesto di riferimento dell'impresa e le nozioni di base sulla struttura organizzativa e sull'offerta di prodotti e servizi
- Conoscere la collocazione della propria area di attività nell'ambito dei servizi svolti dall'azienda
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative dell'azienda
- Conoscere e utilizzare le principali tecniche di comunicazione
- Conoscere e utilizzare le principali tecniche volte a favorire il lavoro di gruppo
- Conoscere le normative da applicare nell'attività di riferimento (in particolare antiriciclaggio, privacy, D. Lgs. n. 231 del 2001) al fine di operare coerentemente con le medesime.
- Conoscere e utilizzare gli strumenti informatici, con particolare riguardo a quelli utilizzati nella propria area di attività
- Conoscere gli elementi fondamentali della disciplina aziendale del rapporto di lavoro
- Conoscere e utilizzare le principali procedure a supporto della propria attività, al fine di curare il regolare svolgimento delle operazioni di competenza.
- Avere una adeguata conoscenza degli aspetti normativi interni ed esterni connessi con l'operatività di riferimento per poterli applicare correttamente.
- Operare nell'ambito dei sistemi c.d. in "tempo reale" e, cioè, con apparecchiature operanti in collegamento diretto con l'elaboratore centrale.
- Conoscere e utilizzare i principali prodotti e servizi offerti dall'azienda e sapere contribuire alla vendita degli stessi, coerentemente con gli indirizzi ricevuti.

ASSISTENTE OPERATIVO CLIENTELA IMPRESE

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- ccnl credito e banche cooperative: assistente operativo clientela imprese

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO:
- ➲ assistente operativo clientela imprese

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE
- ➲ Conoscere il contesto di riferimento dell'impresa e le nozioni di base sulla struttura organizzativa e sull'offerta di prodotti e servizi
- ➲ Conoscere la collocazione della propria area di attività nell'ambito dei servizi svolti dall'azienda
- ➲ Sapersi rapportare alle altre aree organizzative dell'azienda
- ➲ Conoscere e utilizzare le principali tecniche di comunicazione
- ➲ Conoscere e utilizzare le principali tecniche volte a favorire il lavoro di gruppo
- ➲ Conoscere le normative da applicare nell'attività di riferimento (in particolare antiriciclaggio, privacy, D. Lgs. n. 231 del 2001) al fine di operare coerentemente con le medesime.
- ➲ Conoscere e utilizzare gli strumenti informatici, con particolare riguardo a quelli utilizzati nella propria area di attività
- ➲ Conoscere gli elementi fondamentali della disciplina aziendale del rapporto di lavoro
- ➲ Conoscere prodotti e servizi offerti per la clientela di riferimento
- ➲ Avere una adeguata conoscenza delle normative e procedure da applicare per la gestione amministrativa della clientela
- ➲ Conoscere le specifiche normative da applicare nell'esercizio della propria attività
- ➲ Pianificare le proprie attività, in relazione alle priorità assegnate
- ➲ Operare nell'ambito dei sistemi c.d. in "tempo reale" e cioè con apparecchiature operanti in collegamento diretto con l'elaboratore centrale.
- ➲ Conoscere le logiche degli strumenti utilizzati per la valutazione della clientela di riferimento.
- ➲ Conoscere le dinamiche organizzative, le logiche e i processi gestionali delle principali attività e dei prodotti riservati alla clientela di riferimento.

ASSISTENTE OPERATIVO PRIVATE

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- ccnl credito e banche cooperative: assistente operativo private

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO:
- assistente operativo private

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE
- Conoscere il contesto di riferimento dell'impresa e le nozioni di base sulla struttura organizzativa e sull'offerta di prodotti e servizi
- Conoscere la collocazione della propria area di attività nell'ambito dei servizi svolti dall'azienda
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative dell'azienda
- Conoscere e utilizzare le principali tecniche di comunicazione
- Conoscere e utilizzare le principali tecniche volte a favorire il lavoro di gruppo
- Conoscere le normative da applicare nell'attività di riferimento (in particolare antiriciclaggio, privacy, D. Lgs. n. 231 del 2001) al fine di operare coerentemente con le medesime.
- Conoscere e utilizzare gli strumenti informatici, con particolare riguardo a quelli utilizzati nella propria area di attività
- Conoscere gli elementi fondamentali della disciplina aziendale del rapporto di lavoro
- Conoscere prodotti e servizi offerti per la clientela di riferimento
- Conoscere e utilizzare le procedure, per l'esecuzione delle attività amministrative e/o contabili di competenza
- Contribuire alla qualità operativa dell'attività di competenza in coerenza con i processi e le disposizioni ricevute
- Avere una adeguata conoscenza delle specifiche normative (interne/esterne) da applicare nell'esercizio della propria attività
- Possedere conoscenze di base sul funzionamento dei mercati e degli strumenti finanziari più comuni

OPERATORE ALLA CIRCOLAZIONE E AI SERVIZI FERROVIARI

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl Attività ferroviarie: Capotreno; Specialista tecnico commerciale; Capostazione; Operatore specializzato circolazione

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

- Capotreno
- Specialista tecnico commerciale
- Capostazione
- Operatore specializzato circolazione

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Conoscere il ruolo della propria sezione/area di lavoro all'interno del processo di erogazione del servizio
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali
- Conoscere il ciclo produttivo di riferimento e le procedure previste dal Sistema di Qualità Aziendale
- Conoscere ed applicare la normativa antinfortunistica riferita al ruolo, le misure di sicurezza, i dispositivi di protezione e di tutela dell'ambiente di lavoro
- Conoscere i regolamenti e le norme di circolazione dei veicoli (autoveicoli, locomotori, ecc.)
- Conoscere e sapere rappresentare l'offerta di servizi e prodotti dell'azienda anche dal punto di vista tecnico
- Conoscere i principi dell'orientamento al cliente e saper operare con un orientamento alla soddisfazione del cliente
- Conoscere i principi e gli elementi di base della relazione interpersonale e della comunicazione efficace (verbale e non verbale)
- Conoscere il funzionamento delle apparecchiature di bordo
- Saper utilizzare lo strumento informatico per lo svolgimento delle operazioni richieste dal ruolo
- Conseguire l'abilitazione "modulo A" D.I. 7/2001
- Conseguire l'abilitazione Modulo A1
- Conseguire l'abilitazione "modulo D" D.I. 7/2001
- Conoscere il funzionamento di linee e impianti di riferimento
- Conoscere i processi "caratteristici" della funzione "marketing e vendite" e le interazioni con le altre funzioni aziendali
- Capacità di gestione delle principali leve del marketing mix: prodotto, prezzo, distribuzione e comunicazione
- Conseguire l'abilitazione E1
- Conseguire le abilitazioni specialistiche sul sistema di blocco (BEM) e sugli apparati di sicurezza (ACE)
- **Conoscere le innovazioni di processo di prodotto e di contesto**

OPERATORE ALLE CURE TERMALI

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- CCNL aziende termali (Federterme)

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO
- Addetto Fangoterapia;
- Addetto alle Inalazioni;
- Massoterapista;
- Massaggiatore;
- Fisiocinesiterapista;
- Estetista;

Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI SPECIFICHE
- Saper adottare uno stile comunicativo adeguato al proprio ruolo, svolgere attività di accoglienza diretta alla persona nei reparti cura delle aziende termali e saper accompagnare gli utenti alle visite, agli accertamenti sanitari e alle cure termali.
- Saper trasferire e/o trasportare gli utenti non autonomi utilizzando i presidi, gli ausili e le attrezzature idonee.
- Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- Conoscere le diverse tipologie dei mezzi di cura termali, gli effetti dei principi attivi in essi contenuti
- Saper leggere ed interpretare le prescrizioni mediche indicate nelle schede cliniche dei clienti
- Conoscere e saper applicare le procedure e le tecniche adeguate alle diverse tipologie di trattamento termale
- Conoscere e saper utilizzare i prodotti, gli strumenti, le attrezzature e gli impianti per la corretta somministrazione dei trattamenti termali secondo le prescrizioni mediche
- Saper realizzare attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico.
- Conoscere e saper rilevare eventuali effetti collaterali nel corso della somministrazione del trattamento
- Conoscere e saper applicare le tecniche di primo soccorso
- Saper rilevare il livello dei consumi dei prodotti utilizzati e lo stato di usura delle componenti di servizio, provvedendo al reintegro se necessario
- Saper preparare il materiale naturale termale, saperne controllare le caratteristiche fisiche e curarne la conservazione.
- Saper identificare le anomalie di funzionamento delle attrezzature e dei macchinari adottando modalità specifiche di intervento.
- Saper riconoscere le caratteristiche del cliente, identificarne i bisogni e le aspettative.
- Conoscere e saper eseguire i principi della rieducazione funzionale termale, al fine di poter coadiuvare il personale sanitario addetto alla sua realizzazione.
- Conoscere e saper eseguire diversi tipi di massaggi
- Conoscere e saper eseguire i principali trattamenti estetici
- Saper organizzare gli spazi di lavoro in modo razionale, assicurando lo stato di efficienza e di pulizia di strumenti e dotazioni
- Saper operare nel rispetto delle procedure igienico-sanitarie per la predisposizione, la manutenzione, la disinfezione e/o la sterilizzazione degli ambienti e degli strumenti di lavoro
- Conoscere elementi di legislazione sanitaria e termale
- Saper operare nel rispetto delle disposizioni di tutela igienico sanitaria
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale
- Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

OPERATORE DEL TRASPORTO PUBBLICO

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- ccnl trasporto pubblico locale (Operatore di esercizio)
- ccnl autonoleggio (conducenti di mezzi di trasporto)

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO
- Autista
- Operatore specializzato circolazione

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE
- Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Conoscere il ruolo della propria sezione/area di lavoro all'interno del processo di erogazione del servizio
- Sapersi rapportare alle altre aree aziendali
- Conoscere il ciclo produttivo di riferimento e le procedure previste dal Sistema di Qualità Aziendale
- Conoscere il codice della strada, le norme e i regolamenti sulla circolazione degli autoveicoli
- Conoscere i regolamenti, le procedure e la modulistica aziendali in merito ad incidenti, guasti ed altre situazioni
- Conoscere elementi di base di meccanica ed elettronica
- Conoscere il funzionamento della strumentazione di bordo
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di emergenza e di sicurezza a bordo macchina
- Conoscere il funzionamento di linee e impianti di riferimento
- Conoscere e sapere rappresentare l'offerta di servizi e prodotti dell'azienda anche dal punto di vista tecnico
- Conoscere i principi dell'orientamento al cliente e saper operare con un orientamento alla soddisfazione del cliente
- Conoscere i principi e gli elementi di base della relazione interpersonale e della comunicazione efficace (verbale e non verbale)
- Saper comunicare in una lingua straniera per fornire informazioni
- Saper utilizzare lo strumento informatico per lo svolgimento delle operazioni richieste dal ruolo
- Saper realizzare le attività tenendo conto dei tempi a disposizione, nel rispetto della puntualità e delle condizioni di sicurezza
- Saper effettuare operazioni di piccola manutenzione dei mezzi utilizzati
- Saper operare nella logica della manutenzione preventiva
- **Conoscere le innovazioni di processo di prodotto e di contesto**
- Conoscere ed applicare la normativa antinfortunistica riferita al ruolo, le misure di sicurezza, i dispositivi di protezione e di tutela dell'ambiente di lavoro

OPERATORE DI BANCA TELEFONICA

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- ccnl credito e banche cooperative: operatore di banca telefonica

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO:
- operatore di banca telefonica

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE
- Conoscere il contesto di riferimento dell'impresa e le nozioni di base sulla struttura organizzativa e sull'offerta di prodotti e servizi
- Conoscere la collocazione della propria area di attività nell'ambito dei servizi svolti dall'azienda
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative dell'azienda
- Conoscere e utilizzare le principali tecniche di comunicazione
- Conoscere e utilizzare le principali tecniche volte a favorire il lavoro di gruppo
- Conoscere le normative da applicare nell'attività di riferimento (in particolare antiriciclaggio, privacy, D. Lgs. n. 231 del 2001) al fine di operare coerentemente con le medesime.
- Conoscere e utilizzare gli strumenti informatici, con particolare riguardo a quelli utilizzati nella propria area di attività
- Conoscere gli elementi fondamentali della disciplina aziendale del rapporto di lavoro
- Conoscere ed effettuare operazioni e registrazioni richieste dalla clientela avvalendosi delle tecnologie a disposizione al fine di fornire i riscontri di competenza.
- Conoscere ed offrire i servizi mediante ricezione/effettuazione delle telefonate (*inbound – outbound*).
- Acquisire le conoscenze e svolgere attività di informazione, *helpdesk* e assistenza per l'insieme delle operazioni proprie dell'area di attività anche a favore di chi opera tramite il canale *In Web,* promuovendo azioni di sviluppo commerciale.
- Conoscere le caratteristiche dei principali prodotti commerciali al fine di fornire informazioni e assistenza alla clientela.

TECNICO DELL'INFORMAZIONE MEDICO-SCIENTIFICA

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl chimica: Informazione medico-scientifica

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Conoscere il ruolo della propria sezione/area di lavoro all'interno del processo di erogazione del servizio
- approfondire la conoscenza dell'anatomia, fisiologia e patologia del corpo umano, relativamente alle aree terapeutiche dei farmaci correlati con l'attività svolta
- acquisire la conoscenza delle caratteristiche farmacologiche e terapeutiche dei farmaci
- acquisire capacità tecniche e di linguaggio che consentano di interloquire con gli operatori sanitari per trasmettere le informazioni sul corretto impiego dei farmaci (indicazioni, modalità di impiego, effetti secondari e farmacoviglilanza)
- conoscere le normative del settore farmaceutico sia per quanto riguarda l'informazione scientifica sia per quanto riguarda i doveri e le responsabilità attinenti alla professione in coerenza con le indicazioni di legge vigenti
- conoscere la struttura e l'organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale relativamente alle figure professionali ed ai processi inerenti l'impiego dei farmaci
- **Conoscere le innovazioni di processo di prodotto e di contesto**
- Conoscere ed applicare la normativa antinfortunistica riferita al ruolo, le misure di sicurezza, i dispositivi di protezione e di tutela dell'ambiente di lavoro

AREA DI ATTIVITÀ: **MANUTENZIONE**

ADDETTO ALLA MANUTENZIONE MEZZI DI TRASPORTO

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl federlegno: addetto alla manutenzione mezzi di trasporto
- ccnl trasporto merci : addetto alla manutenzione dei veicoli
- ccnl autonoleggio: addetto alla manutenzione dei veicoli
- ccnl industria metalmeccanica: Addetto alla manutenzione mezzi di trasporto

FIGURE PROFESSIONALI

- Elettrauto
- Autoriparatore
- Carrozziere
- Gommista
- Operatore di manutenzione

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere il ruolo della propria sezione di lavoro all'interno del processo produttivo ed il ciclo produttivo di riferimento, le procedure previste dal Sistema di Qualità Aziendale
- Leggere ed interpretare la documentazione tecnica di pertinenza
- Conoscere le caratteristiche tecnologiche dei materiali
- Conoscere elementi di base di meccanica, elettronica, elettromeccanica ed elettrotecnica
- Saper scegliere e acquisire il materiale necessario
- Saper effettuare interventi sui differenti impianti degli automezzi
- Saper emettere una diagnosi in base ad un esame metodico delle anomalie
- Essere in grado di decidere il metodo di riparazione ed effettuare le riparazioni sulla base dell'ordine dei lavori
- Saper valutare il livello di usura e l'idoneità residua dei pezzi di ricambio
- Saper effettuare interventi di manutenzione ordinaria compresa la messa a punto, la riparazione e la sostituzione di tutti i pezzi di ricambio necessari
- Saper effettuare la messa a punto e la sostituzione di tutte le componenti
- Saper installare accessori che rientrano nell'ambito delle ordinarie mansioni del riparatore
- Saper effettuare piccoli interventi di verniciatura
- Saper effettuare piccoli interventi di saldatura
- Saper registrare i dati tecnici relativi al processo lavorativo ed ai risultati
- Conoscere ed usare gli strumenti, le attrezzature e i sistemi di controllo, con particolare riferimento alla strumentazione elettronica ed informatica
- Saper utilizzare lo strumento informatico per la stesura della documentazione necessaria
- Conoscere e saper usare gli strumenti di misura, verifica e di controllo
- Saper operare in una logica di manutenzione preventiva
- Conoscere i principi base di meccanica/carrozzeria
- Conoscere ed applicare la normativa antinfortunistica riferita al ruolo, le misure di sicurezza e di tutela dell'ambiente di lavoro
- **Conoscere le innovazioni di processo di prodotto e di contesto**

ADDETTO MANUTENZIONE / ASSISTENZA

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- CCNL terziario distribuzione e servizi: addetto alla manutenzione

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO
- Operaio qualificato;
- Operaio comune nelle aziende commerciali dei settori ferro e acciaio, metalli non ferrosi e rottami;
- Operaio specializzato;
- Operaio specializzato nelle aziende commerciali dei settori ferro e acciaio, metalli non ferrosi e rottami;
- Operaio specializzato provetto;
- Operaio specializzato provetto nel settore automobilistico;
- Operaio specializzato provetto nel settore ferro-metalli;
- Operaio qualificato nelle aziende commerciali dei settori ferro e acciaio;
- Operaio specializzato provetto nelle concessionarie di pubblicità
- Capo squadra
- Capo operaio
- Giardiniere
- Addetto alla manutenzione di aree verdi
- Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE
- Conoscere l’impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Riconoscere il proprio ruolo all’interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- Conoscere e saper utilizzare le check list per il controllo ed il collaudo
- Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi, per le operazioni di manutenzione e di assistenza
- Conoscere e saper utilizzare la strumentazione (macchine, impianti e tecnologie)
- Saper leggere ed interpretare la documentazione tecnica
- Conoscere le caratteristiche tecnologiche dei materiali
- Controllare lo stato di efficienza e la pulizia di attrezzature e utensili
- Conoscere e saper applicare le norme e le procedure per prevenire comportamenti che danneggiano l’ambiente
- Saper utilizzare in sicurezza gli strumenti di lavoro e le attrezzature riferiti al profilo
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale
- Saper applicare le norme e le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dagli incendi
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi
- Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto
- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità, all’accoglienza ed alla soddisfazione del cliente
- Conoscere e saper utilizzare il linguaggio tecnico appropriato
- Saper eseguire interventi di precisione per aggiustare, mantenere e riparare macchine, impianti, dotazioni e attrezzature
- Conoscere e saper utilizzare i materiali (materie prime, semi-lavorati, prodotti finiti)
- Sapere applicare le procedure e saper utilizzare la strumentazione per il collaudo
- Conoscere e saper applicare le procedure stabilite per l’approvvigionamento l’uso, la conservazione e la rotazione di strumenti, dotazioni e materiali
- Saper organizzare gli spazi di lavoro in modo razionale, assicurando lo stato di efficienza e di pulizia di strumenti e dotazioni
- Saper operare nel rispetto delle disposizioni di tutela igienico sanitaria

MANUTENTORE IMPIANTI DI PRODUZIONE ENERGIA

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl Assoelettrica: Manutentore qualificato produzione

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

- Manutentore qualificato produzione (area idroelettrica)
- Manutentore qualificato produzione (area geotermica)
- Manutentore qualificato produzione (area termoelettrica)

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere il ruolo della propria sezione di lavoro all'interno del processo produttivo ed il ciclo produttivo di riferimento, le procedure previste dal Sistema di Qualità Aziendale
- Conoscere e applicare la normativa di settore per l'esercizio e la manutenzione degli impianti di produzione (idroelettrici, termoelettrici, geotermici)
- Conoscere le principali caratteristiche costruttive civili e idrauliche degli impianti idroelettrici e le caratteristiche impiantistiche elettromeccaniche
- Conoscere le principali caratteristiche costruttive (pozzi e reti) degli impianti e dei gruppi geotermici
- Conoscere le procedure aziendali relative al controllo del corretto funzionamento degli impianti di produzione di energia (idroelettrici, termoelettrici, geotermici)
- Conoscere e saper realizzare le manovre di esercizio in impianti di produzione di energia elettrica in condizioni normali e di emergenza
- Conoscere gli standard di qualità previsti per l'esercizio, la conduzione e la manutenzione degli impianti di produzione di energia elettrica
- Conoscere gli strumenti e le tecniche di misura, verifica e controllo delle prestazioni degli impianti in esercizio o da avviare
- Conoscere le caratteristiche generali dei macchinari degli impianti di produzione di energia elettrica
- Conoscere e saper operare sui sistemi di automazione e controllo degli impianti di produzione di energia elettrica
- Conoscere le problematiche e saper effettuare la manutenzione dei macchinari e degli impianti
- Saper operare in un ottica di manutenzione preventiva per contenere/ridurre gli effetti derivanti da fermi impianto, anomalie di processo, materiali mancanti o non idonei
- Conoscere ed applicare la normativa antinfortunistica riferita al ruolo, le misure di sicurezza e di tutela dell'ambiente di lavoro
- Conoscere le innovazioni di processo di prodotto e di contesto

MONTATORE/ MANUTENTORE ELETTRICO - ELETTROMECCANICO – ELETTRONICO

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl industria metalmeccanica: Montatore/Installatore/Manutentore elettrico-elettromeccanico-elettronico
- ccnl alimentare: Manutenzione /Impiantistica
- ccnl Uniontessile: Manutenzione /Impiantistica
- ccnl gomma: Manutenzione
- ccnl chimica: Manutenzione
- ccnl grafica: Addetto a lavori complementari
- ccnl cartai: Addetto/Operatore manutenzione
- ccnl cartotecnico: Addetto/Operatore manutenzione
- ccnl assoelettrica: elettricista qualificato; elettricista qualificato CAT; manutentore qualificato stazioni, linee

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

- Guardafili
- Giuntista
- Installatore impianti elettrici
- Manutentore elettrico
- Montatore – Manutentore elettrico-elettronico
- Addetto montaggio parti elettroniche,
- Addetto montaggio parti elettromagnetiche
- Addetto cabine produzione e trasformazione elettrica
- Cablatore
- Installatore impianti di sicurezza
- Installatore impianti telefonia interna e/o trasmissione dati
- Installatore impianti hardware
- Tecnico hardware
- Riparatori di elettrodomestici - radio e TV -
- Riparatori di impianti di ricezione
- Attrezzista linee telefoniche
- Antennista radar
- Montatore Aeronautica elettrico - elettronico – avionico
- Addetto prove funzionali
- Operatore tecnico polivalente di manutenzione
- Operatore specialista di manutenzione
- Operatore di manutenzione
- Operatore generico di manutenzione
- Montatore aggiustatore installatore autonomo
- Specialista manutentore elettricista
- elettricista qualificato, elettricista qualificato CAT
- manutentore qualificato stazioni, linee

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere il ruolo della propria sezione di lavoro all'interno del processo produttivo ed il ciclo produttivo di riferimento, le procedure previste dal Sistema di Qualità Aziendale
- Conoscere e applicare la normativa di settore
- Leggere e interpretare la documentazione tecnica di pertinenza: schemi elettrici anche con componentistica elettronica, capitolati, piani della qualità con livelli standard qualitativi per componentistica e circuitazione
- Conoscere le caratteristiche tecnologiche dei materiali
- Conoscere gli elementi di base dell’elettrotecnica e dell’elettronica
- In riferimento allo schema dato saper scegliere i materiali ed i componenti necessari e realizzare in autonomia impianti di illuminazione e distribuzione elettrica in ambito civile
- Operare alla messa a punto di impianti e macchine elettriche e apparati ed eseguirne il collaudo

- In riferimento allo schema dato individuare i componenti anche elettronici di quadri di comando controllo e regolazione di macchine ed impianti, operare il cablaggio delle apparecchiature e la installazione del quadro a bordo macchina
- Conoscere e saper gestire tramite tecnologia PLC circuiti elettropneumatici ed oleodinamici
- Saper installare reti di distribuzione anche informatica di tipo LAN ed intervenire su reti a banda larga
- Saper eseguire le lavorazioni meccaniche che possono essere richieste per la realizzazione degli impianti (alloggiamento apparecchiature,..)
- Conoscere e identificare i problemi elettrici in fase di manutenzione degli impianti elettrici civili e/o industriali
- Conoscere i metodi da applicare ed essere in grado di effettuare una ricerca guasti
- Saper controllare le riparazioni eseguite e saper eseguire una prova di ripristino
- Registrare sulla documentazione tecnica le fasi del lavoro ed i risultati
- Conoscere ed utilizzare gli strumenti e le tecniche di misura e di controllo specifici per gli impianti elettrici
- Conoscere gli strumenti ed i macchinari di lavoro
- Conoscere le tecniche, le attrezzature e le macchine per eseguire lavori BT e MT fuori tensione e sotto tensione
- Saper eseguire manovre, controlli ed interventi di manutenzione in cabina MT/BT e su linee elettriche MT e BT
- Saper eseguire la messa in opera di linee aeree ed interrate (BT e MT)
- Conoscere le caratteristiche e saper eseguire la posa di gruppi di misura
- Conoscere i sistemi di protezione delle linee elettriche AT e saper eseguire i controlli
- Saper eseguire attività di manutenzione di elettrodotti AT nell’ambito di gruppi operativi
- Saper effettuare manovre, controlli ed interventi di manutenzione su apparecchiature e sistemi di stazioni elettriche e impianti AT
- Saper utilizzare lo strumento informatico per la stesura della documentazione necessaria
- Saper interpretare ed applicare le tecniche ed i metodi di programmazione delle attività secondo le logiche della programmazione della produzione su commessa
- Saper monitorare gli obiettivi della propria sezione di lavoro in termini di volumi, tempi e qualità gestendo direttamente i relativi indicatori
- Conoscere le regole di funzionamento dei team di lavoro
- Saper coordinare tecnicamente un gruppo di lavoratori della propria sezione di lavoro e/o reparto
- Saper promuovere i collegamenti tecnici e/o gestionali di tipo operativi o informativi tra le sezioni di lavoro e/o i reparti e/o uffici
- Saper promuovere interventi di miglioramento del ciclo/processo di lavorazione
- Saper operare in un ottica di manutenzione preventiva per contenere/ridurre gli effetti derivanti da fermi impianto, anomalie di processo, materiali mancanti o non idonei
- Sapere effettuare gli addestramenti del personale neo assunto e/o di categoria inferiore
- Conoscere ed applicare la normativa antinfortunistica riferita al ruolo, le misure di sicurezza e di tutela dell’ambiente di lavoro
- Conoscere le innovazioni di processo di prodotto e di contesto

MONTATORE/ MANUTENTORE MECCANICO

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- ccnl industria metalmeccanica: Montatore/installatore/attrezzista/manutentore meccanico
- ccnl industria alimentare: Manutenzione/Impiantistica
- ccnl Uniontessile: Manutenzione/Impiantistica
- ccnl gomma: Manutenzione
- ccnl industria chimica: Manutenzione
- ccnl grafica: Addetto ai lavori complementari
- ccnl cartai: Addetto/Operatore manutenzione
- ccnl cartotecnico: Addetto/Operatore manutenzione

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO
- Riparatore
- Tubista
- Tubista impianti termosanitari e di condizionamento
- Ramista
- Primarista
- Montatore macchinario
- Manutentore meccanico
- Montatore - Installatore grandi impianti
- Costruttore su banco (calibrista)
- Costruttore su macchine
- Installatore impianti
- Attrezzista
- Attrezzatore di macchine
- Aggiustatore stampista
- Montatore Aeronautica Strutturale
- Montatore Aeronautica meccanico /impiantista – Addetto prove funzionali
- Addetto campo volo/Motorista
- Operatore tecnico polivalente di manutenzione (ccnl chimico farmaceutico)
- Strumentalista polivalente (ccnl chimico farmaceutico)
- Operatore specialista di manutenzione (ccnl chimico farmaceutico)
- Operatore di manutenzione (ccnl chimico farmaceutico)
- Operatore generico di manutenzione (ccnl chimico farmaceutico)
- Capo squadra manutenzione (ccnl chimica – ceramica e abrasivi)
- Coordinatore officina meccanica (ccnl chimica – ceramica e abrasivi)
- Manutentore autonomo con guida e controllo di altri lavori (ccnl chimica – lubrificanti e gpl)
- Strumentista (ccnl chimica – lubrificanti e gpl)
- Montatore aggiustatore installatore autonomo (ccnl chimica – lubrificanti e gpl)
- Coordinatore attività e ricollaudo recipienti a pressione (ccnl chimica – lubrificanti e gpl)

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE
- Conoscere il ruolo della propria sezione di lavoro all'interno del processo produttivo ed il ciclo produttivo di riferimento, le procedure previste dal Sistema di Qualità Aziendale
- Leggere ed interpretare la documentazione tecnica di pertinenza, compresa quella inerente l'impiantistica termotecnica: disegno di insieme e dei particolari, distinta base tecnica, ciclo di montaggio, scheda controllo qualità, piani di manutenzione preventiva
- Conoscere ed applicare gli elementi di base della tecnologia meccanica e della meccanica delle macchine, compresi elementi di elettromeccanica
- Conoscere le caratteristiche tecnologiche e meccaniche dei materiali impiegati nella costruzione del prodotto
- Conoscere i macchinari di lavoro e gli strumenti, compresi quelli per l'attrezzaggio
- Conoscere le caratteristiche della componentistica meccanica ed elettromeccanica
- Conoscere la gestione del processo di montaggio, saper sviluppare un programma di montaggio, saper eseguire il montaggio di gruppi o sottogruppi meccanici e sapere dove intervenire con lavorazioni su banco, anche tramite la saldatura, e con le macchine utensili, per adattamenti eventualmente richiesti

- Saper eseguire la messa a punto delle macchine attrezzate e la regolazione degli impianti e modificare i complessi attrezzati esistenti in modo da variare le prestazioni finali
- Saper eseguire la messa a punto delle attrezzature e degli stampi e la regolazione degli impianti per le diverse tecniche di stampaggio
- Saper eseguire la messa a punto del sottoinsieme assemblato e del prodotto finale, ottimizzando l'integrazione ed il funzionamento dei sistemi
- Saper individuare i guasti ed eseguire interventi di riparazione
- Conoscere gli strumenti e le tecniche di misura e di controllo per effettuare quanto richiesto, relativamente a rilievi/controllo/prove di funzionalità richieste, dalla scheda controllo qualità ricevuta/cicli di lavoro
- Saper registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati
- Saper utilizzare lo strumento informatico per la stesura della documentazione necessaria
- Saper utilizzare i sistemi informativi e il software applicativo in relazione alle esigenze del servizio di manutenzione
- Saper effettuare interventi di manutenzione ordinaria ed essere in grado di operare con colleghi in manutenzione preventiva e straordinaria degli impianti
- Saper interpretare ed applicare le tecniche ed i metodi di programmazione delle attività secondo le logiche della programmazione della produzione su commessa
- Saper operare in un ottica di manutenzione preventiva per contenere/ridurre gli effetti derivanti da fermi impianto, anomalie di processo, materiali mancanti o non idonei
- Saper monitorare gli obiettivi della propria sezione di lavoro in termini di volumi, tempi e qualità gestendo direttamente i relativi indicatori
- Conoscere le regole di funzionamento dei team di lavoro
- Saper coordinare tecnicamente un gruppo di lavoratori della propria sezione di lavoro e/o reparto
- Saper promuovere i collegamenti tecnici e/o gestionali di tipo operativi o informativi tra le sezioni di lavoro e/o i reparti e/o uffici
- Saper promuovere interventi di miglioramento del ciclo/processo di lavorazione
- Sapere effettuare gli addestramenti del personale neo assunto e/o di categoria inferiore
- Conoscere ed applicare la normativa antinfortunistica riferita al ruolo, le misure di sicurezza e di tutela dell'ambiente di lavoro
- Conoscere le innovazioni di processo di prodotto e di contesto

OPERATORE AI SISTEMI TECNICI E MANUTENTIVI DI CIRCOLAZIONE FERROVIARIA

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl Attività ferroviarie: Macchinista; Capo tecnico della manutenzione (per il materiale rotabile); Operatore specializzato della manutenzione (per il materiale rotabile); Capo tecnico manutenzione infrastruttura; Operatore specializzato manutenzione infrastruttura

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

- Macchinista
- Capo tecnico della manutenzione (per il materiale rotabile)
- Operatore specializzato della manutenzione (per il materiale rotabile)
- Capo tecnico manutenzione infrastruttura
- Operatore specializzato manutenzione infrastruttura

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere il ruolo della propria sezione di lavoro all'interno del processo produttivo ed il ciclo produttivo di riferimento, le procedure previste dal Sistema di Qualità Aziendale
- Conoscere e applicare la normativa di settore per l'esercizio e la manutenzione degli impianti
- Conoscere ed applicare gli elementi di base della tecnologia meccanica e della meccanica delle macchine, compresi elementi di elettromeccanica e di termodinamica connessi al funzionamento dei veicoli (autoveicoli, locomotori, ecc.)
- Conoscere le caratteristiche tecnologiche e meccaniche dei materiali
- Conoscere gli elementi di base dell'elettrotecnica e dell'elettronica applicata ai rotabili ferroviari
- Conoscere i diversi mezzi di trazione e le norme di utilizzo in condizioni normali e degradate
- Conoscere i veicoli (autoveicoli, locomotori, ecc.) e i principali organi costitutivi
- Conoscere le apparecchiature comuni a tutti i mezzi di trazione, quelle speciali e di sicurezza, le apparecchiature frenanti
- Conoscere i regolamenti e le norme di circolazione dei veicoli (autoveicoli, locomotori, ecc.)
- Conoscere i macchinari di lavoro, gli strumenti di lavoro e le attrezzature
- Conoscere gli impianti e le apparecchiature di sicurezza e il sistema integrato sicurezza qualità ambiente
- Conoscere il sistema di gestione, esecuzione e controllo delle pulizie nel sistema di manutenzione
- Conoscere i metodi per l'effettuazione dei controlli non distruttivi e i criteri di certificazione
- Conoscere le tecniche di saldatura
- Conoscere la meccanica del sistema treno
- Saper leggere e interpretare la documentazione tecnica di pertinenza, compresa quella inerente l'impiantistica termotecnica
- Saper operare alla messa a punto di impianti e macchine elettriche e apparati ed eseguirne il collaudo
- In riferimento allo schema dato individuare i componenti anche elettronici di quadri di comando controllo e regolazione di macchine ed impianti, operare il cablaggio delle apparecchiature e la installazione del quadro a bordo macchina
- Conoscere e saper gestire tramite tecnologia PLC circuiti elettropneumatici ed oleodinamici
- Conoscere e saper identificare i problemi elettrici in fase di manutenzione degli impianti
- Conoscere i metodi da applicare ed essere in grado di effettuare una ricerca guasti
- Saper controllare le riparazioni eseguite e saper eseguire una prova di ripristino
- Conoscere ed utilizzare gli strumenti e le tecniche di misura e di controllo specifici per gli impianti elettrici
- Conseguire la Patente Obbligatoria di Base all'esercizio dell'Attività Manutentiva all'infrastruttura ferroviaria
- Registrare sulla documentazione tecnica le fasi del lavoro ed i risultati
- Saper utilizzare lo strumento informatico per la stesura della documentazione necessaria
- Conoscere le regole di funzionamento dei team di lavoro
- Saper coordinare tecnicamente un gruppo di lavoratori della propria sezione di lavoro e/o reparto
- Saper promuovere interventi di miglioramento del ciclo/processo di lavorazione
- Saper operare in un ottica di manutenzione preventiva per contenere/ridurre gli effetti derivanti da fermi impianto, anomalie di processo, materiali mancanti o non idonei
- Conoscere ed applicare la normativa antinfortunistica riferita al ruolo, le misure di sicurezza e di tutela dell'ambiente di lavoro

- Conoscere le innovazioni di processo di prodotto e di contesto

TECNICO AREA MANUTENZIONE

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl industria metalmeccanica: Tecnico area manutenzione
- ccnl industria alimentare: Manutenzione/Impiantistica
- ccnl Uniontessile: Manutenzione/Impiantistica
- ccnl industria chimica: Manutenzione
- ccnl cartai: Tecnico/Specialista manutenzione
- ccnl gomma: Manutenzione

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

- Tecnico di manutenzione
- Tecnici ed operatori della programmazione della manutenzione
- Responsabile di manutenzione
- Capo manutenzione specialistica
- Coordinatore lavori/assistente manutenzione

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere i processi "caratteristici" della funzione "manutenzione" e le interazioni con le altre funzioni aziendali
- Conoscere gli strumenti, le tecniche e le metodologie necessari per sviluppare progetti di miglioramento organizzativo della funzione/processo, in coerenza con gli obiettivi di aziendali (sviluppo organizzativo) ovvero
    - realizzare un'analisi organizzativa della struttura e dei processi dell'area di competenza
    - identificare e sviluppare aree di intervento nuove ed individuare le migliori modalità di gestione dei processi di competenza
    - pianificare azioni di miglioramento rispetto alle esigenze rilevate
    - tenere sotto controllo lo stato di avanzamento dei progetti e programmi di sviluppo organizzativo
- Conoscere i processi, le procedure ed i documenti che competono alla funzione/processo, (processi interni) ovvero:
    - conoscere le procedure interne per la gestione economico-finanziaria, la gestione dei rapporti con le altre funzioni/processi, servizi, uffici, enti produttivi
    - conoscere le procedure previste dal sistema qualità
    - conoscere il sistema gestionale aziendale
- Conoscere il ruolo della manutenzione nell'azienda e la sua integrazione con il processo produttivo
- Conoscere gli indicatori di affidabilità dei sistemi produttivi
- Conoscere le politiche e le logiche di manutenzione (pronto intervento, manutenzione programmata, manutenzione preventiva - su condizione)
- Conoscere ed essere in grado di applicare le tecniche per l'organizzazione degli interventi di manutenzione, anche con il ricorso a soggetti esterni
- Conoscere le caratteristiche e la struttura del sistema informativo per la manutenzione (gestione "ordini di lavoro", "diari macchina", ecc., reporting di manutenzione)
- Conoscere le logiche della manutenzione autonoma in termini di distribuzione delle competenze tra area produzione ed area manutenzione
- Conoscere i nuovi modelli organizzativi della manutenzione (unità autonome di produzione, ecc.)
- Conoscere i concetti base del TPM (Total Productive Maintenance) e le modalità organizzative per la sua introduzione in azienda
- Realizzare mappe di rischio e procedure di emergenza
- Essere in grado di raggiungere gli obiettivi individuali e a contribuire a quelli di gruppo, anche in presenza di ostacoli, adattando in modo flessibile ed efficiente le risorse disponibili, ottimizzando costi e benefici nel rispetto dei tempi e della qualità attesa (orientamento al risultato)
- Essere in grado di pianificare, gestire e controllare le variabili organizzative ed economico–finanziarie più rilevanti per l'attività; essere in grado di strutturare efficacemente le attività, le risorse possedute, il tempo disponibile per il raggiungimento di un obiettivo (organizzazione/programmazione)
- Essere in grado di operare scelte e decisioni, valutando attentamente le conseguenze causate dalle scelte, assumendone la responsabilità (decisione)

- Essere in grado di cogliere e di rispondere alle esigenze sia del cliente interno che esterno, ponendosi nell'ottica che il proprio lavoro è rivolto ad un cliente finale, andando anche oltre la propria competenza specifica (orientamento al cliente)
- Essere in grado di catturare l'attenzione dell'interlocutore attraverso una comunicazione chiara, sintetica ed esaustiva, mostrando interesse verso il confronto e l'ascolto attivo delle opinioni altrui al fine di favorire e sviluppare le relazioni interpersonali (comunicazione)
- Essere in grado di individuare e risolvere i problemi analizzandoli e giungendo rapidamente alla proposta di soluzioni efficaci e coerenti, mantenendo una visione integrata di tutte le variabili presenti (ad esempio economiche, aziendali, umane, tecniche e di contesto) (elaborazione sistemica/problem setting/solving)
- Essere in grado di individuare soluzioni innovative e a promuovere nuove modalità nel risolvere i problemi creando nella proprio ambito di riferimento le condizioni perché ci possa essere innovazione (innovazione)
- Essere in grado di coordinare tecnicamente un gruppo di lavoro funzionale o interfunzionale costituito da persone interne e/o esterne all'azienda
- Saper lavorare in un team di lavoro
- Conoscere ed applicare le normative e le misure di sicurezza e di tutela dell'ambiente di lavoro.

AREA DI ATTIVITÀ: QUALITÀ E LOGISTICA

ADDETTO AI SERVIZI LOGISTICI

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl industria metalmeccanica: Addetto ai servizi logistici
- ccnl federlegno: Addetto ai servizi logistici
- ccnl industria alimentare: Logistica
- ccnl Uniontessile: Logistica
- ccnl cartai: Addetto al magazzino e trasporti, guardiano, portiere, fattorino
- ccnl cartotecnico: Addetto al magazzino e trasporti, guardiano, portiere, fattorino
- ccnl grafica: Addetto ai lavori complementari
- ccnl trasporto merci: Addetti al magazzino; Addetti alle macchine di movimentazione; Addetti alle operazioni di trasloco; Addetti ai sopralluoghi tecnici nei traslochi; Conducenti di mezzi di trasporto
- ccnl autonoleggio: Addetti al magazzino
- ccnl gomma: Commerciale e logistica
- ccnl industria chimica: Logistica
- ccnl terziario distribuzione e servizi: Addetto logistica gestione magazzino food; Addetto logistica gestione magazzino no food
- ccnl turismo: Addetto back office

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

- Imballatore
- Conduttore mezzi di trasporto
- Gruista
- Imbragatore magazziniere
- Magazziniere
- Addetto alla movimentazione e stoccaggio
- Addetto trasporti
- Addetto spedizioni
- Operatore magazzino/carellista
- Addetto amministrativo di magazzino
- Campionarista, prezzista;
- Addetto al controllo e alla verifica delle merci;
- Addetto all'insieme delle operazioni nei magazzini di smistamento, centro di distribuzione e /o depositi nelle aziende a integrale libero servizio;
- Autotrenista, conducente di automezzi pesanti;
- Conducente di autotreni e di autoarticolati pesanti;
- Conducente di autovetture;
- Conducente di motobarca
- Operaio qualificato;
- Operaio specializzato;
- Operaio specializzato provetto:

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere il ruolo della propria sezione/area di lavoro all'interno del processo di produzione ed erogazione del servizio
- Conoscere il ciclo produttivo di riferimento e le procedure previste dal Sistema di Qualità Aziendale
- Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- Conoscere la merceologia specifica
- Saper definire la movimentazione interna di grezzi, semilavorati, commerciali, prodotti finiti, sulla base della convenienza economica
- Saper definire i magazzini: accettazione, semilavorati, finiti, materie ausiliarie alla produzione
- Conoscere e saper praticare le condizioni di stoccaggio delle merci, sia per quanto riguarda le caratteristiche merceologiche, che per quanto riguarda la loro movimentazione in sicurezza
- Conoscere e saper praticare le condizioni di conservazione e di stoccaggio dei prodotti alimentari, sia per quanto riguarda gli aspetti igienico-sanitari, che per quanto riguarda la loro movimentazione in sicurezza

- Saper organizzare gli spazi di lavoro, disporre e presentare merci e prodotti, secondo procedure codificate
- Conoscere e saper applicare i principi della logistica e le tecniche di magazzinaggio delle merci (accettazione, conservazione e movimentazione)
- Conoscere e saper utilizzare la strumentazione (macchine, impianti, tecnologie)
- Saper utilizzare in sicurezza gli strumenti di lavoro e le attrezzature riferiti al profilo
- Saper curare lo spostamento dei materiali anche attraverso l'uso delle macchine
- Saper scegliere i mezzi da utilizzare per movimentare ed immagazzinare i prodotti
- Saper controllare lo stato di efficienza e la pulizia di attrezzature e utensili
- Saper effettuare la manutenzione ordinaria dei mezzi utilizzati
- Conoscere i materiali e le tecniche di imballaggio
- Conoscere i sistemi di gestione del magazzino e delle scorte
- Conoscere le procedure amministrative, fiscali e doganali per effettuare spedizioni nazionali e internazionali
- Conoscere la normativa relativa al trasporto di merci pericolose
- Conoscere e saper predisporre la documentazione per il trasporto e le spedizioni
- Conoscere le tecniche di montaggio/smontaggio di mobili e arredi
- Saper effettuare la ricognizione del materiale da traslocare, valutando la presenza di oggetti delicati, d’arte o di valore
- Saper predisporre preventivi di spesa, tenendo conto dei luoghi da praticare e delle differenti coperture assicurative del materiale da traslocare
- Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi per la stesura della documentazione necessaria
- Conoscere le regole di funzionamento dei team di lavoro
- **Conoscere le innovazioni di processo di prodotto e di contesto**
- Conoscere ed applicare la normativa antinfortunistica riferita al ruolo, le misure di sicurezza, i dispositivi di protezione e di tutela dell’ambiente di lavoro

ADDETTO/TECNICO AL CONTROLLO ED AL COLLAUDO DI QUALITÀ

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl industria metalmeccanica: Addetto/Tecnico al controllo ed al collaudo di qualità
- ccnl federlegno: Addetto al controllo e collaudo di qualita'
- ccnl grafici: Addetto gestione qualità ambiente
- ccnl cartotecnici: Addetto gestione qualità ambiente
- ccnl trasporto merci: Addetto alla qualità procedure e certificazione; Addetti alle attività di controllo, campionamento e certificazione
- ccnl industria tessile: Addetto ad operazioni di laboratorio/ controllo qualita'
- ccnl industria chimica: Ambiente sicurezza e qualita'
- ccnl industria alimentare: Produzione
- ccnl energia: Sistemi di qualita'
- ccnl gomma: Qualita'

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

- Collaudatore
- Addetto prove di laboratorio
- Addetto sala prove
- Operatore di laboratorio
- Addetto controllo qualità
- Tracciatore - Collaudatore
- Tecnico di laboratorio
- Tecnico di sala prove
- Tecnico impianti tecnologici
- Tecnico specialista di laboratorio R&S/ controllo qualità
- Analista di laboratorio
- Operatore ausiliario di laboratorio
- Assistente laboratorio controllo

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere il ruolo della propria sezione di lavoro all'interno del processo produttivo ed il ciclo produttivo di riferimento, le procedure previste dal Sistema di Qualità Aziendale
- Leggere ed interpretare la documentazione tecnica di pertinenza
- Conoscere le caratteristiche tecnologiche dei materiali e le problematiche relative alla loro lavorazione nelle fasi successive (
- Saper utilizzare la metodologia e la strumentazione adeguata per effettuare il collaudo, comprese le prove meccaniche e di funzionalità, in riferimento a quanto richiesto dalla scheda controllo qualità
- Conoscere ed applicare i metodi per le verifiche di conformità del prodotto finito o semilavorato
- Saper verificare le schede di autocontrollo pervenute dalla Produzione
- Conoscere e saper utilizzare le procedure e la documentazione tecnica per registrare le fasi del lavoro ed i risultati, e segnalare eventuali anomalie
- Saper effettuare l'archiviazione dei campioni e della documentazione relativa
- Conoscere i metodi, le tecniche e gli strumenti di controllo e collaudo di prodotti con complesse funzioni logiche e tecnologiche
- Conoscere e saper utilizzare gli strumenti di misura manuali e computerizzati
- Saper utilizzare lo strumento informatico per la stesura della documentazione necessaria
- Saper effettuare rappresentazioni grafiche di dati tecnici di produzione
- Conoscere la normativa internazionale sulla certificazione di qualità e le procedure relative alla gestione degli strumenti
- Conoscere le normative nazionali relative alla certificazione di qualità del prodotto
- Conoscere e saper applicare le tecniche di analisi preventiva e per la sperimentazione a garanzia dell'affidabilità di un progetto, prodotto processo (ad esempio FMEA, DOE, ecc.)
- Conoscere e saper applicare le tecniche di analisi e controllo delle prestazioni di un processo (SPC)
- Conoscere le regole di funzionamento dei team di lavoro
- Saper coordinare tecnicamente un gruppo di lavoratori della propria sezione di lavoro e/o reparto

- Saper promuovere i collegamenti tecnici e/o gestionali di tipo operativi o informativi tra sezioni di lavoro e/o i reparti e/o uffici
- Conoscere e saper applicare i sistemi di auditing volti a fornire gli elementi conoscitivi e di valutazione in termini di processo e dello stato della qualità in azienda
- Conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto
- Conoscere ed applicare la normativa antinfortunistica riferita al ruolo, le misure di sicurezza e di tutela dell'ambiente di lavoro
- Conoscere le norme e le procedure per prevenire comportamenti che danneggiano l'ambiente
- Conoscere le tecniche e metodologie di sanificazione
- Conoscere i sistemi di rintracciabilità
- Acquisire nozioni di sicurezza alimentare

TECNICO DELLA LOGISTICA SETTORE ENERGIA

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl energia: logistica e trasporti

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

- Analista supply/lavorazioni
- Addetto programmazione/gestione spedizioni, trasporti, ecc;
- tecnico operativo deposito e/o oleodotti

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- conoscere le metodologie di programmazione operativa e gestione dei sistemi di trasporto via terra
- conoscere le tecniche di gestione delle strutture logistiche: depositi di stoccaggio, serbatoi e impianti (procedure di avviamento/fermata/bonifica)
- conoscere le modalità di movimentazione e stoccaggio greggi e prodotti e relative tecniche di ottimizzazione delle disponibilità e delle scorte
- conoscere e saper utilizzare le tecniche e metodologie di analisi chimiche
- conoscere e saper utilizzare le tecniche di analisi degli elementi finanziari connessi al processo logistico
- conoscere le caratteristiche tecniche e contrattuali relative alle tipologie di trasporto via terra dei prodotti petroliferi
- Conoscere e saper utilizzare le metodologie di controllo operativo stoccaggi
- conoscere l'impiantistica di sicurezza
- conoscere le metodologie di programmazione operativa, dispacciamento e misura del trasporto gas
- conoscere tecniche di realizzazione e gestione delle reti di distribuzione secondaria
- conoscere le tecniche di coordinamento e controllo delle attività di esercizio dei gasdotti e delle centrali di spinta e stoccaggio
- conoscere le tecniche di programmazione operative del trasporto con oleodotti
- conoscere le tecniche di coordinamento e controllo delle attività operative gestionali per il trasporto con oleodotti di greggio e di prodotti petroliferi
- conoscere tecniche di programmazione operativa dei trasporti via mare
- conoscere i contratti di trasporto e noli
- conoscere le tecniche di coordinamento e controllo delle attività operative e gestionali per il trasporto marittimo di greggio, di prodotti e di gas naturale liquefatto

TECNICO PER LA GESTIONE DELLA LOGISTICA

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl trasporto merci: addetti alla gestione delle linee; addetti alle attività tecnico, amministrative e commerciali nella gestione dei traffici; addetti alla gestione del traffico marittimo, aereo, terrestre e combinato; addetto alla gestione di traffico intermodali; addetti alla logistica industriale

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

- addetti alla gestione delle linee;
- addetti alle attività tecnico, amministrative e commerciali nella gestione dei traffici;
- addetti alla gestione del traffico marittimo, aereo, terrestre e combinato;
- addetto alla gestione di traffico intermodali;
- addetti alla logistica industriale

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Saper pianificare e gestire i collegamenti dei flussi di spedizione
- Saper gestire le linee di collegamento
- Saper determinare gli instradamenti e le combinazioni di carico
- Sviluppare capacità tecnico operative per la composizione dei treni blocco intermodali
- Saper individuare e risolvere le anomalie ed emergenze
- Saper pianificare la rete distributiva
- Saper programmazione il ciclo logistico integrato
- Conoscere i principi base rapporti commerciali
- Conoscere le condizioni economiche del mercato e della clientela
- Conoscere i pesi e le misure delle unità di trasporto
- Conoscere la normativa e le singole tariffe
- Conoscere le diverse tipologie di spedizioni e trasporti
- Conoscere la normativa sugli scambi internazionali di import/export
- Conoscere le normative e saper gestire l’assicurazione delle merci
- Conoscere le normative e saper gestire la stipula di contratti con imprese ferroviarie, marittime e aeree
- Saper svolgere le attività preparatorie al trasporto
- Saper predisporre la documentazione
- Saper curare la gestione amministrativa e contabile
- Saper gestione i flussi informativi delle merci
- Saper gestire i rapporti con il personale terzo

TECNICO PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- ccnl energia: Salute, sicurezza e ambiente
- ccnl industria chimica: Area funzionale ambiente sicurezza e qualita'

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO
- Addetto amiente/ecologia

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE
- conoscere e saper operare nel rispetto delle norme legislative in materia di salute, sicurezza e tutela dell'amiente
- conoscere le norm e i principi in materia di igien e e medicina del lavoro
- conoscere e saper applicare le tecniche di audit in materia di salute, sicurezza e ambiente
- conoscere e saper applicare le mtodologie per la v alutazione, gestione e controllo del rischio
- conoscere le tecniche di analisi, interpretazione e previsione dei dati ambientali
- conoscere le mtodologie e tecniche per la valutazi one dell'adeguatezza della progettazione di processo dal punto di vista della sicurezza (es. HAZOP)
- conoscere le tipologie di inquinamnto potenzialmen te connesse al ciclo produttivo e delle relative tecniche di intervento
- conoscere le temtiche inerenti lo sviluppo sosteni bile e la responsabilità sociale d'impresa
- conoscere le normtive di riferimnto in materia di autorizzazioni e permessi
- saper gestire i rapporti con gli enti incaricati del controllo degli effluenti, degli ambienti di lavoro e dei problemi ecologici
- saper gestire i rapporti con i differenti interlocutori aziendali (es.: medico competente, RSPP, RLSS)
- conoscere e saper applicare le procedure aziendali ed i sistemi di gestione della sicurezza ed i piani di emergenza
- conoscere elementi di pronto soccorso

AREA DI ATTIVITÀ:
PROGETTAZIONE, PIANIFICAZIONE, RICERCA E SVILUPPO

ADDETTO/TECNICO DI PROGETTAZIONE

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl industria metalmeccanica: Addetto/Tecnico di progettazione
- ccnl edilizia: Tecnico per l'edilizia
- ccnl industria alimentare: Manutenzione/Impiantistica
- ccnl industria chimica: Ingegneria

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

- Addetto lucidi e trascrizione disegni al CAD
- Disegnatore progettista e lucidista particolarista
- Modellista in legno (prototipizzazione per la carrozzeria)
- Modellista
- Tecnico di progettazione
- Tecnico di ricerca ed innovazione tecnologiche
- Progettista/Disegnatore impianti tecnologici
- Disegnatore ed aiuto progettista CAD
- Disegnatore/progettista CAD/CAM
- Progettista
- Disegnatore particolarista

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere il ruolo della propria sezione di lavoro all'interno del processo produttivo ed il ciclo produttivo di riferimento, le procedure previste dal Sistema di Qualità Aziendale.
- Conoscere la normativa di settore
- Leggere ed interpretare progetti e schemi logici e la documentazione tecnica relativa
- Saper analizzare i dati ed i requisiti di base per lo sviluppo della progettazione
- Conoscere le tecnologie meccaniche, elettriche, elettroniche
- Conoscere le tecnologie dei materiali per la costruzione dei modelli
- Conoscere e realizzare il disegno tecnico meccanico, elettrico, elettronico con strumenti tradizionali, con l'utilizzo di sistemi CAD e di applicazioni informatiche evolute; rappresentare, attraverso una codifica completa, le caratteristiche sulla natura, sulla geometria e sulle dimensioni del/dei componente disegnato
- Saper realizzare progetti esecutivi architettonici, strutturali ed impiantistici con l'ausilio di sistemi CAD nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria relativa alla sicurezza
- Saper realizzare la progettazione di elementi di arredo (in legno, in pietra ed altri materiali)
- Essere in grado di garantire la trasferibilità delle informazioni tra utenti diversi e favorire l'integrazione del disegno-progetto con le altre fasi del processo produttivo
- Acquisire metodologie di archiviazione di progetti (disegni)
- Saper utilizzare lo strumento informatico per la stesura della documentazione necessaria
- Utilizzare tecniche informatiche per la progettazione di strutture edili
- Conoscere ed applicare la normativa antinfortunistica riferita al ruolo, le misure di sicurezza e di tutela dell'ambiente di lavoro
- **Conoscere le innovazioni di processo di prodotto e di contesto**
- **Collaborare e proporre studi e ricerche relativi a nuovi prodotti ed all'innovazione tecnologica**
- **Conoscere le modalità e gli strumenti per l'espletamento di prove di laboratorio, simulazione, dei training aids**
- **Conoscere le attività di realizzazione ed evoluzione dei prototipi**
- **Pianificare, predisporre e realizzare prove di volo**
- **Gestire la configurazione dei prodotti nella fase di progettazione e supportarla nelle fasi di produzione ed esercizio**
- **Conoscere le attività relative alla definizione della struttura, alla volabilità del velivolo, all'integrazione, all'installazione dei sistemi di missione e dei sistemi di bordo**
- **Essere in grado di svolgere attività di integrazione del progetto del sistema velivolo relativamente ad aeronavigabilità ed efficacia**
- **Conoscere gli aspetti tecnici legati alla volabilità del velivolo, alla generazione di geometrie, alla definizione delle forze fluidodinamiche legate al volo, allo studio di caratteristiche di controllabilità e stabilità**

- **Studiare le architetture di sistemi, sottosistemi e componenti ed i requisiti istallativi e le prestazioni;**
- **Effettuare elaborazione dei carichi esterni (statici, dinamici e di fatica, a terra ed in volo)**
- **Condurre sperimentazioni sui sistemi generali di bordo, idraulici, fluidici, pneumatici, elettrici ed acustici, ed elaborare, analizzare i risultati di prova, in rapporto alle esigenze e specificità tecniche**
- Saper interpretare ed applicare le tecniche ed i metodi di programmazione delle attività secondo le logiche del Project Management
- Conoscere e sapere operare secondo le logiche del Codesign e del Comakership
- Conoscere e applicare le tecniche per ottimizzare il progetto durante tutte le fasi di sviluppo (ad esempio Concurrent Engineering, Design Review, Value Engineering, Variety Reduction, Design for Manufacturing, Design for Assembling, Design for Recycling ecc.)
- Conoscere e saper applicare le tecniche di analisi preventiva e per la sperimentazione a garanzia dell'affidabilità di un progetto, prodotto processo (ad esempio FMEA, DOE, ecc.)
- Conoscere le regole di funzionamento dei team di lavoro
- Saper coordinare tecnicamente un gruppo di lavoratori della propria sezione di lavoro e/o reparto
- Saper promuovere i collegamenti tecnici e/o gestionali di tipo operativi o informativi tra le sezioni di lavoro e/o i reparti e/o uffici

TECNICO AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl industria metalmeccanica: Tecnico area pianificazione e controllo
- ccnl autonoleggio: Addetto pianificazione e controllo
- ccnl energia: Pianificazione; Tecnico di realizzazione e mantenimento assets
- ccnl industria chimica: Ingegneria

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

- Tecnico area pianificazione e controllo
- Addetto pianificazione e controllo
- Tecnico incaricato al controllo delle imprese appaltatrici

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere gli strumenti, le tecniche e le metodologie necessari per sviluppare progetti di miglioramento organizzativo della funzione/processo, in coerenza con gli obiettivi di aziendali (sviluppo organizzativo) ovvero
  - realizzare un'analisi organizzativa della struttura e dei processi dell'area di competenza
  - identificare e sviluppare aree di intervento nuove ed individuare le migliori modalità gestione dei processi di competenza
  - pianificare azioni di miglioramento rispetto alle esigenze rilevate
  - tenere sotto controllo lo stato avanzamento dei progetti e programmi di sviluppo organizzativo
- Conoscere i processi, le procedure ed i documenti che competono della funzione/processo, (processi interni) ovvero:
  - conoscere le procedure interne per la gestione economico-finanziaria, la gestione dei rapporti con le altre funzioni/processi, servizi, uffici, enti produttivi
  - conoscere le procedure previste dal sistema qualità
  - conoscere il sistema gestionale aziendale
- Conoscere le logiche e le modalità di pianificazione di lungo e medio e di programmazione di breve termine
- Conoscere le procedure tecnico-amministrative più appropriate, sia per aziende con produzioni in serie e/o processo che per quelle operanti su commessa
- Essere in grado di impostare un piano di contabilità industriale (piano dei conti, piano dei centri, dei prodotti)
- Conoscere le principali configurazioni di costo e capacità di utilizzo a fini gestionali
- Conoscere ed essere in grado di utilizzare le metodologie di controllo gestionale, sia dal punto di vista tecnico che dal punto di vista amministrativo
- Conoscere ed essere in grado di utilizzare le metodologie di base per impostare correttamente e/o migliorare le procedure di elaborazione del budget
- Essere in grado di realizzare l'aggregazione dei dati, la consuntivazione e la costruzione di report significativi
- Essere in grado di interpretare i possibili scostamenti che possono verificarsi tra l'atteso e il conseguito e individuare le opportune azioni correttive
- Essere in grado di utilizzare software applicativi e tools informatici e telematici a supporto delle attività gestite
- Essere in grado di raggiungere gli obiettivi individuali e di contribuire a quelli di gruppo, anche in presenza di ostacoli, adattando in modo flessibile ed efficiente le risorse disponibili, ottimizzando costi e benefici nel rispetto dei tempi e della qualità attesa (orientamento al risultato)
- Essere in grado di operare scelte e decisioni, valutando attentamente le conseguenze causate dalle scelte, assumendone la responsabilità (decisione)
- Essere in grado di pianificare, gestire e controllare le variabili organizzative ed economico–finanziarie più rilevanti per l'attività; essere in grado di strutturare efficacemente le attività, le risorse possedute, il tempo disponibile per il raggiungimento di un obiettivo (organizzazione/programmazione)

- Essere in grado di cogliere e di rispondere alle esigenze sia del cliente interno che esterno, ponendosi nell'ottica che il proprio lavoro è rivolto ad un cliente finale, andando anche oltre la propria competenza specifica (orientamento al cliente)
- Essere in grado di catturare l'attenzione dell'interlocutore attraverso una comunicazione chiara, sintetica ed esaustiva, mostrando interesse verso il confronto e l'ascolto attivo delle opinioni altrui al fine di favorire e sviluppare le relazioni interpersonali (comunicazione)
- Essere in grado di individuare e risolvere i problemi analizzandoli e giungendo rapidamente alla proposta di soluzioni efficaci e coerenti, mantenendo una visione integrata di tutte le variabili presenti (ad esempio economiche, aziendali, umane, tecniche e di contesto) (elaborazione sistemica/problem setting/solving)
- Essere in grado di individuare soluzioni innovative e a promuovere nuove modalità nel risolvere i problemi creando nella proprio ambito di riferimento le condizioni perché ci possa essere innovazione (innovazione)
- Essere in grado di coordinare tecnicamente un gruppo di lavoro funzionale o interfunzionale costituito da persone interne e/o esterne all'azienda
- Saper lavorare in un team di lavoro
- Conoscere ed applicare le normative e le misure di sicurezza e di tutela dell'ambiente di lavoro
- Conoscere i processi "caratteristici" della funzione "pianificazione e controllo" e le interazioni con le altre funzioni aziendali
- Conoscere le metodologie di valutazione economica e controllo strategico degli investimenti, le metodologie di analisi degli scenari di riferimento, le tecniche di benchmarking e di analisi di posizionamento, le tecniche di pianificazione e programmazione degli investimenti
- Conoscere le caratteristiche tecniche degli assets aziendali di interesse del business (strutture di produzione, impianti rete, impianti di stoccaggio e movimentazione) e delle attività tecnico immobiliari collegate
- Conoscere le metodologie di coordinamento e controllo dei progetti e delle realizzazioni affidate ad imprese esterne)

TECNICO AREA PROGETTAZIONE

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl industria metalmeccanica: Tecnico area progettazione
- ccnl Uniontessile: Manutenzione/Impiantistica
- ccnl industria chimica: Ingegneria

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

- Progettisti di adeguamento impianti

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere gli strumenti, le tecniche e le metodologie necessari per sviluppare progetti di miglioramento organizzativo della funzione/processo, in coerenza con gli obiettivi di aziendali (sviluppo organizzativo) ovvero
  - realizzare un'analisi organizzativa della struttura e dei processi dell'area di competenza
  - identificare e sviluppare aree di intervento nuove ed individuare le migliori modalità di gestione dei processi di competenza
  - pianificare azioni di miglioramento rispetto alle esigenze rilevate
  - tenere sotto controllo lo stato di avanzamento dei progetti e programmi di sviluppo organizzativo
- Conoscere i processi, le procedure ed i documenti che competono alla funzione/processo, (processi interni) ovvero:
  - conoscere le procedure interne per la gestione economico-finanziaria, la gestione dei rapporti con le altre funzioni/processi, servizi, uffici, enti produttivi
  - conoscere le procedure previste dal sistema qualità
  - conoscere il sistema gestionale aziendale
- Conoscere il perimetro funzionale ed operativo della funzione progettazione
- Conoscere le tecnologie meccanica e/o elettrica e/o elettronica
- Conoscere e realizzare il disegno tecnico meccanico e/o elettrico e/o elettronico con strumenti tradizionali e con l'utilizzo di sistemi CAD; rappresentare, attraverso una codifica completa, le caratteristiche sulla natura, sulla geometria e sulle dimensioni del/dei componente/i disegnato/i
- Comprendere, a partire dal prodotto finito, il contesto di funzionamento del prodotto stesso, sviluppando e simulando i "punti di vista" del cliente, del progettista, dell'esperto in processi (di produzione)
- Comprendere le dinamiche e le problematiche relative al processo di sviluppo prodotto e le scelte in campo metodologico, organizzativo e strumentale
- Essere in grado di integrare le capacità di utilizzo di un sistema CAD per effettuare l'assemblaggio digitale
- Comprendere la metodologia e la valenza della verifica virtuale
- Essere in grado di realizzare la prototipazione virtuale e fisica del prodotto per definire (e ridurre) i tempi ed i costi di sviluppo prodotto
- Essere in grado di garantire la trasferibilità delle informazioni tra utenti diversi e favorire l'integrazione del disegno-progetto con le altre fasi del processo produttivo
- Saper utilizzare lo strumento informatico per la stesura della documentazione necessaria
- Saper interpretare ed applicare le tecniche ed i metodi di programmazione delle attività secondo le logiche del Project Management
- Conoscere e sapere operare secondo le logiche del Codesign e del Comakership
- Conoscere e applicare le tecniche per ottimizzare il progetto durante tutte le fasi di sviluppo (ad esempio Concurrent Engineering, Design Review, Value Engineering, Variety Reduction, DfM, DfA, DfR ecc.)
- Conoscere e saper applicare le tecniche di analisi preventiva e per la sperimentazione a garanzia dell'affidabilità di un progetto, prodotto processo (ad esempio FMEA, DOE, ecc.)
- Essere in grado di utilizzare software applicativi e tools informatici e telematici a supporto delle attività gestite
- Essere in grado di raggiungere gli obiettivi individuali e di contribuire a quelli di gruppo, anche in presenza di ostacoli, adattando in modo flessibile ed efficiente le risorse disponibili, ottimizzando costi e benefici nel rispetto dei tempi e della qualità attesa (orientamento al risultato)
- Essere in grado di operare scelte e decisioni, valutando attentamente le conseguenze causate dalle scelte, assumendone la responsabilità (decisione)

- Essere in grado di pianificare, gestire e controllare le variabili organizzative ed economico–finanziarie più rilevanti per l'attività; essere in grado di strutturare efficacemente le attività, le risorse possedute, il tempo disponibile per il raggiungimento di un obiettivo (organizzazione/programmazione)
- Essere in grado di cogliere e di rispondere alle esigenze sia del cliente interno che esterno, ponendosi nell'ottica che il proprio lavoro è rivolto ad un cliente finale, andando anche oltre la propria competenza specifica (orientamento al cliente)
- Essere in grado di catturare l'attenzione dell'interlocutore attraverso una comunicazione chiara, sintetica ed esaustiva, mostrando interesse verso il confronto e l'ascolto attivo delle opinioni altrui al fine di favorire e sviluppare le relazioni interpersonali (comunicazione)
- Essere in grado di individuare e risolvere i problemi analizzandoli e giungendo rapidamente alla proposta di soluzioni efficaci e coerenti, mantenendo una visione integrata di tutte le variabili presenti (ad esempio economiche, aziendali, umane, tecniche e di contesto) (elaborazione sistemica/problem setting/solving)
- Essere in grado di individuare soluzioni innovative e a promuovere nuove modalità nel risolvere i problemi creando nella proprio ambito di riferimento le condizioni perché ci possa essere innovazione (innovazione)
- Essere in grado di coordinare tecnicamente un gruppo di lavoro funzionale o interfunzionale costituito da persone interne e/o esterne all'azienda
- Saper lavorare in un team di lavoro
- Conoscere ed applicare le normative e le misure di sicurezza e di tutela dell'ambiente di lavoro
- Conoscere i processi "caratteristici" della funzione "progettazione" e le interazioni con le altre funzioni aziendali

TECNICO AREA RICERCA & SVILUPPO

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl industria metalmeccanica: Tecnico area ricerca & sviluppo
- ccnl energia: Ricerca e sviluppo
- ccnl gomma: Ricerca e sviluppo
- ccnl industria alimentare: Manutenzione-impiantistica
- ccnl Uniontessile: Manutenzione-impiantistica

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

- Progettista di implementazione/adeguamento impianti
- Specialista tecnico di laboratorio
- Ricercatore
- Tecnologo di ricerca
- Tecnologo di processo
- Tecnico di laboratorio di ricerca
- Operatore tecnico polivalente di ricerca

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Possedere le conoscenze scientifiche e tecnologiche nei campi di interesse
- Conoscere gli strumenti, le tecniche e le metodologie necessari per sviluppare progetti di miglioramento organizzativo della funzione/processo, in coerenza con gli obiettivi di aziendali (sviluppo organizzativo) ovvero
  - realizzare un'analisi organizzativa della struttura e dei processi dell'area di competenza
  - identificare e sviluppare aree di intervento nuove ed individuare le migliori modalità di gestione dei processi di competenza
  - pianificare azioni di miglioramento rispetto alle esigenze rilevate
  - tenere sotto controllo lo stato di avanzamento dei progetti e programmi di sviluppo organizzativo
- Conoscere i processi, le procedure ed i documenti che competono alla funzione/processo, (processi interni) ovvero:
  - conoscere le procedure interne per la gestione economico-finanziaria, la gestione dei rapporti con le altre funzioni/processi, servizi, uffici, enti produttivi
  - conoscere le procedure previste dal sistema qualità
  - conoscere il sistema gestionale aziendale
- Conoscere le logiche delle sviluppo innovativo del prodotto (lean development)
- Saper interpretare ed applicare le tecniche ed i metodi di programmazione delle attività secondo le logiche del Project Management
- Conoscere e saper utilizzare le metodologie per la gestione di progetti e programmi di ricerca e sviluppo (ad esempio product lifecycle management, engineering collaboration, ecc.)
- Conoscere le tecniche e gli strumenti per la sperimentazione e la prototipazione rapida e virtuale (ad esempio digital mock up, simulazioni CAE, visual prototyping, ecc.)
- Conoscere e saper utilizzare le tecniche, gli strumenti e le metodologie per l'integrazione tra la sperimentazione virtuale e quella fisica
- Essere in grado di utilizzare software applicativi e tools informatici e telematici a supporto delle attività gestite
- Essere in grado di raggiungere gli obiettivi individuali e di contribuire a quelli di gruppo, anche in presenza di ostacoli, adattando in modo flessibile ed efficiente le risorse disponibili, ottimizzando costi e benefici nel rispetto dei tempi e della qualità attesa (orientamento al risultato)
- Essere in grado di operare scelte e decisioni, valutando attentamente le conseguenze causate dalle scelte, assumendone la responsabilità (decisione)
- Essere in grado di pianificare, gestire e controllare le variabili organizzative ed economico–finanziarie più rilevanti per l'attività; essere in grado di strutturare efficacemente le attività, le risorse possedute, il tempo disponibile per il raggiungimento di un obiettivo (organizzazione/programmazione)
- Essere in grado di cogliere e di rispondere alle esigenze sia del cliente interno che esterno, ponendosi nell'ottica che il proprio lavoro è rivolto ad un cliente finale, andando anche oltre la propria competenza specifica (orientamento al cliente)

- Essere in grado di catturare l'attenzione dell'interlocutore attraverso una comunicazione chiara, sintetica ed esaustiva, mostrando interesse verso il confronto e l'ascolto attivo delle opinioni altrui al fine di favorire e sviluppare le relazioni interpersonali (comunicazione)
- Essere in grado di individuare e risolvere i problemi analizzandoli e giungendo rapidamente alla proposta di soluzioni efficaci e coerenti, mantenendo una visione integrata di tutte le variabili presenti (ad esempio economiche, aziendali, umane, tecniche e di contesto) (elaborazione sistemica/problem setting/solving)
- Essere in grado di individuare soluzioni innovative e a promuovere nuove modalità nel risolvere i problemi creando nella proprio ambito di riferimento le condizioni perché ci possa essere innovazione (innovazione)
- Essere in grado di coordinare tecnicamente un gruppo di lavoro funzionale o interfunzionale costituito da persone interne e/o esterne all'azienda
- Saper lavorare in un team di lavoro
- Conoscere ed applicare le normative e le misure di sicurezza e di tutela dell'ambiente di lavoro.
- Conoscere i processi "caratteristici" della funzione "ricerca & sviluppo" e le interazioni con le altre funzioni aziendali
- Conoscere le modalità per l'esecuzione di prove complesse di laboratorio per la verifica delle caratteristiche fisiche, fisico chimiche e tecnologiche di materiali, semilavorati e prodotti finiti
- Conoscere le metodologie di ricerca di laboratorio, gli strumenti di modellazione e elaborazione dati
- Conoscere i programmi per l'interpretazione dei risultati ottenuti dalle prove di laboratorio
- Conoscere le tecniche di valutazione di fattibilità tecnico economiche
- Conoscere le tecniche di progettazione, realizzazione e gestione di impianti di laboratorio e pilota
- Conoscere le metodologie per la stesura e la gestione dei brevetti
- Conoscere metodologie e tecniche di sperimentazione finalizzate allo studio di nuove reazioni, processi, composti e materiali
- Conoscere e saper utilizzare modelli matematici di simulazione

TECNICO ESPLORAZIONE, PRODUZIONE E MANUTENZIONE IDROCARBURI

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL

- ccnl energia: Esplorazione e produzione idrocarburi; Produzione e manutenzione

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere le metodologie per la ricerca geologica di bacini sedimentari
- Conoscere le attività professionali e specialistiche di supporto allo sviluppo dei giacimenti, alle attività di produzione e gestione campi, nonché alla attività di perforazione
- Possedere conoscenze di sedimentologia, geochimica, geologia del sottosuolo, geologia strutturale, petrografia, geodinamica, stratigrafia e petrofisica
- Possedere conoscenze di meccanica delle rocce e geodinamica
- Conoscere le tecniche di acquisizione e valutazione dei dati
- Conoscere le tecniche di studi e modellistica
- Conoscere le metodologie per la ricerca geofisica di bacini sedimentari e tecniche di sperimentazione
- Conoscere la tecnica di elaborazione e di acquisizione di dati sismici e geofisici (sismica del pozzo, sismica del giacimento, stratigrafia sismica)
- Possedere conoscenze di cartografia, topografia, geodesia e indagini geofisiche
- Conoscere le attività professionali e gestionali per l'impostazione, la realizzazione e la conduzione operativa delle iniziative esplorative
- Conoscere i metodi esplorativi e tecniche di ricerca mineraria (interpretazione dei dati geofisici e geologici)
- Saper gestire i progetti di esplorazione idrocarburi e titoli minerari
- Conoscere le attività professionali, specialistiche e gestionali per la fornitura di servizi di perforazione, completamenti, workover e wireline relativi a progetti esplorativi, di sviluppo e produzione
- Conoscere le principali tecnologie inerenti l'area pozzo
- Saper gestire e condurre le attività operative in cantiere
- Conoscere le attività professionali, specialistiche e gestionali a supporto dei progetti di sviluppo e delle attività di produzione e gestione campi
- Possedere conoscenze di ingegneria del petrolio nonché di modellistica dei giacimenti
- Conoscere le metodologie per lo studio, la valutazione e la coltivazione dei giacimenti
- Saper determinare le capacità produttive e le modalità di sfruttamento dei campi
- Conoscere le tecniche di gestione di campi e pozzi in produzione
- Conoscere le tecniche di esercizio di impianti di trattamento di idrocarburi liquidi o gassosi finalizzato alla separazione da elementi non utilizzabili (acqua, H_2S) oppure al trasporto verso impianti di raffinazione o verso la rete di metanodotti
- Conoscere le tecniche di manutenzione degli impianti
- Conoscere i prodotti e i processi di produzione
- Conoscere le tecniche di programmazione della produzione e degli assetti di stabilimento
- Conoscere le tecniche di gestione e controllo della produzione
- Conoscere il lay-out degli impianti
- Conoscere le tecniche di funzionamento degli impianti di raffinazione e blending lubrificanti
- Avere conoscenze inerenti il trattamento di effluenti fluidi i-out, le discariche, le aree comuni e il controllo dei consumi energetici
- Conoscere i processi di corrosione e le tecniche di analisi dei prodotti
- Avere una conoscenza relativa all'impiantistica di sicurezza
- Conoscere il funzionamento delle centrali termoelettriche e le modalità di produzione di energia elettrica, vapore, gas
- Avere conoscenze di ingegneria di manutenzione (ispezioni e collaudi impianti)
- Avere conoscenze impiantistiche di natura meccanica, elettrica, edile e della relativa strumentazione
- Conoscere le tecniche di pianificazione e programmazione dei lavori di manutenzione
- Conoscere i metodi di controllo dei lavori delle imprese esterne
- Possedere una conoscenza relativa all'impiantistica di sicurezza
- Conoscere le tecniche di automazione impianti e controllo avanzato

- Conoscere le tecniche per la definizione di soluzioni ingegneristiche del processo che caratterizza l'impianto (definizione e ottimizzazione degli schemi di flusso, bilancio materiali e termico dei sistemi primari)

TECNICO INGEGNERIA E COSTRUZIONI

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl energia: Ingegneria e costruzioni

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere le tecniche di definizione e progettazione di soluzioni ingegneristiche (criteri e specifiche di progettazione) relative ai singoli sistemi che compongono gli impianti
- Conoscere le metodologie e tecniche per la pianificazione dei progetti
- Conoscere le tecniche di gestione delle commesse
- Conoscere gli aspetti legislativi relativi alla messa a norma degli impianti
- Conoscere le metodologie tecniche di analisi dei dati e archiviazione dei progetti
- Conoscere le tecniche e metodi per la costruzione in cantieri di impianti, condotte e strutture
- Conoscere le tecniche di collaudo
- Conoscere le tecniche di esecuzione e coordinamento della realizzazione degli impianti, sistemi per il trasporto fluidi e gas e delle grandi opere infrastrutturali
- Conoscere le normative inerenti
- Possedere conoscenze di tecnologia meccanica, elettrostrumentale e di impiantistica di sicurezza
- Saper pianificare e programmare lavori
- Saper gestire attività operative in cantiere
- Conoscere le tecnologie di area pozzo
- Conoscere le tecniche di project management
- Conoscere le tecniche di gestione delle commesse
- Conoscere le tecniche di pianificazione attività manutentive
- Conoscere la metodologia del processo manutentivo
- Possedere conoscenze impiantistiche di natura meccanica, elettrica, strumentale
- Conoscere l’impiantistica di sicurezza

TECNICO RICERCA E SVILUPPO DELL'INDUSTRIA ALIMENTARE

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL

- ccnl alimentare: Ricerca e sviluppo del prodotto/processo

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

- Tecnico ricerca sviluppo alimentare
- Tecnologo di industrializzazione prodotto/processo
- Tecnico sistemi assicurazione e/o qualità (processi e prodotti)
- Tecnici ed operatori di laboratorio
- Tecnici di ambiente/sicurezza

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere l'organizzazione aziendale e del ciclo produttivo
- Conoscere le materie prime e dei principi nutrizionali
- Conoscere i cicli di lavorazione
- Conoscere gli impianti di produzione
- Conoscere le tecniche di trattamento/preparazione e sviluppo prodotti/ricette
- Conoscere i sistemi di packaging e delle tecnologie di confezionamento
- Conoscere le tecniche di etichettatura
- Conoscere le tecniche di assaggio/valutazione sensoriale
- Conoscere le normative del settore alimentare
- Conoscere le analisi di laboratorio
- Conoscere le innovazioni di processo e del contesto produttivo
- Saper lavorare in gruppo
- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità e alla soddisfazione del cliente

AREA DI ATTIVITÀ: INFORMATICA E TELEMATICA

ADDETTO AD ATTIVITA' INFORMATICHE E/O DI TELECOMUNICAZIONE DEL SETTORE CREDITO

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl credito e banche cooperative: Addetto ad attività informatiche e/o di telecomunicazione

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO:

- Addetto ad attività informatiche e/o di telecomunicazione

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere il contesto di riferimento dell'impresa e le nozioni di base sulla struttura organizzativa e sull'offerta di prodotti e servizi
- Conoscere la collocazione della propria area di attività nell'ambito dei servizi svolti dall'azienda
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative dell'azienda
- Conoscere e utilizzare le principali tecniche di comunicazione
- Conoscere e utilizzare le principali tecniche volte a favorire il lavoro di gruppo
- Conoscere le normative da applicare nell'attività di riferimento (in particolare antiriciclaggio, privacy, D. Lgs. n. 231 del 2001) al fine di operare coerentemente con le medesime.
- Conoscere e utilizzare gli strumenti informatici, con particolare riguardo a quelli utilizzati nella propria area di attività
- Conoscere gli elementi fondamentali della disciplina aziendale del rapporto di lavoro
- Conoscere e gestire i processi relativi alle operazioni da effettuare
- Conoscere la struttura hardware di un elaboratore
- Conoscere e utilizzare i principi basilari della programmazione, i "linguaggi informatici" e la terminologia "tecnica" della propria area di attività
- Conoscere e utilizzare i sistemi di elaborazione elettronica di dati o i mezzi periferici che interagiscono con il sistema operativo principale
- Conoscere e applicare le tecniche in materia di sicurezza informatica
- Conoscere le logiche, i processi e le procedure che caratterizzano l'attività di assistenza telematica (supporto alle attività periferiche – help desk)

ADDETTO/TECNICO ALLE ATTIVITÀ GESTIONALI - DEI SISTEMI TLC

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl industria metalmeccanica: Addetto/ Tecnico alle attività gestionali dei sistemi TLC

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

- Progettista esecutivo/Realizzatore di sistemi complessi
- Specialista di pianificazione di sistemi e servizi
- Esperto del supporto specialistico

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere il ruolo della propria sezione di lavoro all'interno del processo di riferimento, le procedure previste dal S.Q.A.
- Conoscere il concetto di organizzazione e pianificazione del lavoro e degli elementi di base per l'analisi di un flusso di lavoro
- Conoscere le specifiche tecniche e funzionali, l'architettura di apparati, prodotti, servizi e applicazioni di impianti tecnologici complessi
- Conoscere le norme di progettazione e realizzazione, le tecniche di gestione ed esercizio di impianti tecnologici complessi
- Saper promuovere i collegamenti tecnici e/o gestionali di tipo operativi o informativi tra le sezioni di lavoro e/o i reparti e/o uffici
- Conoscere ed applicare la normativa antinfortunistica riferita al ruolo
- Conoscere le innovazioni di processo di prodotto e di contesto
- Conoscere le regole di funzionamento dei team di lavoro
- Saper coordinare tecnicamente un gruppo di lavoratori della propria sezione di lavoro e/o reparto

ADDETTO/TECNICO DEI SERVIZI DI RETE

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl industria metalmeccanica: Addetto/ Tecnico dei servizi di rete
- ccnl industria alimentare: Sistemi informativi
- ccnl Uniontessile: Sistemi informativi
- ccnl energia: Informatica e telcomunicazioni
- ccnl telecomunicazioni: Attività tecniche – Qualificazione tecnico/operativa; Attività tecniche – Qualificazione gestionale/specialistica

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

- Sistemista
- Progettista
- Integratore di sistemi TLC
- Collaudatore
- Configuratore di reti
- Specialista nella ricerca dei guasti della rete
- Tecnico operatore di sistema informativo aziendale
- Analista di misure e procedure di traffico
- Progettista esecutivo/realizzatore di impianti
- Specialista di pianificazione di rete/servizi di rete
- Esperto del supporto specialistico
- Webmaster
- Publisher
- Product manager
- Web advertising

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere il ruolo della propria sezione di lavoro all'interno del processo di riferimento, le procedure previste dal S.Q.A.
- Conoscere il concetto di organizzazione e pianificazione del lavoro e degli elementi di base per l'analisi di un flusso di lavoro
- Conoscere l'architettura e l'infrastruttura di rete
- Conoscere le principali metodologie e linguaggi di programmazione
- Conoscere le caratteristiche ed il funzionamento di prodotti, servizi ed applicazioni di rete
- Conoscere le tecniche di progettazione delle architetture di elaborazione e di TLC e degli applicativi informatici
- Saper elaborare il progetto tecnico dell'architettura di rete
- Saper progettare ed attivare nuovi e più avanzati servizi di rete
- Saper configurare, installare ed aggiornare i componenti hardware e software della rete
- Saper utilizzare la metodologia di verifica di prodotti e soluzioni della rete
- Saper rilevare le incompatibilità tra sistemi configurati e/o installati
- Saper utilizzare la metodologia e gli strumenti e per verificare il buon funzionamento della rete
- Saper risolvere le cause di malfunzionamento e anomalie del sistema
- Conoscere le specifiche tecniche degli impianti di TLC
- Conoscere gli standard di comunicazione nazionali ed internazionali relativi all'ICT
- Conoscere le reti e i sistemi TLC
- Conoscere le specifiche tecniche di apparati, prodotti servizi e applicazioni
- Conoscere le specifiche tecniche di apparati, prodotti servizi e applicazioni TLC o informatiche, base dati
- Conoscere le tecniche di gestione ed esercizio degli impianti
- Conoscere le tecniche, normative e procedure di assistenza tecnica
- Conoscere gli aspetti geografici e socio economici del territorio
- Conoscere l'architettura delle reti di commutazione, trasmissione e sistemi di supporto
- Conoscere le norme di progettazione e realizzazione degli impianti
- Conoscere le tecniche di diffusione delle competenze professionali nell'ambito della propria organizzazione di riferimento

- Conoscere le tecniche di intervento/assistenza, su prodotti/servizi caratterizzati da innovazione tecnologica
- Conoscere le tecniche di intervento/assistenza, su prodotti/servizi relativi alla convergenza ICT
- Saper promuovere i collegamenti tecnici e/o gestionali di tipo operativi o informativi tra le sezioni di lavoro e/o i reparti e/o uffici
- Conoscere le norme per il trattamento dei dati nel rispetto della tutela della privacy e la legislazione contro i crimini informatici
- Conoscere le regole di funzionamento dei team di lavoro
- Saper coordinare tecnicamente un gruppo di lavoratori della propria sezione di lavoro e/o reparto
- Conoscere ed applicare la normativa antinfortunistica riferita al ruolo
- Conoscere le innovazioni di processo di prodotto e di contesto

ADDETTO/TECNICO INSTALLATORE E MANUTENTORE TLC

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl industria metalmeccanica: Addetto/ Tecnico installatore e manutentore TLC
- ccnl telecomunicazioni: Attività tecniche – Qualificazione tecnico/operativa; Attività tecniche – Qualificazione gestionale/specialistica

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

- Addetto ad interventi tecnici
- Tecnico di supervisione e controllo
- Specialista di interventi tecnici
- Tecnico specialista di supervisione e controllo
- Addetto ad attività tecniche
- Specialista di attività tecniche

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere il ruolo della propria sezione di lavoro all'interno del processo di riferimento, le procedure previste dal Sistema di Qualità Aziendale
- Conoscere il concetto di organizzazione e pianificazione del lavoro e degli elementi di base per l'analisi di un flusso di lavoro
- Conoscere impianti, apparati, reti e sistemi complessi
- Conoscere le specifiche tecniche e funzionali, l'architettura di apparati, prodotti, servizi e applicazioni
- Conoscere le norme di progettazione e realizzazione, le specifiche tecniche, le tecniche di gestione ed esercizio di impianti tecnologici complessi
- Conoscere le specifiche tecniche di apparati, prodotti servizi e applicazioni
- Conoscere le specifiche tecniche di apparati, prodotti servizi e applicazioni TLC o informatiche, base dati
- Conoscere tecniche, normative e procedure di assistenza tecnica
- Conoscere l'architettura delle reti di commutazione, trasmissione e sistemi di supporto
- Conoscere le specifiche tecniche degli impianti di TLC
- Conoscere gli standard di comunicazione nazionali ed internazionali relativi all'ICT)
- Conoscere le reti e i sistemi TLC
- Conoscere le tecniche di gestione ed esercizio degli impianti
- Conoscere gli aspetti geografici e socio economici del territorio
- Conoscere le norme di progettazione e realizzazione degli impianti
- Saper promuovere i collegamenti tecnici e/o gestionali di tipo operativi o informativi tra le sezioni di lavoro e/o i reparti e/o uffici
- Conoscere le regole di funzionamento dei team di lavoro
- Saper coordinare tecnicamente un gruppo di lavoratori della propria sezione di lavoro e/o reparto
- Conoscere ed applicare la normativa antinfortunistica riferita al ruolo
- Conoscere le innovazioni di processo di prodotto e di contesto

ADDETTO/TECNICO SISTEMI INFORMATICI E TELEMATICI

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl industria metalmeccanica: Addetto/ Tecnico sistemi informatici e telematici
- ccnl industria alimentare: Sistemi informativi
- ccnl Uniontessile: Sistemi informativi
- ccnl autonoleggio: Addetti alle attività informatiche
- ccnl trasporto merci: Addetti alle attività informatiche
- ccnl energia: Informatica e telecomunicazioni
- ccnl terziario distribuzione e servizi: addetto amministrativo
- ccnl turismo: addetto back office
- ccnl assoelettrica: addetto informatico

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

- Operatore
- Operatore CED
- Programmatore
- Programmatore CED
- Analista
- Programmatore - Analista
- Operatore di macchine perforatrici e verificatrici
- Controllore di settore tecnico di CED, compreso il settore delle TLC
- Operatore di elaboratore con controllo di flusso
- Schedulatore flussista
- Operatore meccanografico
- Programmatore e minutatore di programmi
- Tecnico programmatore di assistenza e installazione
- Tecnico sistema informativo aziendale
- Tecnici /operatori di informatica aziendale
- Tecnici ed operatori di informatica industriale

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere il ruolo della propria sezione di lavoro all'interno del processo di riferimento, le procedure previste dal Sistema di Qualità Aziendale
- Conoscere il concetto di organizzazione e pianificazione del lavoro e degli elementi di base per l'analisi di un flusso di lavoro
- Conoscere le metodiche e saper utilizzare gli strumenti per la creazione, disegno ed analisi dei processi aziendali che prevedono il ricorso a tecnologie informatiche
- Conoscere le metodologie di rilevazione dei fabbisogni informativi
- Conoscere ed utilizzare le metodologie e le tecniche di rappresentazione dei processi a contenuto informatico
- Essere in grado di utilizzare i tools informatici a supporto delle metodologie e tecniche di analisi
- Eseguire operazioni di caricamento dei dati sui sistemi informatici aziendali
- Saper gestire il mantenimento in efficienza della sala di elaborazione, la predisposizione delle varie unità componenti il sistema, il salvataggio dei programmi, la manutenzione ordinaria e l'alimentazione delle periferiche
- Saper strutturare data base, utilities, tools, test dei programmi, collaudo dei programmi, tecnologie per l'office automation, test di penetrazione e auditing del software
- Essere in grado di utilizzare i linguaggi di programmazione per realizzare, modificare e personalizzare programmi
- Saper promuovere i collegamenti tecnici e/o gestionali di tipo operativi o informativi tra le sezioni di lavoro e/o i reparti e/o uffici
- Conoscere gli strumenti hardware per progettare architetture informatiche di rete
- Saper individuare eventuali "bug" o imperfezioni nelle diverse applicazioni, in particolare quelle web, che costituiscono un rischio per eventuali infiltrazioni di intrusi
- Conoscere le norme per il trattamento dei dati nel rispetto della tutela della privacy e la legislazione contro i crimini informatici

- Essere in grado di proporre soluzioni di sistemi EDP atte al miglioramento della produttività, all’incremento o al recupero dell’efficacia e dell’efficienza
- Conoscere ed applicare la normativa antinfortunistica riferita al ruolo
- Conoscere le innovazioni di processo di prodotto e di contesto
- Conoscere le regole di funzionamento dei team di lavoro
- Saper coordinare tecnicamente un gruppo di lavoratori della propria sezione di lavoro e/o reparto
- Conoscere le tecniche di benchmarking e conoscenza del mercato ICT
- Conoscere i linguaggi di sviluppo dei sistemi
- Conoscere le tecniche di manutenzione evolutiva dei sistemi
- Conoscere i principali database: Oracle, SQL Server

TECNICO AREA ELABORAZIONE DATI

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl industria metalmeccanica: Addetto/ Tecnico area elaborazione dati

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere gli strumenti, le tecniche e le metodologie necessari per sviluppare progetti di miglioramento organizzativo della funzione/processo, in coerenza con gli obiettivi di aziendali (sviluppo organizzativo) ovvero
  - realizzare un'analisi organizzativa della struttura e dei processi dell'area di competenza
  - identificare e sviluppare aree di intervento nuove ed individuare le migliori modalità di gestione dei processi di competenza
  - pianificare azioni di miglioramento rispetto alle esigenze rilevate
  - tenere sotto controllo lo stato di avanzamento dei progetti e programmi di sviluppo organizzativo
- Conoscere i processi, le procedure ed i documenti che competono alla funzione/processo, (processi interni) ovvero:
  - conoscere le procedure interne per la gestione economico-finanziaria, la gestione dei rapporti con le altre funzioni/processi, servizi, uffici, enti produttivi
  - conoscere le procedure previste dal sistema qualità
  - conoscere il sistema gestionale aziendale
- Conoscere il concetto di organizzazione e pianificazione del lavoro e degli elementi di base per l'analisi di un flusso di lavoro
- Conoscere le metodiche e saper utilizzare gli strumenti per la creazione, disegno ed analisi dei processi aziendali che prevedono il ricorso a tecnologie informatiche
- Conoscere le metodologie di rilevazione dei fabbisogni informativi
- Conoscere ed utilizzare le metodologie e le tecniche di rappresentazione dei processi a contenuto informatico
- Essere in grado di utilizzare i tools informatici a supporto delle metodologie e tecniche di analisi
- Eseguire operazioni di caricamento dei dati sui sistemi informatici aziendali
- Conoscere gli strumenti hardware per progettare architetture informatiche di rete
- Essere in grado di utilizzare i linguaggi di programmazione per realizzare, modificare e personalizzare programmi
- Essere in grado di raggiungere gli obiettivi individuali e a contribuire a quelli di gruppo, anche in presenza di ostacoli, adattando in modo flessibile ed efficiente le risorse disponibili, ottimizzando costi e benefici nel rispetto dei tempi e della qualità attesa (orientamento al risultato)
- Essere in grado di operare scelte e decisioni, valutando attentamente le conseguenze causate dalle scelte, assumendone la responsabilità (decisione)
- Essere in grado di pianificare, gestire e controllare le variabili organizzative ed economico–finanziarie più rilevanti per l'attività; essere in grado di strutturare efficacemente le attività proprie, le risorse possedute, il tempo disponibile per il raggiungimento di un obiettivo (organizzazione/programmazione)
- Essere in grado di cogliere e di rispondere alle esigenze sia del cliente interno che esterno, ponendosi nell'ottica che il proprio lavoro è rivolto ad un cliente finale, andando anche oltre la propria competenza specifica (orientamento al cliente)
- Essere in grado di catturare l'attenzione dell'interlocutore attraverso una comunicazione chiara, sintetica ed esaustiva, mostrando interesse verso il confronto e l'ascolto attivo delle opinioni altrui al fine di favorire e sviluppare le relazioni interpersonali (comunicazione)
- Essere in grado di individuare e risolvere i problemi analizzandoli e giungendo rapidamente alla proposta di soluzioni efficaci e coerenti, mantenendo una visione integrata di tutte le variabili presenti (ad esempio economiche, aziendali, umane, tecniche e di contesto) (elaborazione sistemica/problem setting/solving)
- Essere in grado di individuare soluzioni innovative e a promuovere nuove modalità nel risolvere i problemi creando nella proprio ambito di riferimento le condizioni perché ci possa essere innovazione (innovazione)

- Essere in grado di coordinare tecnicamente un gruppo di lavoro funzionale o interfunzionale costituito da persone interne e/o esterne all'azienda
- Saper lavorare in un team di lavoro
- Conoscere ed applicare le normative e le misure di sicurezza e di tutela dell'ambiente di lavoro
- Conoscere i processi "caratteristici" della funzione "elaborazione dati" e le interazioni con le altre funzioni aziendali

AREA DI ATTIVITÀ: AMMINISTRAZIONE, COMMERCIALE, FINANZA

ADDETTO AD ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E/O CONTABILI DEL SETTORE CREDITO

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- ccnl credito e banche cooperative: Addetto ad attività amministrative e/o contabili

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO:
- Addetto ad attività amministrative e/o contabili

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE
- Conoscere il contesto di riferimento dell'impresa e le nozioni di base sulla struttura organizzativa e sull'offerta di prodotti e servizi
- Conoscere la collocazione della propria area di attività nell'ambito dei servizi svolti dall'azienda
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative dell'azienda
- Conoscere e utilizzare le principali tecniche di comunicazione
- Conoscere e utilizzare le principali tecniche volte a favorire il lavoro di gruppo
- Conoscere le normative da applicare nell'attività di riferimento (in particolare antiriciclaggio, privacy, D. Lgs. n. 231 del 2001) al fine di operare coerentemente con le medesime.
- Conoscere e utilizzare gli strumenti informatici, con particolare riguardo a quelli utilizzati nella propria area di attività
- Conoscere gli elementi fondamentali della disciplina aziendale del rapporto di lavoro
- Conoscere e utilizzare gli strumenti informatici e i principali software applicativi, in particolare per le operazioni di calcolo e di video scrittura
- Acquisire la conoscenze e utilizzare, organizzare e gestire un archivio cartaceo ed elettronico
- Avere un'adeguata conoscenza delle normative e procedure da applicare in materia di contabilità e/o contrattualistica relativa alle operazioni che si svolgono con la clientela
- Acquisire le conoscenze e compilare documenti o lettere di natura contabili, moduli e distinte
- Acquisire le conoscenze e operare nell'ambito dei sistemi c.d. in "tempo reale" e cioè, con apparecchiature operanti in collegamento diretto con l'elaboratore centrale

ADDETTO AI SERVIZI GENERALI AZIENDALI

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl industria metalmeccanica: Addetto ai servizi generali aziendali
- ccnl federlegno: Addetto all'amministrazione e ai sevizi generali aziendali
- ccnl industria alimentare: Amministrazione e gestione aziendale
- ccnl Uniontessile: Area servizi generali
- ccnl grafica: Addetto al call center; Impiegato area amministrativa
- ccnl trasporto merci: Addetti alle attività di amministrazione/segreteria; Addetti alle pratiche automobilistiche; Addetti alle attività di guardie particolari giurate
- ccnl autonoleggio: Addetti alle attività di amministrazione/segreteria
- ccnl energia: Affari generali
- ccnl industria gomma: Servizi vari
- ccnl industria chimica: Servizi vari
- ccnl terziario distribuzione e servizi: Addetto amministrativo
- ccnl turismo: Addetto back office; Addetto front e back office
- ccnl Assoelettrica: Addetto segreteria con mansioni d'ordine
- ccnl telecomunicazioni: Attività amministrative – Qualificazione tecnico/operativa; Attività tecniche – Qualificazione gestionale/specialistica

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

- Segretario – Segretario assistente
- Segretario di direzione
- Segretario di amministrazione
- Corrispondente in lingue estere
- Addetto compiti vari di ufficio
- Centralinista telefonico
- Receptionist
- Addetto alle attività di segreteria
- Addetto al call center
- Addetto archivio centralizzato
- Centralinista con elementi di lingua straniera
- Dattilografo
- Stenodattilografo
- Archivista, protocollista
- Fatturista
- Schedarista
- Codificatore
- Addetto a mansioni d'ordine di segreteria
- Stenodattilografo in lingue estere

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere il ruolo della propria sezione di lavoro all'interno del processo di riferimento, le procedure previste dal Sistemi di Qualità Aziendale
- Conoscere il concetto di organizzazione e pianificazione del lavoro e degli elementi di base per l'analisi di un flusso di lavoro
- Conoscere e applicare le tecniche e i metodi per la gestione delle informazioni (sia su carta che su supporti informatici) anche in lingua straniera
- Conoscere e applicare le tecniche della comunicazione verbale e telefonica per la gestione della relazione interpersonale
- Conoscere le componenti, le fasi e gli obiettivi della comunicazione scritta e delle principali forme di comunicazione aziendale
- Conoscere e applicare le tecniche e i metodi per la gestione della posta e l'archiviazione dei documenti cartacei
- Conoscere le procedure e saper organizzare le riunioni e gli eventi di lavoro
- Conoscere e applicare le procedure per l'organizzazione di viaggi di lavoro
- Conoscere la funzionalità del sistema operativo e dell'interfaccia utente e del contesto di rete aziendale

- Conoscere gli elementi di base per navigare nella rete internet e gestire la posta elettronica per una efficace ed efficiente organizzazione del lavoro
- Conoscere l'ambiente dell'Office Automation ed essere in grado di gestire e condividere file, cartelle e risorse hardware
- Essere in grado di impostare documenti di testo semplici e di creare ed automatizzare tabelle semplici
- Essere in grado di individuare e risolvere semplici anomalie e disfunzioni ricorrenti
- Conoscere ed saper utilizzare le funzionalità avanzate dei software applicativi, quali per esempio, programmi di scrittura, calcolo, presentazione ecc.
- Essere in grado di produrre documenti complessi, tabelle e grafici relativi, presentazioni efficaci e sapere integrare i file relativi agli applicativi utilizzati
- Essere in grado di gestire la corrispondenza
- Conoscenza normativa vigente in materia di circolazione e di recapito di corrispondenza
- Saper organizzare e gestire un archivio cartaceo ed elettronico
- Conoscere e saper utilizzare le tecniche di scrittura veloce anche sotto dettatura
- Conoscere e saper operare nel rispetto della normativa sulla privacy
- Conoscenza normativa vigente in materia di pubblica sicurezza
- Uso sistemi di sicurezza attivi e passivi in dotazione
- Conoscere ed applicare la normativa antinfortunistica riferita al ruolo, le misure di sicurezza e di tutela dell'ambiente di lavoro
- Conoscere le innovazioni di processo di prodotto e di contesto
- Conoscere le regole di funzionamento dei team di lavoro
- Saper coordinare tecnicamente un gruppo di lavoratori della propria sezione di lavoro e/o reparto
- Saper promuovere i collegamenti tecnici e/o gestionali di tipo operativi o informativi tra sezioni di lavoro e/o i reparti e/o uffici

ADDETTO ALLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'AZIENDA

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- ccnl credito e banche cooperative: Addetto alle attività di supporto alla gestione dell'azienda

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO:
- Addetto alle attività di supporto alla gestione dell'azienda

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE
- Conoscere il contesto di riferimento dell'impresa e le nozioni di base sulla struttura organizzativa e sull'offerta di prodotti e servizi
- Conoscere la collocazione della propria area di attività nell'ambito dei servizi svolti dall'azienda
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative dell'azienda
- Conoscere e utilizzare le principali tecniche di comunicazione
- Conoscere e utilizzare le principali tecniche volte a favorire il lavoro di gruppo
- Conoscere le normative da applicare nell'attività di riferimento (in particolare antiriciclaggio, privacy, D. Lgs. n. 231 del 2001) al fine di operare coerentemente con le medesime.
- Conoscere e utilizzare gli strumenti informatici, con particolare riguardo a quelli utilizzati nella propria area di attività
- Conoscere gli elementi fondamentali della disciplina aziendale del rapporto di lavoro
- Conoscere e utilizzare gli strumenti e le tecnologie di lavoro proprie dell'area di attività.
- Conoscere i metodi di lavoro e le procedure da applicare.
- Conoscere le fasi operative di gestione e sviluppo dell'attività di competenza e dei relativi prodotti e servizi.
- Acquisire le conoscenze e redigere rapporti periodici sull'andamento dell'attività e presentare i risultati conseguiti.
- Avere una adeguata conoscenza delle normative da applicare nell'ambito della propria area di competenza.

ADDETTO ALLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO
AREE SPECIALISTICHE DI BUSINESS

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- ccnl credito e banche cooperative: Addetto alle attività di supporto aree specialistiche di business

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO:
- Addetto alle attività di supporto aree specialistiche di business

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE
- Conoscere il contesto di riferimento dell'impresa e le nozioni di base sulla struttura organizzativa e sull'offerta di prodotti e servizi
- Conoscere la collocazione della propria area di attività nell'ambito dei servizi svolti dall'azienda
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative dell'azienda
- Conoscere e utilizzare le principali tecniche di comunicazione
- Conoscere e utilizzare le principali tecniche volte a favorire il lavoro di gruppo
- Conoscere le normative da applicare nell'attività di riferimento (in particolare antiriciclaggio, privacy, D. Lgs. n. 231 del 2001) al fine di operare coerentemente con le medesime.
- Conoscere e utilizzare gli strumenti informatici, con particolare riguardo a quelli utilizzati nella propria area di attività
- Conoscere gli elementi fondamentali della disciplina aziendale del rapporto di lavoro
- Conoscere e utilizzare i principi base della materia riguardante il settore di appartenenza
- Conoscere e utilizzare gli strumenti e le tecnologie di lavoro proprie dell'area di attività.
- Conoscere i metodi di lavoro e le procedure da applicare.
- Conoscere le fasi di gestione e sviluppo dei prodotti e servizi relativi alla propria area di competenza
- Conoscere le fasi di sviluppo dell'operatività dell'area specialistica di competenza per il relativo utilizzo
- Acquisire le conoscenze e redigere rapporti periodici sull'andamento dell'attività e presentare i risultati conseguiti.
- Avere una adeguata conoscenza delle normative da applicare nell'ambito della propria area di competenza.
- Conoscere le interconnessioni tra operazioni creditizie, finanziarie e presidio dei rischi al fine di operare coerentemente con le medesime

ADDETTO AREA COMMERCIALE

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- ccnl industria metalmeccanica: Addetto area commerciale
- ccnl industria alimentare: Commerciale e comunicazione
- ccnl Uniontessile: Commerciale e comunicazione
- ccnl cartai: Specialista commerciale
- ccnl cartotecnico: Addetto commerciale
- ccnl grafica: Addetto commerciale; Impiegato area commerciale
- ccnl autonoleggio: Addetti alle vendite
- ccnl trasporto merci: Addetti alle vandite; Addetti alle attività commerciali e di marketing
- ccnl gomma: Commerciale e logistica
- ccnl industria tessile: Addetto ad operazioni di promozione prodotto/servizio assistenza clienti
- ccnl industria chimica: Commerciale vendite
- ccnl assoelettrica: addetto commerciale
- ccnl telecomunicazioni: Attività di vendita e supporto alla clientela – Qualificazione tecnico/operativa; Attività di vendita e supporto alla clientela – Qualificazione gestionale/specialistica

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO
- Operatore servizi commerciali
- Addetto vendite distribuzione/assistenza clienti
- Addetto alla vendita nel negozio spaccio
- Operatore servizi commerciali
- Tecnici commerciale/marketing/organizzazione vendite
- Preventista
- Addetto al customer care
- Addetto uffici commerciali
- Addetto uffici acquisti e vendite
- Operatore di vendita
- Dimostratore tecnico
- Tecnico di assistenza
- Assistente di call center
- Addetto alla commercializzazione diretta
- Addetto ad informazioni telefoniche senior
- Addetto al call center
- Operatore specialista di customer care
- Venditore
- Product manager

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE
- Conoscere le caratteristiche del settore/comparto di appartenenza e dei principali processi, tecnologie, prodotti/servizi aziendali e possedere una visione "sistemica" che permetta di individuare i collegamenti tra i diversi sub-settori merceologici in una logica di filiera (comparto aziendale)
- Conoscere i processi, le procedure ed i documenti che competono alla funzione/processo, (processi interni) ovvero:
  - conoscere le procedure interne per la gestione economico-finanziaria, la gestione dei rapporti con le altre funzioni/processi, servizi, uffici, enti produttivi
  - conoscere le procedure previste dal sistema qualità
  - conoscere il sistema gestionale aziendale
- Conoscere il perimetro funzionale ed operativo della funzione "commerciale"
- Conoscere le logiche dei sistemi di pianificazione e programmazione commerciale
- Conoscere i processi "caratteristici" della funzione "commerciale" e le interazioni con le altre funzioni aziendali
- Conoscere le logiche dell'orientamento al mercato ed applicare gli strumenti del marketing
- Conoscere il piano di marketing come strumento che definisce obiettivi, strategie ed azioni dell'azienda, sintetizzandone le linee guida per il futuro
- Conoscere e sapere rappresentare l'offerta di servizi e prodotti dell'azienda anche dal punto di vista tecnico

- Essere in grado di predisporre soluzioni tecniche e proposte economiche
- Essere in grado di identificare le fasi in cui si articola il processo di vendita (dalla prospezione al post-vendita)
- Conoscere e padroneggiare gli strumenti e le metodologie principali per la gestione dell'attività di vendita dal punto di vista dell'organizzazione dell'attività
- Conoscere i principi dell'orientamento al cliente
- Conoscere i principi e gli elementi di base della relazione interpersonale e della comunicazione efficace (verbale e non verbale)
- Essere in grado di gestire le criticità dell'agire comunicativo
- Applicare i metodi e le tecniche per la negoziazione e la gestione delle obiezioni
- Conoscere i principi della comunicazione telefonica
- Conoscere ed saper utilizzare gli strumenti necessari alla predisposizione e alla verifica dei risultati raggiunti dalla propria attività
- Saper lavorare in un team di lavoro
- Conoscere ed applicare le normative e le misure di sicurezza e di tutela dell'ambiente di lavoro
- Avere conoscenza di logistica distributiva e di struttura del trade
- Conoscere le tecniche di vendita e le strategie di comunicazione relazionali nei confronti dei clienti in un ottica di customer satisfaction
- Conoscere la struttura della rete distributiva
- Saper valutare il costo del prodotto finito
- Espletare pratiche amministrative e contabili interne riferite alle vendite, come ad esempio: gestione dello scadenziario clienti e fornitori, compilazione della Prima Nota, rapporti con le banche, utilizzo dei diversi strumenti di pagamento
- Classificare e archiviare documenti di vendita e saper leggere le risultanze di un inventario (esempio, un inventario di magazzino ecc.)
- Essere in grado di interpretare un testo di legge o di un contratto
- Conoscere le procedure relative alla gestione dei rapporti con la clientela in merito a termini di consegna, prezzi, modifiche agli ordini, ecc.
- Conoscere e saper utilizzare le tecniche di vendita e gestione dei contratti
- Conoscere e saper utilizzare le tecniche di gestione delle reti di vendita (distributori, agenti)
- Conoscere e saper utilizzare le tecniche di gestione dei clienti e della relativa documentazione (per esempio gestione del conto clienti, della pianificazione delle politiche di fido e dei conti deposito anche attraverso la conoscenza di elementi di budget e di lettura dei bilanci)
- Conoscere e saper utilizzare le competenze tecnico-commerciali di assistenza al cliente nella fase pre vendita e nella fase post vendita, compreso la gestione dei reclami della clientela
- Supportare il responsabile della funzione nella fase di rilevamento delle esigenze dei clienti o dei campionari
- Saper utilizzare gli strumenti informatici per la presentazione del prodotto e per la gestione della relazione commerciale
- Conoscere gli standard qualitativi e le modalità di verifica dei campioni relativi alla materia prima e al prodotto finito
- Conoscere la terminologia commerciale dei vari materiali
- Essere in grado di gestire una trattativa commerciale
- Eseguire attività di televendita, sviluppo e supporto alla clientela
- Conoscere le tecniche di segmentazione della clientela, dei canali di contatto e di vendita, dell'offerta di prodotti e di servizi, compresi piani e tecniche di tariffazione
- Conoscere gli applicativi e i sistemi necessari per la gestione del servizio e delle infrastrutture tecnologiche di base
- Conoscenza degli specifici processi e delle specifiche procedure di gestione del servizio e delle relative modalità di reportizzazione delle attività
- Conoscenza delle tecniche di analisi e di gestione degli indicatori e della reportistica delle attività

ADDETTO/TECNICO DI AMMINISTRAZIONE AZIENDALE

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl industria metalmeccanica: Addetto/ Tecnico di amministrazione aziendale
- ccnl Federlegno: Addetto all'amministrazione e ai servizi generali aziendali
- ccnl industria alimentare: Amministrazione e gestione aziendale
- ccnl Uniontessile: Amministrazione e gestione del personale
- ccnl cartotecnico: Addetto amministrazione e informatica
- ccnl cartai: Amministrazione e sistemi informativi
- ccnl grafica: impiegato area amministrativa
- ccnl autonoleggio: Addetto pianificazione e controllo; Addetto alla contabilità; Addetto all'amministrazione e finanza
- ccnl trasporto merci: Addetto alla contabilità; Addetto all'amministrazione e finanza; Addetto all'amministrazione di filiale; Addetto alla gestione di filiale; Addetto al servizio di ricontazione e trattamento di banconote e moneta metallica; Addetto all'internal auditing
- ccnl industria chimica: sistemi informativi
- ccnl terziario distribuzione e servizi: Addetto amministrativo
- ccnl turismo: Addetto back office; Addetto front e back office
- ccnl telecomunicazioni: Attività amministrative – Qualificazione tecnico/operativa; Attività tecniche – Qualificazione gestionale/specialistica

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

- Contabile
- Contabile esperto
- Addetto contabilità
- Contabile specialista
- Addetto gestione crediti
- Operatore di contabilità
- Addetto a macchine elettrocontabili
- Economo
- Contabile d'ordine
- Contabile/impiegato amministrativo
- Addetto a pratiche doganali e valutarie
- Esattore

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere il ruolo della propria sezione di lavoro all'interno del processo di riferimento, le procedure previste dal S.Q.A.
- Conoscere il concetto di organizzazione e pianificazione del lavoro e degli elementi di base per l'analisi di un flusso di lavoro
- Conoscere e applicare le tecniche e i metodi per la gestione delle informazioni
- Conoscere i principi economici, finanziari e contabili
- Conoscere le principali normative fiscali vigenti
- Essere in grado di effettuare le rilevazioni contabili in partita doppia (contabilità clienti, fornitori, contabilità IVA)
- Conoscere e saper utilizzare i diversi mezzi e sistemi di pagamento ed incasso
- Essere in grado di impostare il primo bilancio di verifica
- Conoscere i criteri generali che guidano l'interpretazione e la lettura del bilancio d'esercizio
- Essere in grado di leggere i dati di bilancio per poter valutare i risultati conseguiti dalla propria azienda
- Essere in grado di utilizzare gli strumenti previsti dal sistema gestionale aziendale per le registrazioni delle operazioni e dei fatti contabili
- Conoscere l'ambiente dell'Office Automation ed essere in grado di gestire e condividere file, cartelle e risorse hardware
- Essere in grado di impostare documenti di testo semplici e di creare ed automatizzare tabelle semplici per elaborazioni extracontabili
- Essere in grado di individuare e risolvere semplici anomalie e disfunzioni ricorrenti
- Conoscere e applicare le tecniche e i metodi per la gestione e l'archiviazione dei documenti contabili

- Essere in grado di effettuare le rilevazioni di operazioni complesse
- Conoscere ed applicare i criteri di valutazione per le operazioni di chiusura dei conti e redazione del bilancio
- Possedere padronanza completa delle logiche e dei meccanismi operativi di redazione del bilancio d'esercizio
- Essere in grado di effettuare verifiche mirate in ambito contabile, fiscale e dichiarativo
- Conoscere i principali indici di redditività, finanziari e patrimoniali
- Essere in grado di analizzare il contenuto dei principali documenti allegati al bilancio previsti dalla normativa
- Essere in grado di elaborare dei dati informativi del bilancio per la redazione di report significativi
- Conoscere le regole di funzionamento dei team di lavoro
- Saper redigere documenti o lettere di natura contabili, moduli e distinte
- Conoscere e saper utilizzare i diversi sistemi di pagamento e di incasso
- Conoscere e saper applicare principi, metodi e tecniche di contabilità generale e analitica
- Conoscere e saper applicare le normative sulla privacy
- Saper redigere rapporti periodici sull'andamento dell'attività, presentare i risultati conseguiti e commentarli negli aspetti salienti
- Saper redigere, leggere ed interpretare lettere e documenti in una lingua straniera
- Essere in grado di eseguire operazioni fiscali e previdenziali e di gestire attività di acquisto e di fatturazione
- Conoscere ed applicare la normativa antinfortunistica riferita al ruolo, le misure di sicurezza e di tutela dell'ambiente di lavoro
- Conoscere le innovazioni di processo di prodotto e di contesto
- Saper coordinare tecnicamente un gruppo di lavoratori della propria sezione di lavoro e/o reparto
- Saper promuovere i collegamenti tecnici e/o gestionali di tipo operativi o informativi tra sezioni di lavoro e/o i reparti e/o uffici
- Saper redigere rapporti periodici sull'andamento dell'attività e presentare i risultati conseguiti

TECNICO ACQUISTI

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- ccnl industria metalmeccanica: Tecnico acquisti

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO
- Approvvigionatore

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE
- Conoscere il ruolo della propria sezione di lavoro all'interno del processo di riferimento, le procedure previste dal S.Q.A.
- Conoscere il concetto di organizzazione e pianificazione del lavoro e degli elementi di base per l'analisi di un flusso di lavoro
- Conoscere gli obiettivi e le attività di una funzione acquisti
- Conoscere le problematiche determinate dall'oggetto/servizio acquistato
- Essere in grado di gestire gli aspetti procedurali legati alla determinazione dei fabbisogni e per l'elaborazione del budget degli approvvigionamenti
- Conoscere e saper utilizzare le tecniche per la valutazione e selezione dei fornitori
- Essere in grado di gestire le richieste di acquisto
- Conoscere gli aspetti legali riferiti alle tipologie di contratti maggiormente utilizzate
- Essere in grado di formulare le richieste di offerta
- Essere in grado di valutare le offerte
- Essere in grado di gestire una trattativa d'acquisto dal punto di vista tecnico e comportamentale
- Saper promuovere i collegamenti tecnici e/o gestionali di tipo operativi o informativi tra le sezioni di lavoro e/o i reparti e/o uffici con particolare riferimento alla programmazione della produzione e alla gestione delle scorte e dei magazzini
- Essere in grado di utilizzare gli strumenti previsti dal sistema gestionale aziendale e le tecniche e gli strumenti per l'e-procurement
- Conoscere ed applicare la normativa antinfortunistica riferita al ruolo
- Conoscere le innovazioni di processo di prodotto e di contesto
- Conoscere le regole di funzionamento dei team di lavoro
- Saper coordinare tecnicamente un gruppo di lavoratori della propria sezione di lavoro e/o reparto e/o ufficio

TECNICO AREA AMMINISTRAZIONE

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl industria metalmeccanica: Tecnico area amministrazione
- ccnl industria alimentare: Amministrazione e gestione aziendale
- ccnl Uniontessile: Amministrazione e gestione del personale
- ccnl cartai: Specialista amministrazione/informatica
- ccnl grafica: Impiegato area amministrativa
- ccnl trasporto merci: Addetto ai servizi legali assicurativi
- ccnl energia: Supporti generali
- ccnl autonoleggio: Addetto qualità & internal audit
- ccnl assoelettrica: impiegato di concetto; impiegato di concetto con funzioni direttive

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

- Tecnici ed addetti di amministrazione/ finanza/ controllo di gestione

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere gli strumenti, le tecniche e le metodologie necessari per sviluppare progetti di miglioramento organizzativo della funzione/processo, in coerenza con gli obiettivi di aziendali (sviluppo organizzativo) ovvero
    - realizzare un'analisi organizzativa della struttura e dei processi dell'area di competenza
    - identificare e sviluppare aree di intervento nuove ed individuare le migliori modalità di gestione dei processi di competenza
    - pianificare azioni di miglioramento rispetto alle esigenze rilevate
    - tenere sotto controllo lo stato di avanzamento dei progetti e programmi di sviluppo organizzativo
- Conoscere i processi, le procedure ed i documenti che competono alla funzione/processo, (processi interni) ovvero:
    - conoscere le procedure interne per la gestione economico-finanziaria, la gestione dei rapporti con le altre funzioni/processi, servizi, uffici, enti produttivi
    - conoscere le procedure previste dal sistema qualità
    - conoscere il sistema gestionale aziendale
- Conoscere il perimetro funzionale ed operativo della funzione acquisti
- Conoscere i criteri generali che guidano l'interpretazione e la lettura del bilancio d'esercizio
- Essere in grado di leggere i dati di bilancio per poter valutare i risultati conseguiti dalla propria azienda
- Essere in grado di utilizzare gli strumenti previsti dal sistema gestionale aziendale per la registrazioni delle operazioni e dei fatti contabili
- Essere in grado di effettuare le rilevazioni di operazioni complesse
- Conoscere ed applicare i criteri di valutazione per le operazioni di chiusura dei conti e redazione del bilancio
- Possedere padronanza completa delle logiche e dei meccanismi operativi di redazione del bilancio d'esercizio
- Conoscere la normativa fiscale e tributaria di riferimento
- Essere in grado effettuare verifiche mirate in ambito contabile, fiscale e dichiarativo
- Conoscere i principali indici di redditività, finanziari e patrimoniali
- Essere in grado di analizzare il contenuto dei principali documenti allegati al bilancio previsti dalla normativa
- Essere in grado di elaborare dei dati informativi del bilancio per la redazione di report significativi
- Essere in grado di utilizzare software applicativi e tools informatici e telematici a supporto delle attività gestite
- Essere in grado di raggiungere gli obiettivi individuali e di contribuire a quelli di gruppo, anche in presenza di ostacoli, adattando in modo flessibile ed efficiente le risorse disponibili, ottimizzando costi e benefici nel rispetto dei tempi e della qualità attesa (orientamento al risultato)
- Essere in grado di operare scelte e decisioni, valutando attentamente le conseguenze causate dalle scelte, assumendone la responsabilità (decisione)
- Essere in grado di pianificare, gestire e controllare le variabili organizzative ed economico–finanziarie più rilevanti per l'attività; essere in grado di strutturare efficacemente le attività, le

risorse possedute, il tempo disponibile per il raggiungimento di un obiettivo (organizzazione/programmazione)

- Essere in grado di cogliere e di rispondere alle esigenze sia del cliente interno che esterno, ponendosi nell'ottica che il proprio lavoro è rivolto ad un cliente finale, andando anche oltre la propria competenza specifica (orientamento al cliente)
- Essere in grado di catturare l'attenzione dell'interlocutore attraverso una comunicazione chiara, sintetica ed esaustiva, mostrando interesse verso il confronto e l'ascolto attivo delle opinioni altrui al fine di favorire e sviluppare le relazioni interpersonali (comunicazione)
- Essere in grado di individuare e risolvere i problemi analizzandoli e giungendo rapidamente alla proposta di soluzioni efficaci e coerenti, mantenendo una visione integrata di tutte le variabili presenti (ad esempio economiche, aziendali, umane, tecniche e di contesto) (elaborazione sistemica/problem setting/solving)
- Essere in grado di individuare soluzioni innovative e a promuovere nuove modalità nel risolvere i problemi creando nella proprio ambito di riferimento le condizioni perché ci possa essere innovazione (innovazione)
- Essere in grado di coordinare tecnicamente un gruppo di lavoro funzionale o interfunzionale costituito da persone interne e/o esterne all'azienda
- Saper lavorare in un team di lavoro
- Conoscere ed applicare le normative e le misure di sicurezza e di tutela dell'ambiente di lavoro
- Conoscere i processi "caratteristici" della funzione "amministrazione" e le interazioni con le altre funzioni aziendali
- Conoscere la normativa sui contratti e le modalità di gestione e controllo dei contratti
- Saper gestire il contenzioso ed il precontenzioso
- Essere in grado di gestire gli aspetti legati ad assicurazione e gestione rischi
- Saper applicare la metodologie e gli strumenti previsti dal sistema qualità aziendale, rilevando le aree di criticità
- Conoscere le tecniche di amministrazione del personale

TECNICO AREA AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl industria metalmeccanica: Tecnico area amministrazione del personale
- ccnl industria alimentare: Amministrazione e gestione aziendale
- ccnl autonoleggio: Addetti alle risorse umane
- ccnl trasporto merci: Addetti alle risorse umane
- ccnl energia: Personale e organizzazione
- ccnl gomma: Personale organizzazione ed E.D.P.
- ccnl industria chimica: Risorse umane e organizzazione
- ccnl turismo: Addetto back office

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

- Addetto area risorse umane
- Assistente amministrazione personale
- Addetto amministrazione personale
- Responsabile risorse umane di stabilimento
- Coordinatore amministrazione del personale

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere gli strumenti, le tecniche e le metodologie necessari per sviluppare progetti di miglioramento organizzativo della funzione/processo, in coerenza con gli obiettivi di aziendali (sviluppo organizzativo) ovvero
    - realizzare un'analisi organizzativa della struttura e dei processi dell'area di competenza
    - identificare e sviluppare aree di intervento nuove ed individuare le migliori modalità di gestione dei processi di competenza
    - pianificare azioni di miglioramento rispetto alle esigenze rilevate
    - tenere sotto controllo lo stato di avanzamento dei progetti e programmi di sviluppo organizzativo
- Conoscere i processi, le procedure ed i documenti che competono alla funzione/processo, (processi interni) ovvero:
    - conoscere le procedure interne per la gestione economico-finanziaria, la gestione dei rapporti con le altre funzioni/processi, servizi, uffici, enti produttivi
    - conoscere le procedure previste dal sistema qualità
    - conoscere il sistema gestionale aziendale
- Conoscere le tematiche inerenti la costituzione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro, in particolare per quanto attiene il profilo giuslavoristico
- Conoscere gli adempimenti amministrativi previdenziali e fiscali relativi a tutte le fasi del rapporto di lavoro, dall'instaurazione alla risoluzione
- Essere in grado di utilizzare gli strumenti operativi per l'attività di amministrazione del personale
- Essere in grado di applicare le modalità di calcolo degli elementi retributivi, contributivi e fiscali per la predisposizione del cedolino paga e la compilazione della modulistica previdenziale e fiscale
- Conoscere gli specifici approfondimenti sulla applicazione di alcune disposizioni che riguardano l'amministrazione del personale, focalizzando l'analisi sulle novità introdotte dalle disposizioni di legge in materia
- Essere in grado di utilizzare software applicativi e tools informatici e telematici a supporto delle attività gestite
- Essere in grado di raggiungere gli obiettivi individuali e di contribuire a quelli di gruppo, anche in presenza di ostacoli, adattando in modo flessibile ed efficiente le risorse disponibili, ottimizzando costi e benefici nel rispetto dei tempi e della qualità attesa (orientamento al risultato)
- Essere in grado di operare scelte e decisioni, valutando attentamente le conseguenze causate dalle scelte, assumendone la responsabilità (decisione)
- Essere in grado di pianificare, gestire e controllare le variabili organizzative ed economico–finanziarie più rilevanti per l'attività; essere in grado di strutturare efficacemente le attività, le risorse possedute, il tempo disponibile per il raggiungimento di un obiettivo (organizzazione/programmazione)

- Essere in grado di cogliere e di rispondere alle esigenze sia del cliente interno che esterno, ponendosi nell'ottica che il proprio lavoro è rivolto ad un cliente finale, andando anche oltre la propria competenza specifica (orientamento al cliente)
- Essere in grado di catturare l'attenzione dell'interlocutore attraverso una comunicazione chiara, sintetica ed esaustiva, mostrando interesse verso il confronto e l'ascolto attivo delle opinioni altrui al fine di favorire e sviluppare le relazioni interpersonali (comunicazione)
- Essere in grado di individuare e risolvere i problemi analizzandoli e giungendo rapidamente alla proposta di soluzioni efficaci e coerenti, mantenendo una visione integrata di tutte le variabili presenti (ad esempio economiche, aziendali, umane, tecniche e di contesto) (elaborazione sistemica/problem setting/solving)
- Essere in grado di individuare soluzioni innovative e a promuovere nuove modalità nel risolvere i problemi creando nella proprio ambito di riferimento le condizioni perché ci possa essere innovazione (innovazione)
- Essere in grado di coordinare tecnicamente un gruppo di lavoro funzionale o interfunzionale costituito da persone interne e/o esterne all'azienda
- Saper lavorare in un team di lavoro
- Conoscere ed applicare le normative e le misure di sicurezza e di tutela dell'ambiente di lavoro
- Conoscere i processi "caratteristici" della funzione "amministrazione del personale" e le interazioni con le altre funzioni aziendali
- Conoscere le tecniche di selezione del personale, di analisi dei bisogni formativi e di gestione dei piani di formazione
- Conoscere le metodologie di pianificazione e controllo delle risorse umane e del costo lavoro
- Conoscere le metodologie e i sistemi di definizione delle politiche retributive e saper elaborare piani retributivi e sistemi incentivanti per il personale
- Acquisire tecniche di negoziazione nell'ambito delle relazioni industriali
- Conoscere la normativa del lavoro e il ruolo della contrattazione collettiva

TECNICO AREA APPROVVIGIONAMENTI

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- ccnl industria metalmeccanica: Tecnico area approvvigionamenti

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO
- Tecnico di approvvigionamenti
- Responsabile coordinamento acquisti
- Specialista acquisti
- Specialista pianificazione

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE
- Conoscere gli strumenti, le tecniche e le metodologie necessari per sviluppare progetti di miglioramento organizzativo della funzione/processo, in coerenza con gli obiettivi di aziendali (sviluppo organizzativo) ovvero
    - realizzare un'analisi organizzativa della struttura e dei processi dell'area di competenza
    - identificare e sviluppare aree di intervento nuove ed individuare le migliori modalità di gestione dei processi di competenza
    - pianificare azioni di miglioramento rispetto alle esigenze rilevate
    - tenere sotto controllo lo stato di avanzamento dei progetti e programmi di sviluppo organizzativo
- Conoscere i processi, le procedure ed i documenti che competono alla funzione/processo, (processi interni) ovvero:
    - conoscere le procedure interne per la gestione economico-finanziaria, la gestione dei rapporti con le altre funzioni/processi, servizi, uffici, enti produttivi
    - conoscere le procedure previste dal sistema qualità
    - conoscere il sistema gestionale aziendale
- Conoscere il perimetro funzionale ed operativo della funzione acquisti
- Conoscere le problematiche determinate dall'oggetto/servizio acquistato
- Essere in grado di gestire gli aspetti procedurali legati alla determinazione dei fabbisogni
- Conoscere e saper utilizzare le tecniche per la valutazione e selezione dei fornitori
- Essere in grado di gestire le richieste di acquisto
- Conoscere gli aspetti legali riferiti alle tipologie di contratti maggiormente utilizzate
- Essere in grado di formulare le richieste di offerta
- Essere in grado di valutare le offerte
- Essere in grado di gestire una trattativa d'acquisto dal punto di vista tecnico e comportamentale
- Saper promuovere i collegamenti operativi ed il flusso delle informazioni tra i reparti e le funzioni aziendali con particolare riferimento alla programmazione della produzione e alla gestione delle scorte e dei magazzini
- Conoscere i processi ed essere in grado di utilizzare le tecnologie e gli strumenti dedicati all'e-procurement
- Essere in grado di utilizzare software applicativi e tools informatici e telematici a supporto delle attività gestite
- Essere in grado di raggiungere gli obiettivi individuali e di contribuire a quelli di gruppo, anche in presenza di ostacoli, adattando in modo flessibile ed efficiente le risorse disponibili, ottimizzando costi e benefici nel rispetto dei tempi e della qualità attesa (orientamento al risultato)
- Essere in grado di operare scelte e decisioni, valutando attentamente le conseguenze causate dalle scelte, assumendone la responsabilità (decisione)
- Essere in grado di pianificare, gestire e controllare le variabili organizzative ed economico–finanziarie più rilevanti per l'attività; essere in grado di strutturare efficacemente le attività, le risorse possedute, il tempo disponibile per il raggiungimento di un obiettivo (organizzazione/programmazione)
- Essere in grado di cogliere e di rispondere alle esigenze sia del cliente interno che esterno, ponendosi nell'ottica che il proprio lavoro è rivolto ad un cliente finale, andando anche oltre la propria competenza specifica (orientamento al cliente)
- Essere in grado di catturare l'attenzione dell'interlocutore attraverso una comunicazione chiara, sintetica ed esaustiva, mostrando interesse verso il confronto e l'ascolto attivo delle opinioni altrui al fine di favorire e sviluppare le relazioni interpersonali (comunicazione)

- Essere in grado di individuare e risolvere i problemi analizzandoli e giungendo rapidamente alla proposta di soluzioni efficaci e coerenti, mantenendo una visione integrata di tutte le variabili presenti (ad esempio economiche, aziendali, umane, tecniche e di contesto) (elaborazione sistemica/problem setting/solving)
- Essere in grado di individuare soluzioni innovative e a promuovere nuove modalità nel risolvere i problemi creando nella proprio ambito di riferimento le condizioni perché ci possa essere innovazione (innovazione)
- Essere in grado di coordinare tecnicamente un gruppo di lavoro funzionale o interfunzionale costituito da persone interne e/o esterne all'azienda
- Saper lavorare in un team di lavoro
- Conoscere ed applicare le normative e le misure di sicurezza e di tutela dell'ambiente di lavoro
- Conoscere i processi "caratteristici" della funzione "approvvigionamenti" e le interazioni con le altre funzioni aziendali
- Conoscere i mercati di approvvigionamento, le relative normative e i principali operatori del settore
- Conoscere e saper utilizzare metodologie di expediting e di inspection
- Conoscere e saper utilizzare tecniche di risk management, tecniche di analisi del valore applicato ai processi di approvvigionamento, tecniche di analisi e valutazione di iniziative di sviluppo commerciale sui mercati internazionali
- Conoscere e saper utilizzare tecniche di negoziazione e gestione dei contratti di approvvigionamento
- Conoscere le procedure amministrative, fiscali e doganali nazionali e internazionali, i mercati di approvvigionamento, i principali operatori del settore

TECNICO AREA COMMERCIALE

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- ccnl industria metalmeccanica: Tecnico area commerciale
- ccnl industria alimentare: Commerciale e comunicazione
- ccnl Uniontessile: Commerciale e comunicazione
- ccnl cartai: Specialista commerciale
- ccnl grafica: Addetto commerciale; Impiegato area commerciale
- ccnl energia: Commerciale e marketing; Contrattualistica commerciale e negoziati internazionali
- ccnl chimica: commerciale/vendite

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO
- Tecnico commerciale
- Tecnico organizzazione vendite
- Capo ufficio commerciale/customer service
- Capo area/ispettore vendite

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE
- Conoscere gli strumenti, le tecniche e le metodologie necessari per sviluppare progetti di miglioramento organizzativo della funzione/processo, in coerenza con gli obiettivi di aziendali (sviluppo organizzativo) ovvero
  - realizzare un’analisi organizzativa della struttura e dei processi dell’area di competenza
  - identificare e sviluppare aree di intervento nuove ed individuare le migliori modalità di gestione dei processi di competenza
  - pianificare azioni di miglioramento rispetto alle esigenze rilevate
  - tenere sotto controllo lo stato di avanzamento dei progetti e programmi di sviluppo organizzativo
- Conoscere i processi, le procedure ed i documenti che competono alla funzione/processo, (processi interni) ovvero:
  - conoscere le procedure interne per la gestione economico-finanziaria, la gestione dei rapporti con le altre funzioni/processi, servizi, uffici, enti produttivi
  - conoscere le procedure previste dal sistema qualità
  - conoscere il sistema gestionale aziendale
- Conoscere il perimetro funzionale ed operativo della funzione “commerciale”
- Conoscere le logiche dei sistemi di pianificazione e programmazione commerciale
- Conoscere i processi “caratteristici” della funzione “commerciale” e le interazioni con le altre funzioni aziendali
- Conoscere le logiche dell’orientamento al mercato ed applicare gli strumenti del marketing
- Conoscere il piano di marketing come strumento che definisce obiettivi, strategie ed azioni dell’azienda, sintetizzandone le linee guida per il futuro
- Conoscere e sapere rappresentare l’offerta di servizi e prodotti dell’azienda anche dal punto di vista tecnico
- Essere in grado di predisporre soluzioni tecniche e proposte economiche
- Essere in grado di identificare le fasi in cui si articola il processo di vendita (dalla prospezione al post-vendita)
- Conoscere e padroneggiare gli strumenti e le metodologie principali per la gestione dell’attività di vendita dal punto di vista dell’organizzazione dell’attività
- Conoscere i principi dell’orientamento al cliente
- Conoscere i principi e gli elementi di base della relazione interpersonale e della comunicazione efficace (verbale e non verbale)
- Essere in grado di gestire le criticità dell’agire comunicativo
- Applicare i metodi e le tecniche per la negoziazione e la gestione delle obiezioni
- Conoscere i principi della comunicazione telefonica
- Conoscere ed saper utilizzare gli strumenti necessari alla predisposizione e alla verifica dei risultati raggiunti dalla propria attività
- Essere in grado di raggiungere gli obiettivi, individuali e di contribuire a quelli di gruppo, anche in presenza di ostacoli, adattando in modo flessibile ed efficiente le risorse disponibili, ottimizzando costi e benefici nel rispetto dei tempi e della qualità attesa (orientamento al risultato)

- Essere in grado di operare scelte e decisioni, valutando attentamente le conseguenze causate dalle scelte, assumendosene rischi e responsabilità (decisione)
- Essere in grado di pianificare, gestire e controllare le variabili organizzative ed economico–finanziarie più rilevanti per l'attività; essere in grado di strutturare efficacemente le attività, le risorse possedute, il tempo disponibile per il raggiungimento di un obiettivo (organizzazione/programmazione)
- Essere in grado di cogliere e di rispondere alle esigenze sia del cliente interno che esterno, ponendosi nell'ottica che il proprio lavoro è rivolto ad un cliente finale, andando anche oltre la propria competenza specifica (orientamento al cliente)
- Essere in grado di catturare l'attenzione dell'interlocutore attraverso una comunicazione chiara, sintetica ed esaustiva, mostrando interesse verso il confronto e l'ascolto attivo delle opinioni altrui al fine di favorire e sviluppare le relazioni interpersonali (comunicazione)
- Essere in grado di individuare e risolvere i problemi analizzandoli e giungendo rapidamente alla proposta di soluzioni efficaci e coerenti, mantenendo una visione integrata di tutte le variabili presenti (ad esempio economiche, aziendali, umane, tecniche e di contesto (elaborazione sistemica/problem setting/solving)
- Essere in grado di individuare soluzioni innovative e a promuovere nuove modalità nel risolvere i problemi creando nella proprio ambito di riferimento le condizioni perché ci possa essere innovazione (innovazione)
- Essere in grado di coordinare tecnicamente un gruppo di lavoro funzionale o interfunzionale costituito da persone interne e/o esterne all'azienda
- Saper lavorare in un team di lavoro
- Conoscere ed applicare le normative e le misure di sicurezza e di tutela dell'ambiente di lavoro.
- Conoscere i processi "caratteristici" della funzione "commerciale" e le interazioni con le altre funzioni aziendali
- Essere in grado di programmare le azioni di vendita
- Conoscere le tecniche di vendita e le strategie di comunicazione relazionali nei confronti dei clienti in un ottica di customer satisfaction
- Saper definire strategie tese ad aumentare la penetrazione nel mercato di riferimento o di nuovi mercati di sbocco
- Essere in grado di effettuare l'esame delle caratteristiche del prodotto in termini di qualità, prezzo, distribuzione, garanzie, assistenza postvendita
- Essere in grado di predisporre il budget aziendale delle vendite
- Essere in grado di predisporre i servizi postvendita tesi alla fidelizzazione del cliente
- Acquisire le tecniche di pricing, contrattualistica e costruzione dell'offerta
- Conoscere i mercati di riferimento ed acquisire le tecniche per l'analisi di mercato
- Conoscere gli standard contrattuali (joint ventures, accordi con Stati stranieri, ecc.)
- Acquisire tecniche per l'effettuazione di ricerche di mercato

TECNICO AREA FINANZIARIA

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:
- ccnl industria metalmeccanica: Tecnico area finanziaria
- ccnl industria alimentare: Amministrazione e gestione aziendale
- ccnl Uniontessile: Amministrazione e gestione del personale

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO
- Tecnici ed addetti amministrazione/ finanza/ controllo di gestione

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE
- Conoscere gli strumenti, le tecniche e le metodologie necessari per sviluppare progetti di miglioramento organizzativo della funzione/processo, in coerenza con gli obiettivi di aziendali (sviluppo organizzativo) ovvero
  - realizzare un'analisi organizzativa della struttura e dei processi dell'area di competenza
  - identificare e sviluppare aree di intervento nuove ed individuare le migliori modalità di gestione dei processi di competenza
  - pianificare azioni di miglioramento rispetto alle esigenze rilevate
  - tenere sotto controllo lo stato di avanzamento dei progetti e programmi di sviluppo organizzativo
- Conoscere i processi, le procedure ed i documenti che competono alla funzione/processo, (processi interni) ovvero:
  - conoscere le procedure interne per la gestione economico-finanziaria, la gestione dei rapporti con le altre funzioni/processi, servizi, uffici, enti produttivi
  - conoscere le procedure previste dal sistema qualità
  - conoscere il sistema gestionale aziendale
- Conoscere il perimetro funzionale ed operativo della funzione "finanza"
- Conoscere le logiche dei sistemi di pianificazione e programmazione finanziaria
- Conoscere i processi "caratteristici" della funzione "finanza" e le interazioni con le altre funzioni aziendali
- Conoscere le strategie di indebitamento e gli strumenti per la copertura del fabbisogno finanziario e alla gestione del rischio tassi di interesse nel quadro della gestione del rapporto banca – impresa
- Conoscere le metodologie e gli strumenti per la programmazione ed il controllo finanziario a lungo, medio e breve periodo
- Essere in grado di predisporre il budget di tesoreria ed utilizzare gli strumenti per la gestione della liquidità
- Conoscere ed essere in grado di utilizzare le metodologie di ottimizzazione dei flussi finanziari e di contenimento del costo del denaro
- Essere in grado di utilizzare software applicativi e tools informatici e telematici a supporto delle attività gestite
- Essere in grado di raggiungere gli obiettivi individuali e di contribuire a quelli di gruppo, anche in presenza di ostacoli, adattando in modo flessibile ed efficiente le risorse disponibili, ottimizzando costi e benefici nel rispetto dei tempi e della qualità attesa (orientamento al risultato)
- Essere in grado di operare scelte e decisioni, valutando attentamente le conseguenze causate dalle scelte, assumendone la responsabilità (decisione)
- Essere in grado di pianificare, gestire e controllare le variabili organizzative ed economico–finanziarie più rilevanti per l'attività; essere in grado di strutturare efficacemente le attività, le risorse possedute, il tempo disponibile per il raggiungimento di un obiettivo (organizzazione/programmazione)
- Essere in grado di cogliere e di rispondere alle esigenze sia del cliente interno che esterno, ponendosi nell'ottica che il proprio lavoro è rivolto ad un cliente finale, andando anche oltre la propria competenza specifica (orientamento al cliente)
- Essere in grado di catturare l'attenzione dell'interlocutore attraverso una comunicazione chiara, sintetica ed esaustiva, mostrando interesse verso il confronto e l'ascolto attivo delle opinioni altrui al fine di favorire e sviluppare le relazioni interpersonali (comunicazione)
- Essere in grado di individuare e risolvere i problemi analizzandoli e giungendo rapidamente alla proposta di soluzioni efficaci e coerenti, mantenendo una visione integrata di tutte le variabili

presenti (ad esempio economiche, aziendali, umane, tecniche e di contesto) (elaborazione sistemica/problem setting/solving)

- Essere in grado di individuare soluzioni innovative e a promuovere nuove modalità nel risolvere i problemi creando nella proprio ambito di riferimento le condizioni perché ci possa essere innovazione (innovazione)
- Essere in grado di coordinare tecnicamente un gruppo di lavoro funzionale o interfunzionale costituito da persone interne e/o esterne all'azienda
- Saper lavorare in un team di lavoro
- Conoscere ed applicare le normative e le misure di sicurezza e di tutela dell'ambiente di lavoro

TECNICO AREA GESTIONE DEL PERSONALE

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl industria metalmeccanica: Tecnico area gestione del personale
- ccnl industria alimentare: Amministrazione e gestione aziendale
- ccnl Uniontessile: Amministrazione e gestione del personale
- ccnl cartai: Specialista amministrazione/informatica
- ccnl trasporto merci: Addetti alle risorse umane
- ccnl autonoleggio: Addetti alle risorse umane
- ccnl energia: Personale e organizzazione
- ccnl industria chimica: Risorse umane e organizzazione

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

- Tecnici ed addetti alla gestione del personale
- Tecnico sviluppo del personale
- Specialista di settore personale/organizzazione

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere gli strumenti, le tecniche e le metodologie necessari per sviluppare progetti di miglioramento organizzativo della funzione/processo, in coerenza con gli obiettivi di aziendali (sviluppo organizzativo) ovvero
  - realizzare un'analisi organizzativa della struttura e dei processi dell'area di competenza
  - identificare e sviluppare aree di intervento nuove ed individuare le migliori modalità di gestione dei processi di competenza
  - pianificare azioni di miglioramento rispetto alle esigenze rilevate
  - tenere sotto controllo lo stato di avanzamento dei progetti e programmi di sviluppo organizzativo
- Conoscere i processi, le procedure ed i documenti che competono alla funzione/processo, (processi interni) ovvero:
  - conoscere le procedure interne per la gestione economico-finanziaria, la gestione dei rapporti con le altre funzioni/processi, servizi, uffici, enti produttivi
  - conoscere le procedure previste dal sistema qualità
  - conoscere il sistema gestionale aziendale
- Conoscere il perimetro funzionale ed operativo della funzione personale
- Conoscere le logiche dei sistemi di pianificazione e gestione delle risorse umane
- Conoscere i processi "caratteristici" della funzione "personale" e le interazioni con le altre funzioni aziendali
- Conoscere gli elementi fondamentali relativi alla progettazione di una struttura organizzativa
- Conoscere gli strumenti e le metodologie per il reclutamento e la selezione del personale
- Conoscere gli strumenti e le metodologie per la valutazione del personale
- Conoscere gli strumenti e le metodologie relative ai processi di formazione e sviluppo del personale
- Essere in grado di utilizzare software applicativi e tools informatici e telematici a supporto delle attività gestite
- Essere in grado di raggiungere gli obiettivi individuali e di contribuire a quelli di gruppo, anche in presenza di ostacoli, adattando in modo flessibile ed efficiente le risorse disponibili, ottimizzando costi e benefici nel rispetto dei tempi e della qualità attesa (orientamento al risultato)
- Essere in grado di operare scelte e decisioni, valutando attentamente le conseguenze causate dalle scelte, assumendone la responsabilità (decisione)
- Essere in grado di pianificare, gestire e controllare le variabili organizzative ed economico–finanziarie più rilevanti per l'attività; essere in grado di strutturare efficacemente le attività, le risorse possedute, il tempo disponibile per il raggiungimento di un obiettivo (organizzazione/programmazione)
- Essere in grado di cogliere e di rispondere alle esigenze sia del cliente interno che esterno, ponendosi nell'ottica che il proprio lavoro è rivolto ad un cliente finale, andando anche oltre la propria competenza specifica (orientamento al cliente)
- Essere in grado di catturare l'attenzione dell'interlocutore attraverso una comunicazione chiara, sintetica ed esaustiva, mostrando interesse verso il confronto e l'ascolto attivo delle opinioni altrui al fine di favorire e sviluppare le relazioni interpersonali (comunicazione)

- Essere in grado di individuare e risolvere i problemi analizzandoli e giungendo rapidamente alla proposta di soluzioni efficaci e coerenti, mantenendo una visione integrata di tutte le variabili presenti (ad esempio economiche, aziendali, umane, tecniche e di contesto) (elaborazione sistemica/problem setting/solving)
- Essere in grado di individuare soluzioni innovative e a promuovere nuove modalità nel risolvere i problemi creando nella proprio ambito di riferimento le condizioni perché ci possa essere innovazione (innovazione)
- Essere in grado di coordinare tecnicamente un gruppo di lavoro funzionale o interfunzionale costituito da persone interne e/o esterne all'azienda
- Saper lavorare in un team di lavoro
- Conoscere ed applicare le normative e le misure di sicurezza e di tutela dell'ambiente di lavoro
- Conoscere la normativa del lavoro e della contrattazione collettiva nazionale
- Conoscere le normative per la gestione e l'amministrazione del personale
- Acquisire tecniche di negoziazione nell'ambito delle relazioni industriali

TECNICO AREA MARKETING E COMUNICAZIONE

PROFILI SIMILI INDIVIDUATI DAI CCNL:

- ccnl industria metalmeccanica: Tecnico area marketing
- ccnl industria alimentare: Commerciale e comunicazione
- ccnl Uniontessile: Commerciale e comunicazione
- ccnl cartai: Specialista commerciale
- ccnl grafica: Impiegato area commerciale
- ccnl trasporto merci: Addetto alle attività commerciali e di marketing
- ccnl energia: Immagini e relazioni esterne; Commerciale e marketing
- ccnl industria tessile: Addetto ad operazioni di promozione prodotto/servizio assistenza clienti
- ccnl industria chimica: commerciale/marketing

ESEMPI DI QUALIFICHE PROFESSIONALI COMPRESE NEL PROFILO

- addetto marketing e/o trade marketing
- tecnici ed operatori di comunicazione e immagine
- tecnici commerciale/marketing/organizzazione vendite
- visual merchandiser
- addetto ad operazioni di promozione prodotto/servizio assistenza clienti
- specialista promozione e vendita
- assistente marketing
- operatore marketing e pubblicità

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Conoscere gli strumenti, le tecniche e le metodologie necessari per sviluppare progetti di miglioramento organizzativo della funzione/processo, in coerenza con gli obiettivi di aziendali (sviluppo organizzativo) ovvero
    - realizzare un'analisi organizzativa della struttura e dei processi dell'area di competenza
    - identificare e sviluppare aree di intervento nuove ed individuare le migliori modalità di gestione dei processi di competenza
    - pianificare azioni di miglioramento rispetto alle esigenze rilevate
    - tenere sotto controllo lo stato di avanzamento dei progetti e programmi di sviluppo organizzativo
- Conoscere i processi, le procedure ed i documenti che competono alla funzione/processo, (processi interni) ovvero:
    - conoscere le procedure interne per la gestione economico-finanziaria, la gestione dei rapporti con le altre funzioni/processi, servizi, uffici, enti produttivi
    - conoscere le procedure previste dal sistema qualità
    - conoscere il sistema gestionale aziendale
- Conoscere il perimetro funzionale ed operativo della funzione "marketing e vendite"
- Conoscere le logiche dei sistemi di pianificazione e programmazione commerciale
- Conoscere i processi "caratteristici" della funzione "marketing e vendite" e le interazioni con le altre funzioni aziendali
- Conoscenza e capacità di utilizzo delle principali metodologie di analisi del mercato e della concorrenza
- Conoscenza e capacità di utilizzo delle principali metodologie per l'individuazione dei bisogni del cliente e di formulazione di risposte adeguate
- Capacità di gestione delle principali leve del marketing mix: prodotto, prezzo, distribuzione e comunicazione
- Conoscere il piano di marketing come strumento che definisce obiettivi, strategie ed azioni dell'azienda, sintetizzandone le linee guida per il futuro
- Essere in grado di utilizzare software applicativi e tools informatici e telematici a supporto delle attività gestite
- Essere in grado di raggiungere gli obiettivi individuali e di contribuire a quelli di gruppo, anche in presenza di ostacoli, adattando in modo flessibile ed efficiente le risorse disponibili, ottimizzando costi e benefici nel rispetto dei tempi e della qualità attesa (orientamento al risultato)
- Essere in grado di operare scelte e decisioni, valutando attentamente le conseguenze causate dalle scelte, assumendone la responsabilità (decisione)

- Essere in grado di pianificare, gestire e controllare le variabili organizzative ed economico–finanziarie più rilevanti per l'attività; essere in grado di strutturare efficacemente le attività, le risorse possedute, il tempo disponibile per il raggiungimento di un obiettivo (organizzazione/programmazione)
- Essere in grado di cogliere e di rispondere alle esigenze sia del cliente interno che esterno, ponendosi nell'ottica che il proprio lavoro è rivolto ad un cliente finale, andando anche oltre la propria competenza specifica (orientamento al cliente)
- Essere in grado di catturare l'attenzione dell'interlocutore attraverso una comunicazione chiara, sintetica ed esaustiva, mostrando interesse verso il confronto e l'ascolto attivo delle opinioni altrui al fine di favorire e sviluppare le relazioni interpersonali (comunicazione)
- Essere in grado di individuare e risolvere i problemi analizzandoli e giungendo rapidamente alla proposta di soluzioni efficaci e coerenti, mantenendo una visione integrata di tutte le variabili presenti (ad esempio economiche, aziendali, umane, tecniche e di contesto) (elaborazione sistemica/problem setting/solving)
- Essere in grado di individuare soluzioni innovative e a promuovere nuove modalità nel risolvere i problemi creando nella proprio ambito di riferimento le condizioni perché ci possa essere innovazione (innovazione)
- Essere in grado di coordinare tecnicamente un gruppo di lavoro funzionale o interfunzionale costituito da persone interne e/o esterne all'azienda
- Saper lavorare in un team di lavoro
- Conoscere ed applicare le normative e le misure di sicurezza e di tutela dell'ambiente di lavoro
- Conoscere le tecniche di esposizione dei prodotti, di marketing strategico e merchandising
- Acquisire tecniche per l'effettuazione di ricerche di mercato
- Conoscere e saper utilizzare le strategie tese ad aumentare la penetrazione nel mercato di riferimento o di nuovi mercati di sbocco a partire dallo studio del mercato di riferimento o dei potenziali di zona
- Essere in grado di eseguire il trattamento e l'elaborazione dei dati grezzi per la definizione di una strategia di vendita
- Saper elaborare documentazione di sintesi, anche sotto forma di grafici e tabelle
- Conoscere e saper utilizzare i metodi di valutazione e controllo dei ritorni commerciali delle iniziative definite ed implementate
- Conoscere le tecniche e i metodi di comunicazione efficace sui prodotti
- Acquisire le tecniche di preparazione ed elaborazione di comunicati stampa e note informative
- Saper definire il piano di marketing per un prodotto o una linea di prodotti
- Saper definire una campagna pubblicitaria e predisporre un budget pubblicitario
- Saper controllare l'efficacia della campagna pubblicitaria e i risultati in termini di analisi costi/benefici
- Conoscere la struttura della rete di vendita o di distribuzione
- Predisporre servizi post-vendita tesi alla fidelizzazione del cliente
- Saper effettuare la conversione operativa di una strategia commerciale
- Conoscere le tematiche inerenti lo sviluppo sostenibile e la responsabilità sociale d'impresa